

PRŮVODCE PRO EXPERTNÍ HODNOCENÍ MATCHINGOVÝCH GRANTŮ PROGRAMU

ACTIVE CITIZENS FUND

FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Platnost od 1. 3. 2021

ÚVOD

Tento Průvodce je praktickým návodem pro hodnotitele a hodnotitelky projektových žádostí o **matchingový grant** z programu **Active Citizens Fund**, který je financován z Fondů EHP a Norska. V České republice program spravuje **konsorcium**, které tvoří **Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a Skautský institut**.

V Průvodci najdete zejména informace k procesu hodnocení žádostí. Stručně vás seznámíme s jednotlivými kroky hodnocení, podrobně pak s částí expertního hodnocení. Doporučujeme vám též prostudovat Příručku pro žadatele, ve které se dozvíte základní informace o programu, a dále text grantové výzvy. Veškeré podklady najdete na webových stránkách <https://www.activecitizensfund.cz> v Dokumentech pro žadatele v sekci Chceme grant.

Těší nás, že máte zájem se podílet na hodnocení projektů v programu Active Citizens Fund. Přispějete tak nejen k transparentnímu rozdělování finančních prostředků z Fondů EHP a Norska v České republice, ale především k podpoře kvalitních a smysluplných projektů v oblasti posilování občanského sektoru a jeho postavení v procesu společenské změny.

Na spolupráci s vámi se těší

Programový tým
Active Citizens Fund

Obsah

ÚVOD	2
1. OBECNĚ O PROGRAMU, VÝZVĚ A PROCESU HODNOCENÍ	4
1.1 PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND	4
STRATEGIE PROGRAMU	4
TEMATICKÉ OBLASTI PROGRAMU	4
ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ	4
PRINCIPY PROGRAMU	5
1.2 GRANTOVÉ VÝZVY PROGRAMU	5
ZAMĚŘENÍ GRANTOVÝCH VÝZEV	5
VÝŠE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A JEJICH ROZDĚLENÍ	6
1.3 PROCES HODNOCENÍ	7
1.3.1 Principy hodnocení žádostí o grant	7
1.3.2 Průběh hodnoceního procesu	7
2. HODNOCENÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ KROK ZA KROKEM	9
2.1 ZAPOJENÍ HODNOTITELŮ DO PROCESU	9
2.2 EXPERTNÍ HODNOCENÍ	10
2.2.1 Hodnotící kritéria a hodnocení na škále	10
2.2.2 Závěrečný komentář	13
2.3 ADMINISTRACE EXPERTNÍHO HODNOCENÍ	13
2.3.1 Přístup k žádostem přes on-line databázový systém Grantys	14
2.3.2 Postup práce s on-line formulářem pro hodnocení	15
3. KONTAKTY	17

1. OBