



PRŮVODCE PRO EXPERTNÍ HODNOCENÍ PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND

FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Platnost od 1. 10. 2021

ÚVOD

Tento Průvodce je praktickým návodem pro hodnotitele a hodnotitelky projektových žádostí o **základní grant** z programu **Active Citizens Fund grantového kola č. 5**, který je financován z Fondů EHP a Norska. V České republice program spravuje **konsorcium**, které tvoří **Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a Skautský institut**.

V Průvodci najdete zejména informace k procesu hodnocení žádostí. Stručně vás seznámíme s jednotlivými kroky hodnocení, podrobně pak s částí expertního hodnocení. Doporučujeme vám též prostudovat Příručku pro žadatele, ve které se dozvíte základní informace o programu, a dále text grantové výzvy. Veškeré podklady najdete na webových stránkách <https://www.activecitizensfund.cz> v Dokumentech pro žadatele v sekci Chceme grant.

Těší nás, že máte zájem se podílet na hodnocení projektů v programu Active Citizens Fund. Přispějete tak nejen k transparentnímu rozdělování finančních prostředků z Fondů EHP a Norska v České republice, ale především k podpoře kvalitních a smysluplných projektů v oblasti posilování občanského sektoru a jeho postavení v procesu společenské změny.

Na spolupráci s vámi se těší

Programový tým
Active Citizens Fund

OBSAH

ÚVOD	1
1. OBECNĚ O PROGRAMU, VÝZVĚ A PROCESU HODNOCENÍ	4
1.1 PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND	4
STRATEGIE PROGRAMU	4
TEMATICKÉ OBLASTI PROGRAMU	4
ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ	4
PRINCIPY PROGRAMU	5
1.2 GRANTOVÉ VÝZVY PROGRAMU	5
1.3 PROCES HODNOCENÍ	7
1.3.1 Principy hodnocení žádostí o grant	7
1.3.2 Průběh hodnoticího procesu	7
2. HODNOCENÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ KROK ZA KROKEM	9
2.1 ZAPOJENÍ HODNOTITELŮ DO PROCESU	9
2.2 EXPERTNÍ HODNOCENÍ	10
2.2.1 Hodnoticí kritéria a bodové hodnocení	10
2.2.2 Analýza rizik realizace projektu	13
2.2.3 Závěrečný komentář	13
2.3 ADMINISTRACE EXPERTNÍHO HODNOCENÍ	14
2.3.1 Přístup k žádostem přes on-line databázový systém Grantys	14
2.3.2 Postup práce s on-line formulářem pro hodnocení	16
3. KONTAKTY	17

1. OBECNĚ O PROGRAMU, VÝZVĚ A PROCESU HODNOCENÍ

1.1 PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND

Cílem programu Active Citizens Fund je posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin.

Občanská společnost je nezbytnou podmínkou fungující demokracie. Aby mohla svou nezastupitelnou roli zastávat, je třeba zvýšit aktivní zapojení občanů do veřejného dění a do rozhodovacích procesů, posílit transparentnost při správě věcí veřejných, zkvalitnit občanské vzdělávání a mediální výchovu. Je třeba prosazovat dodržování lidských práv a zohledňovat potřeby znevýhodněných skupin. Je nutné zaměřit se také na aktivizaci a zapojení mladých lidí. Proto se program Active Citizens Fund zaměřuje na finanční podporu občanských aktivit, na posílení efektivní spolupráce a na vzdělávání a další rozvoj kapacit občanského sektoru.

Program Active Citizens Fund je realizován v rámci **Fondů EHP a Norska 2014 – 2021** a je podpořen částkou 15,25 milionů eur. V České republice jej spravuje **konsorcium**, které tvoří **Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a Skautský institut**.

Celková částka určená na grantovou podporu neziskových organizací dosahuje téměř 13,5 milionů eur (více jak 300 milionů korun).

STRATEGIE PROGRAMU

- posílit kapacitu a spolupráci neziskových organizací napříč občanským sektorem
- posílit spolupráci občanského sektoru s veřejností a jeho schopnost oslovit neaktivní či marginalizované skupiny
- posílit advokační práci a watchdogové aktivity, občanskou participaci na tvorbě a prosazování veřejných politik
- oslovit veřejnost v periferních částech České republiky a místech mimo hlavní centra občanského aktivismu zapojit opomíjené či znevýhodněné cílové skupiny, se zvláštním zřetelem na romskou menšinu, s cílem posílit jejich schopnost hájit svá práva (např. znevýhodněné rodiny s dětmi, komunita LGBTI, rodiče samoživitelé a senioři ohrožení chudobou, lidé s postižením, migranti či další skupiny, které čelí diskriminaci v oblasti vzdělávání, bydlení, zdravotní péče, na trhu práce apod.)
- zvýšit občanskou angažovanost mladých

TEMATICKÉ OBLASTI PROGRAMU

Každý žadatel musí působit v jedné z tematických oblastí programu:

- **Aktivní občanství** (Demokracie, aktivní občanství, řádná a transparentní veřejná správa)
- **Lidská práva** (Lidská práva a rovné zacházení - boj proti diskriminaci z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru)
- **Znevýhodněné skupiny** (Sociální spravedlnost a inkluze ohrožených skupin)
- **Genderová rovnost** (Genderová rovnost a genderově podmíněné násilí)
- **Klimatická změna** (Životní prostředí a klimatické změny)

ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ

Každý projekt musí přispívat k naplnění alespoň jednoho z definovaných programových zaměření:

- **Občanská participace**

- (Podpořené projekty naplní výsledek 1: Vyšší zapojení občanů do aktivit občanské společnosti.)
- **Advokační a watchdogové aktivity**
(Podpořené projekty naplní výsledek 2: Posílení advokační a watchdogové role občanské společnosti.)
 - **Zmocnění znevýhodněných skupin**
(Podpořené projekty naplní výsledek 3: Zmocnění znevýhodněných skupin.)
 - **Občanské vzdělávání a mediální gramotnost**
(Podpořené projekty naplní výsledek 4: Vyšší podpora občanského vzdělávání a posílení mediální gramotnosti.)
 - **Posílení neziskových organizací**
(Podpořené projekty naplní výsledek 5: Zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací.)

Pro každé zaměření jsou definované výstupy a ukazatele, které jsou uvedeny v Tabulce dopadů (základní rámec programu Active Citizens Fund, který shrnuje programové cíle a výsledky programu a jejich předem definované výstupy a ukazatele) – ke stažení na [webu programu](#).

PRINCIPY PROGRAMU

Program Active Citizens Fund je založen na hodnotách respektujících lidskou důstojnost, svobodu, demokracii, rovnost, vládu práva a lidská práva včetně práv menšin. Řídí se principy řádné správy, je participativní a inkluzivní, odpovědný, transparentní, reaguje na potřeby, je efektivní a účinný a dodržuje zásady nulové tolerance vůči korupci. Zároveň je v souladu s udržitelným rozvojem, dlouhodobým ekonomickým růstem, sociální soudržností a ochranou životního prostředí.

Další informace k programu

Podrobnější informace ke specifikům programu, tematickým oblastem, zaměření projektů či tabulce dopadů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele programu Active Citizens Fund či na webu programu www.activecitizensfund.cz. Zde jsou k dispozici ke stažení dokumenty a formuláře pro žadatele a rovněž závazné dokumenty programu:

- Příručka pro žadatele
- Text aktuální grantové výzvy
- Programová dohoda uzavřená mezi Kanceláří finančních mechanismů jako zprostředkovatelem programu a Nadací OSF jako zprostředkovatelem fondu (Programme Implementation Agreement - PIA)
- Manuál zprostředkovatele fondu Active Citizens Fund (Manual for Fund Operators of the Active Citizens Fund)
- Civil Society Results Manual (manuál pro sledování dopadů programu a podpořených projektů)
- Civil Society Bilateral Manual (manuál pro sledování bilaterálních dopadů programu a podpořených projektů)

1.2 GRANTOVÉ VÝZVY PROGRAMU

ZAMĚŘENÍ GRANTOVÝCH VÝZEV

Tento průvodce se týká pouze hodnocení projektů na podporu občanské společnosti, konkrétně 2. kola výzvy na základní granty - grantového kola č. 5. (Proces hodnocení pro tzv. bilaterální granty je popsán v Příručce Fondu bilaterální spolupráce.) Pro potřeby expertního posouzení a plné porozumění cílů je však

nutné jej vždy doplnit celým textem aktuální výzvy – pouze tak budete mít **kompletní přehled o specifických hodnocených projektech**.

VÝŠE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A JEJICH ROZDĚLENÍ

Na realizaci projektů na podporu občanské společnosti (systémové, základní, akční a matchingové granty) v programu připadá **12 997 183 eur**. Tyto finanční prostředky jsou rozděleny dle zaměření projektů.

Alokované finanční prostředky jsou rozdělovány v rámci podpory několika typů grantů. Typy grantů se od sebe liší délkou projektů, výší finanční podpory, termínem vyhlášení i administrativními požadavky.

Typ grantu	Účel grantu	Délka projektu (v měsících)	Výše grantové podpory (v eurech)	Max. výše grantu (v %)	Termín vyhlášení (grantové kolo)
systémový	podpora systémových změn	36/42/48	100 000–250 000	95%	září 2019 (grantové kolo č. 1)
základní	podpora aktuálních témat v daném zaměření	12/18/24/30	8 000–85 000	95%	říjen 2019 (grantové kolo č. 2) říjen 2021 (grantové kolo č. 5)
matchingový	oslovení příznivců a podporovatelů prostřednictvím crowdfundingových kampaní	6–12	1 000–4 000	50%	2. čtvrtletí 2020 (grantové kolo č. 3)
akční	řešení akutních kauz či problémů v konkrétní lokalitě, podpora participace občanů na lokální úrovni	6–12	1 000–3 000	100%	3. čtvrtletí 2020 (průběžné grantové kolo č. 4)
bilaterální	posilování partnerství a vzájemné výměny zkušeností mezi českými organizacemi a organizacemi z dárcovských zemí	1–12	1 000–4 000	100%	srpen 2019 (průběžné grantové kolo na bilaterální projekty)

Následující tabulka uvádí plánované **typy grantů dle zaměření projektů**.

Typ grantu ----- Zaměření projektů	Systémové granty	Základní granty	Akční granty	Matchingové granty	Bilaterální granty
Občanská participace (výsledek 1)		x	x	x	x
Advokační a watchdogové aktivity (výsledek 2)	x	x	x		x
Zmocnění znevýhodněných skupin (výsledek 3)	x	x	x		x

Občanské vzdělávání a mediální gramotnost (výsledek 4)	x	x			x
Posílení neziskových organizací (výsledek 5)		x	x		x

1.3 PROCES HODNOCENÍ

1.3.1 Principy hodnocení žádostí o grant

Všechny osoby zapojené do procesu kontroly žádostí, hodnocení, verifikace a konečného rozhodnutí o grantu musí nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které jim budou poskytnuty či které vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek kontroly/ hodnocení/ verifikace, jako s důvěrnými. Zavazují se, že informace a dokumenty budou použity pouze pro účely hodnocení žádostí a nebudou poskytnuty třetí straně. Rovněž se zavazují, že si nenechají kopie písemných/elektronických informací nebo vzory dokumentů k uvedeným procesům a že neposkytnou žádné informace o procesech či výsledcích jednání jakékoliv třetí straně. Prostřednictvím Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti se hodnotitelé zavazují k dodržování Etického kodexu hodnotitelů projektů a člena hodnoticí komise (viz dále).

Externí hodnotitelé byli vyhledáni prostřednictvím otevřené výzvy zveřejněné na webových stránkách členů konsorcia. Vybraní odborníci jsou Nadací OSF/VDV zařazeni do databáze hodnotitelů programu. Nadace OSF/VDV postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Nominovaní hodnotitelé povinně absolvovali seminář pro externí hodnotitele programu.

1.3.2 Průběh hodnocení procesu

Žadatelé předkládají žádost o grant v předepsaném formátu v elektronické verzi prostřednictvím **on-line databáze Grantys** (Grantys Nadace OSF či Grantys VDV), a to v závislosti na tom, která nadace danou výzvu či její část spravuje.

a) Kontrola administrativních kritérií a kritéria oprávněnosti

V této fázi Nadace OSF/VDV ověřuje, zda žádosti předložené v rámci dané grantové výzvy splňují všechna administrativní kritéria a kritéria oprávněnosti žadatele/žádosti, tzn. ověřuje kritéria uvedená v textu výzvy (sekce 8. *Kontrolní list výzvy*).

b) Hodnocení žádosti hodnotiteli

Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem **dvěma nestranným a nezávislým hodnotitelům**, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska. Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnoticí kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení žádosti je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů.

Maximální počet bodů je 100. Výjimku tvoří:

- Žádosti ze strukturálně postižených regionů, které obdrží 10 bodů navíc (vztahuje se na žadatele registrované na území Karlovarského, Ústeckého nebo Moravskoslezského kraje). Cílem tohoto bodového zvýhodnění, které vyplývá ze specifik programu v České republice, je zvýšit motivaci organizací z těchto regionů k širšímu zapojení se do programu a zpřístupnit grantovou podporu z programu širšímu spektru organizací.
- Žádosti na projekty, které budou realizovány ve spolupráci s partnerskými subjekty či odborníky z dárcovských zemí (Norsko, Island, Lichtenštejnsko), získají 10 bodů navíc. Cílem tohoto

bodového zvýhodnění je motivovat české žadatele k větší spolupráci se subjekty z dárcovských zemí, což je jednou z priorit programu Active Citizens Fund.

Žádost bude doporučena k dalšímu hodnocení, pokud v průměru obou hodnocení získá **minimálně 60 bodů a zároveň dosáhne prahové hodnoty počtu bodů u každého hodnoticího kritéria.**

Hodnoticí kritéria sestávají z:

- a) **pěti hlavních kategorií: 1. Zaměření projektu, 2. Popis projektu, 3. Rozpočet projektu, 4. Zkušenosti žadatele, partnera a jeho kapacita a 5. Udržitelnost projektu.**

Každá kategorie má prahovou hodnotu, kterou musí žádost získat, má-li být postoupena k projednání hodnoticí komisi (HK). **Nedosažení prahové hodnoty, byť u jediného bodového kritéria, je důvodem k nedoporučení návrhu projektu k podpoře**, a to i přes jeho celkové vysoké bodové ohodnocení. Stanovení prahové hodnoty u každého jednotlivého kritéria umožňuje vyloučit takový návrh projektu, který vykazuje slabinu v jedné z uvedených oblastí při realizaci projektu.

- b) **dvou doplňkových kategorií**, jejichž cílem je bodově zvýhodnit žadatele registrované ve strukturálně postižených regionech a žadatele s navázanou spoluprací s partnerskými subjekty či odborníky z dárcovských zemí (Norska, Islandu, Lichtenštejnska) – každá kategorie umožní udělit 10 bodů.

Pokud se hodnocení jednotlivých hodnotitelů liší o **více než 30% z vyššího bodového hodnocení, je projekt losem předán k hodnocení třetímu, nezávislému hodnotiteli.** Bodový zisk projektu je v takovém případě vypočítán jako aritmetický průměr dvou hodnocení, jejichž bodové zisky jsou si blíže. Hodnocení třetím hodnotitelem není zadáno v případech, kdy by ani nejvyšší možný zisk od třetího hodnotitele nestačil k dosažení minimálního zisku 60 bodů.

c) Hodnoticí komise

Seznam projektů seřazený dle aritmetického průměru dále projednává **hodnoticí komise**. Jedná se o externí orgán složený z nezávislých odborníků a zástupců Konsorcia, kteří rovnoměrně zastupují zaměření a tematické oblasti programu. V kompetenci komise je posoudit, zda byly při celkovém hodnocení projektu vzaty v potaz cíle a priority této výzvy. Výstupem z jednání hodnoticí komise je pořadník žádostí o grant, ve kterém doporučuje:

- **projekty k podpoře**
- **projekty k podpoře se změnami** – v takovém případě je žadatel vyzván k vypořádání tzv. nápravných opatření, aby mohla být žádost o grant schválena
- **projekty na rezervní seznam**
- **projekty k zamítnutí**

d) Výkonná rada programu

Výkonná rada programu následně potvrzuje finální seznam navržených projektů k podpoře spolu s rezervním seznamem projektů, ve kterém může na základě oprávněných důvodů navrhopvat změny.

e) Správní rada Nadace OSF/VDV

Seznam navržených projektů k podpoře spolu s rezervním seznamem projektů finálně schvaluje správní rada Nadace OSF/VDV.

2. HODNOCENÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ KROK ZA KROKEM

2.1 ZAPOJENÍ HODNOTITELŮ DO PROCESU

Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti

Před tím, než vám bude umožněn přístup k příslušným informacím a vstup do on-line databázového systému pro správu žádostí o grant (Grantys), podepíšete Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti (dále jen prohlášení), ve kterém se zavázete dodržovat Etický kodex hodnotitelů projektů a člena hodnoticí komise.

Podpisem tohoto prohlášení se dále zavázete k zachování mlčenlivosti o údajích, které souvisejí s žadatelem a partnery projektu a s obsahem projektových žádostí. Etický kodex hodnotitelů projektů a člena hodnoticí komise dále upravuje mj. střet veřejného zájmu a zájmu hodnotitele/ člena HK, ohlášení zájmů či postupy pro situace, kdy je hodnotitel/ člen hodnoticí komise, popřípadě jim blízká osoba (příbuzný v přímé řadě, sourozenec a manžel, partner), žadatelem, partnerem či zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílel.

Dodržování výše popsaných principů je jako povinnost zahrnuta do Dohody o provedení práce, případně do Smlouvy o spolupráci, kterou uzavřete s Nadací OSF či VDV. Porušení těchto principů by vedlo k okamžitému ukončení spolupráce.

Přidělení žádosti

Od Nadace OSF/VDV obdržíte pouze projekty, které úspěšně prošly kontrolou administrativních náležitostí a oprávněnosti žadatele/ žádosti/ partnera. **V projektech tedy nebudete tyto náležitosti kontrolovat a posuzovat.** Projekty, které touto kontrolou neprošly, jsou z dalšího hodnocení vyřazeny.

Každá žádost, která postoupila k hodnocení, je přidělena losem dvěma hodnotitelům. Po rozlosování obdržíte od Nadace OSF/VDV e-mail s informací, že Vám projekty byly přiděleny a budete seznámeni s následnými kroky.

Zpracování hodnocení konkrétní žádosti o grant musíte odmítnout obratem v případě, že:

- tematika řešená v projektu neodpovídá vaší odborné způsobilosti
- nemáte dostatečnou časovou kapacitu zpracovat odborné hodnocení ve stanovené lhůtě a v požadované kvalitě
- shledáte, že se nacházíte ve střetu zájmů ve vztahu s žadatelskou (případně partnerskou) organizací, jak je uvedeno v čl. 6.5. PIA (dostupné na webu programu)

Ve výše popsaných případech jste povinni vaše **odmítnutí oznámit** e-mailem Nadaci OSF/VDV nejpozději **do 3 pracovních dnů** od přidělení žádosti k hodnocení. Nastane-li tato situace, bude odmítnutý projekt přidělen losem novému hodnotiteli. Budete-li mít ještě volnou kapacitu pro hodnocení, můžete být osloveni krátce po zahájení fáze odborného hodnocení Nadací OSF/VDV s nabídkou dalších žádostí k hodnocení.

Od pracovníků Nadace OSF/VDV obdržíte po rozlosování žádostí e-mailem **čísla přidělených projektů, uživatelské jméno a heslo** do on-line databázového systému Grantys pro čtení projektových žádostí a pro přihlášení do formuláře pro hodnocení a **odkaz na on-line formulář** pro vyplnění a odeslání jednotlivých hodnocení (viz dále kapitola 2.3).

Ke každému přidělenému projektu vypracujete ve stanovené formě odborné hodnocení (posudek) dle jednotlivých hodnoticích kritérií a podkritérií (viz dále kapitola 2.2).

Harmonogram hodnocení žádosti

Událost	Termín
UZÁVĚRKA GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	úterý 11. ledna 2022 ve 12:00 hod
Přidělení žádostí hodnotitelům (náhodným losem)	zpravidla 14 dní od uzávěrky výzvy (nejpozději do 30 dní od uzávěrky)
Odmítnutí přidělené žádosti hodnotitelem v případě střetu zájmů či z jiných (zejména výše uvedených) důvodů	do 3 pracovních dní od přidělení žádostí
Odevzdání hodnocení žádostí hodnotitelem	do 10 - 15 pracovních dní od obdržení žádostí
Odevzdání hodnocení žádosti/í v případě 3. hodnocení	do 5 pracovních dní od obdržení žádosti/í
Zasedání hodnoticí komise	do 10 pracovních dní od ukončení expertního hodnocení

2.2 EXPERTNÍ HODNOCENÍ

2.2.1 Hodnoticí kritéria a bodové hodnocení

Projekt posuzujte vždy jako celek, prostudujte si celou žádost i přílohy. V případě, že najdete informaci, kterou posuzujete, v jiné části žádosti, než byste ji primárně hledali, tak to při hodnocení zohledněte (tzn. informace v žádosti byla a vy tak nestrháváte body za využití jiné kolonky). Ke každému přidělenému projektu vypracujete ve stanovené formě odborné hodnocení (posudek).

Každé kritérium je hodnoceno samostatně a je vyjádřeno výrokem. **Přidělení konkrétní bodové hodnoty v daném kritériu se automaticky načítá dle váhy daného kritéria (tedy odvíjí se od maximálního počtu bodů) a dle vaší volby na škále – ta má šest stupňů (0-1-2-3-4-5). Volbou na škále vyjadřujete, do jaké míry projektová žádost naplňuje/ nenaplňuje dané kritérium.**

0 = kritérium zcela nenaplněno	Projektová žádost zcela nenaplňuje dané kritérium, případně není možné ji v daném kritériu hodnotit z důvodu absence relevantních informací.
1 = kritérium nenaplněno	Projektová žádost nesplňuje dané kritérium – není dostatečně konkrétní pro vyhodnocení daného kritéria a/nebo v posuzované oblasti obsahuje závažné nedostatky, které neumožňují projekt realizovat v souladu s programovou výzvou.
2 = kritérium naplněno pouze částečně	Projektová žádost splňuje dané kritérium pouze částečně – neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení kritéria a/nebo v posuzované oblasti obsahuje hodně nedostatků.
3 = kritérium naplněno	Projektová žádost splňuje dané kritérium – nedostatků je málo a nejsou zásadního rázu.

4 = kritérium naplněno velmi dobře	Projektová žádost splňuje dané kritérium velmi dobře – žádost obsahuje pouze málo drobných nedostatků.
5 = kritérium naplněno zcela bez výhrad ve vynikající kvalitě	Projektová žádost zcela splňuje dané kritérium – neobsahuje ŽÁDNÉ nedostatky.

Při hodnocení žádostí postupujte dle jednotlivých podkritérií uvedených v tabulce níže. Výsledné bodové hodnocení pro jednotlivá kritéria (tedy součet vámi obodovaných podkritérií) se počítá až po odeslání vašeho hodnocení. Zvolený výrok pro podkritéria doplňte vždy stručným a výstižným slovním komentářem. Uveďte konkrétně jak pozitivní, tak zejména všechny negativní stránky žádosti ovlivňující vaše ohodnocení. Nepoužívejte **obecné formulace**. **Buďte objektivní, vyhněte se emotivně zabarveným výrazům.**

Maximální počet bodů je 100. Žadatelé dále mohou získat navíc následující bodové zvýhodnění:

- 10 bodů v případě jsou-li registrovaní ve strukturálně postižených regionech (Karlovarském, Ústeckém či Moravskoslezském)
- 10 bodů v případě mají-li navázanou a doloženou spolupráci s partnerskými subjekty či odborníky z dárcovských zemí (Norska, Islandu, Lichtenštejnska)

S uvedeným bodovým zvýhodněním tak může žádost získat až 120 bodů.

Formální správnost posudků a soulad bodového ohodnocení (zvoleného výroku) se slovními komentáři budou ověřovány Nadací OSF/VDV. Budou-li zjištěny nesrovnalosti, bude vám posudek vrácen k přepracování.

Hodnoticí kritéria	Celkem bodů	Prahová hodnota
1. Zaměření projektu	10	0
Obsah projektu odpovídá cílům výzvy a zaměření zvoleného výsledku.	10	
2. Popis projektu	50	20
Výchozí situace (řešený problém a jeho příčiny) je konkrétně popsána. Cíle projektu odpovídají identifikovanému problému/problémům; jsou SMART (konkrétní – měřitelné – dosažitelné – realistické – projektem časově ohraničené).	20	
Aktivity jsou dostatečně popsány, povedou k naplnění naplánovaných milníků a zvolených výstupů v potřebné kvalitě; jejich volba odpovídá cílům projektu a zvolenému výsledku. Zvolený ukazatel či ukazatele budou naplněny plánovanými aktivitami a jsou realistické. Časový harmonogram je logicky a realisticky nastaven. Případné zapojení partnerů či spolupracujících organizací je smysluplné. Žadatel identifikoval relevantní rizika potenciálně ohrožující realizaci projektu; má promyšlena opatření, která by pro eliminaci rizik, či jejich zmírnění, použil.	20	

Cílová skupina/ skupiny jsou jasně definovány a dostatečně charakterizovány; jejich výběr odpovídá zaměření projektu i naplánovaným aktivitám. Způsob a míra zapojení jsou zvoleny realisticky, způsob oslovení je adekvátní.	10	
3. Rozpočet projektu	20	12
• HODNOCENÍ projektů naplňujících výsledky 1-4		
Rozpočet je přehledný a srozumitelný, má návaznost na aktivity; je hospodárný a efektivní, náklady jsou oprávněné.	15	
Navržený způsob čerpání části grantu určené na posílení kapacit organizace je efektivní a směřuje k udržitelnosti žadatele/ partnerů.	5	
• HODNOCENÍ projektů naplňujících výsledek 5 (posilování a rozvoj kapacit)		
Rozpočet je přehledný a srozumitelný, má návaznost na aktivity; je hospodárný a efektivní, náklady jsou oprávněné.	20	
Navržený způsob čerpání grantu na posílení kapacit organizace je efektivní a směřuje k udržitelnosti žadatele/ partnerů.	N/A	
4. Zkušenosti žadatele, partnera a jeho kapacita	15	5
Žadatel či partner má potřebné zkušenosti s řízením projektů (s ohledem na velikost a charakter projektu).	5	
Složení a velikost realizačního týmu projektu odpovídají cílům a aktivitám projektu; plánované role v týmu odpovídají potřebám projektu odborností, kompetencemi a zkušenostmi. Žadatel má zkušenosti s realizací aktivit v cílové komunitě/ lokalitě; má již navázány kontakty na cílovou skupinu.	10	
5. Udržitelnost projektu	5	2
Udržitelnost projektu je správně identifikována a zdůvodněna, navrhované činnosti směřují k udržitelnosti výsledků projektu.	5	
Celkem bodů	100	
Bodové zvýhodnění žadatelů registrovaných v Karlovarském, Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji	10	
Bodové zvýhodnění žadatelů s navázanou spoluprací s partnerskými subjekty či odborníky z dárcovských zemí (Norsko, Island, Lichtenštejnsko)	10	

Informace o projektu a žadateli čerpejte pouze ze žádosti o grant a z povinných příloh (obsah nepožadovaných příloh nezohledňujte v hodnocení – v rámci tohoto programu je možné předkládat pouze přílohy povinné).

Do hodnocení nezahrnujte vaše osobní zkušenosti s žadatelem či znalost jeho historie, nedohledávejte informace na webových stránkách, nedomýšlejte úmysly žadatele.

Doplňující instrukce k zpracování slovních komentářů

Při kontrole administrativních kritérií a kritérií oprávněnosti žadatele/žádosti byly ověřovány základní formální náležitosti žádosti v souladu s administrativními kritérii. Při hodnocení posuzujte, a případně uveďte do komentáře, následující zjištění:

- chybí-li údaje či není-li vyplněno pole žádosti, které je relevantní pro posouzení daného podkritéria
- nesoulad údajů uvedených v žádosti s přílohami, např.: období realizace uvedené v hlavičce projektu (datum zahájení a datum ukončení) vs. přílohy (rozpočet,); **je-li chyba pouze v jedné části žádosti, případně v jedné příloze, přičemž ze všech ostatních informací vyplývá, že se žadatel chyby v logice projektu nedopustil, pouze to okomentujte (bez dopadu na bodové ohodnocení)**
- chyby v rozpočtu:
 - nevyplněné (případně chybné) rozdělení rozpočtu dle vazby na aktivity projektu

2.2.2 Analýza rizik realizace projektu

Součástí expertního hodnocení žádosti o grant je též vyhodnocení pravděpodobnosti výskytu rizik i míry jejich dopadu. Cílem analýzy rizik je identifikovat rizika každého projektu a na základě těchto zjištění uvedená rizika monitorovat již od začátku realizace projektu. Tato analýza je podkladem pro další sledování a vyhodnocování rizik u předkládaných projektů, které je Nadací OSF v pravidelných intervalech reportováno donorovi programu.

Ve formuláři hodnocení zaškrtněte z daného výčtu pouze rizika, jejichž výskyt považujete za vysoce pravděpodobný a s významným dopadem na projekt.

- Rizika na úrovni institucionální
 - Kapacita organizace a její zkušenosti s realizací projektů obdobného rozsahu
 - Zajištění spolufinancování
 - Partnerství (je-li relevantní), jeho zajištění a nastavení
- Rizika na úrovni projektové
 - Velikost a složení projektového týmu
 - Stanovení cílů a volba metodologie, včetně zapojení cílové skupiny/skupiny
 - Nastavení monitorovacích indikátorů
 - Udržitelnost projektu

Ve slovním komentáři stručně a výstižně zdůvodněte volbu vámi zvolených rizik a posuďte, zda žadatel tato rizika též identifikoval, případně zda navrhuje v žádosti vhodná opatření.

2.2.3 Závěrečný komentář

V závěrečném komentáři shrňte vaše hodnocení celé žádosti o grant. Komentář musí obsahovat:

- **celkové vyhodnocení projektové žádosti**
- **silné a slabé stránky projektu**
- výčet nesouladů textu žádosti a příloh
- odůvodněné návrhy na úpravy žádosti o grant (jak v oblasti aktivit, ukazatelů, tak rozpočtu), které by byly v případě podpory projektu relevantní pro přípravu smlouvy – návrhy formulujte vždy konkrétně a návodně, vaše doporučení budou podkladem pro jednání hodnotící komise; upozorňujeme, že v průběhu hodnotícího procesu nemá žadatel možnost žádost přepracovat, tedy není možné doporučovat zásadní úpravy s dopadem na koncepci projektu
- vyjádření k zapojení partnerů, je-li relevantní

Celkové hodnocení žádosti by mělo reflektovat silné a slabé stránky projektu, nemá však obsahovat doporučení hodnotitele k podpoře či zamítnutí projektu!

2.3 ADMINISTRACE EXPERTNÍHO HODNOCENÍ

Po rozlosování žádostí vám pracovníci Nadace OSF/VDV zašlou e-mailem:

- **čísla přidělených projektů** (v této výzvě přibližně 20 - 30 projektů)
- **uživatelské jméno a heslo** do on-line databázového systému Grantys pro čtení projektových žádostí a pro přihlášení do formuláře pro hodnocení
- **odkaz na on-line formulář** pro vyplnění a odeslání jednotlivých hodnocení

Elektronickou verzi tohoto průvodce hodnotitelé obdrží minimálně 2 týdny před přidělením projektových žádostí.

Před odesláním své hodnocení zkontrolujte, zda je formálně správně vyplněné, zda komentáře neobsahují chyby a jsou srozumitelné.

Závěrečný komentář hodnotitele obdrží všichni žadatelé společně s oznámením výsledků hodnocení žádostí. Formulujte proto svůj závěrečný komentář s maximální pečlivostí, stručně a výstižně, aby bylo možné jej bez dalších úprav poskytnout úspěšným i neúspěšným žadatelům jako zpětnou vazbu.

Upozorňujeme, že Nadace OSF/VDV bude hodnotitelům vracet k přepracování všechna hodnocení, která nejsou zpracována dle doporučení tohoto Průvodce. V případě opakovaných chyb, nepružné komunikace a nedodržování termínů si Nadace OSF/VDV vyhrazuje právo ukončit spolupráci na expertním hodnocení žádostí o grant (v souladu s uzavřenou DPP či Smlouvou o spolupráci).

Po odevzdání všech hodnocení dle podmínek v uzavřeném DPP či Smlouvě o spolupráci a jejich zaevidování do souhrnného pořadníku žádostí obdržíte k podpisu souhrn odevzdaných hodnocení a následně vám bude vyplacena odměna.

2.3.1 Přístup k žádostem přes on-line databázový systém Grantys

Pro čtení žádostí o grant je nutné se přihlásit do systému Grantys prostřednictvím vašeho uživatelského jména (email) a hesla přes odkaz:

- <https://granty.nadaceosf.cz/admin> (Grantys Nadace OSF) nebo
- <https://www.vdv.grantys.cz/admin> (Grantys VDV)

Po přihlášení do administrace Grantysu se vám zobrazí seznam projektů, které máte přidělené k hodnocení; tyto budete mít zpřístupněné pouze pro čtení. **Změny v projektech, které budou omylem při hodnocení provedeny, není možné uložit.**

K projektu se dostanete přes kliknutí na jeho název u pole "*Název projektu*" – pak se vám v nové záložce otevře detail projektu. Detailní informace k samotnému žadateli pak naleznete na jeho profilu (kliknutím na název žadatele u pole "*Žadatel*").

GRANTYS Lenka Marečková

Detail hodnocení

[zpět na přehled](#)
[Uložit změny](#)
[Odeslat ke schválení](#)

Základní informace

Číslo žádosti: 62500-2019-001-0009
Žadatel: Testovací sdružení
Název projektu: ACF test s oblastmi
Prioritní oblast: Active Citizens Fund - Fond bilaterální spolupráce
Požadovaná částka: 10,00 Kč

Pokyny pro hodnotitele

Hodnocení se v této grantové výzvě vyplňuje v externím systému Formsitu na adrese: WWWWWW
V Grantysu tak hodnotitel/ka nic nevyplňuje, má v něm pouze zpřístupněné projekty pro čtení.

Kliknutím na název projektu se vám do nové záložky otevře detail projektu, případně se můžete podívat také na profil žadatele (kliknutím na název žadatele).

Detail projektu je rozdělen na jednotlivé sekce, které vyplnil žadatel. Pro hodnocení jsou zásadní sekce "Základní informace", "Rozšiřující informace", "Rozpočet" a "Soubory". Hodnotitelé nemají umožněno provádět v projektech jakékoli úpravy.

Již ohodnocené projekty si můžete pro svou lepší orientaci v Grantysu označit kliknutím na zelené tlačítko "Odeslat ke schválení" na stránce "Detail hodnocení". V seznamu projektů se tím změni ikona u příslušného projektu z oranžové na zelenou.

Po dokončení práce v Grantysu se odhlaste kliknutím na své jméno vpravo nahoře a tlačítko "Odhlásit".

Otázky

Detail projektu je rozdělen v levém sloupci na jednotlivé sekce. Pro hodnocení jsou zásadní sekce "Základní informace", "Rozšiřující informace", "Rozpočet" a "Soubory". Přílohy k žádosti jsou v části "Soubory".

GRANTYS Lenka Marečková

Detail projektu

[Základní informace](#)
[Rozšiřující informace](#)
[Informace o žadateli](#)
[Rozpočet](#)
[Splátky](#)
[Soubory](#)
[Zprávy](#)
[Události](#)
[Historie](#)

Základní informace - ACF test s oblastmi, 62500-2019-001-0009, Testovací sdružení

Název: ACF test s oblastmi
Číslo žádosti: 62500-2019-001-0009
Stav: probíhá hodnocení
Výzva: Active Citizens Fund - Fond bilaterální spolupráce
Číslo smlouvy:
Variabilní symbol:
Zaměření: Active Citizens Fund - Fond bilaterální spolupráce
Bankovní účet: 1111112, Česká spořitelna, a.s.
Kontaktní osoba: Svatoš, Petr
Osoba odpovědná za realizaci projektu
E-mailová adresa: svatos.petr.cz@gmail.com
Telefonní kontakt: Telefonní kontakt - není zadán, aktualizujte profil osoby zde (aktualizace se projeví po uložení žádosti)

V sekci "Soubory" si lze projektovou žádost stáhnout do .doc či .pdf, a to při zvolení šablony "Export projektu".

Po dokončení práce v Grantysu se odhlaste kliknutím na své jméno vpravo nahoře a tlačítko “Odhlásit”.

Jelikož hodnocení se v této grantové výzvě vyplňuje ve FormSite (viz podkapitola 2.3.2), v Grantysu nic vyplňovat nebudete (tedy ani po otevření projektu pole “Doporučení hodnotitele” a ani není nutné projekt “Odeslat ke schválení” zeleným tlačítkem).

2.3.2 Postup práce s on-line formulářem pro hodnocení

Do formuláře pro hodnocení se dostanete přes odkaz zasláný v rámci emailových instrukcí, a to prostřednictvím vašeho uživatelského jména (emailu) a hesla.

Před vyplňováním každého hodnocení se vždy přihlaste svým uživatelským jménem (email) a heslem. Pro každý hodnocený projekt je třeba vždy vyplnit jeden formulář hodnocení. V jeho hlavičce vždy uvedete své uživatelské jméno (email), číslo hodnoceného projektu a jeho název. Důrazně doporučujeme si práci průběžně ukládat. Pro uložení nedokončeného hodnocení použijte tlačítko “Uložit rozpracované hodnocení” na konci hodnotícího formuláře.

Při dalším přihlášení se vám zobrazí jak rozpracovaná, tak odeslaná hodnocení. K rozpracovanému projektu se vrátíte přes tlačítko “Edit”. Zároveň můžete začít hodnotit další přidělený projekt. Práci ve formuláři pro hodnocení ukončíte přes odkaz “Odhlásit” na konci stránky.

Svá hodnocení ke každé žádosti doplňujete do on-line formuláře dle následujícího postupu:

1. Doplňte základní údaje: číslo hodnoceného projektu, název výzvy, svoje jméno a uživatelské jméno.
2. Ve všech částech formuláře máte předepsaná kritéria a podkritéria: zvolte na škále 0-5 možnost, která nejlépe vyjadřuje váš postoj k výroku podkritéria a vždy doplňte slovní hodnocení.
3. Na konci každé části je možné si přepočítat udělené bodové hodnocení tak, abyste viděl/a, zda projekt splnil prahovou hodnotu pro danou část.
4. V jedné části vyhodnocujete rizika projektu. Ve formuláři hodnocení zaškrtněte z daného výčtu pouze rizika, jejichž výskyt považujete za vysoce pravděpodobný a s významným dopadem na projekt. Ve slovním komentáři stručně a výstižně zdůvodněte volbu vámi zvolených rizik a posuďte, zda žadatel tato rizika též identifikoval, případně zda navrhuje v žádosti vhodná opatření.
5. V poslední části formuláře uvedete silné stránky, slabé stránky a celkový dojem z projektu. Dále zde najdete dobrovolné pole, které je již mimo hodnocení a můžete sem vepsat své relevantní postřehy pro jednání hodnotící komise či případný monitoring projektu.
6. Zkontrolujte, zda máte vyplněna všechna pole. *(Pokud ne, systém vás před odesláním hodnocení upozorní zvýrazněním nevyplněných polí.)*

7. Pokud jste hodnocení dokončili, stisknutím tlačítka „Další“ na konci formuláře se dostanete na souhrnnou hodnoticí tabulku s informací, zda projekt dosáhl či nedosáhl potřebné bodové hranice pro postup do dalšího hodnocení.
8. Pokud jste s hodnocením spokojeni, hodnocení odešlete tlačítkem “Odeslat”. Poté již není možné hodnocení upravovat, proto prosím své hodnocení před odesláním ještě naposledy zkontrolujte.

3. KONTAKTY

Veškeré kontakty na programový tým jsou uvedeny na webu programu www.activecitizensfund.cz.

- Žádosti/ projekty se zaměřením na výsledky **1. Občanská participace, 2. Advokační a watchdogové aktivity, 4. Občanské vzdělávání a mediální gramotnost a 5. Posílení neziskových organizací** spravuje Nadace OSF.
- Žádosti/ projekty se zaměřením na výsledek **3. Zmocnění znevýhodněných skupin** spravuje VDV.

Kontaktní email pro řešení technických potíží v databázi Grantys či FormSite: podpora.grantys@osf.cz.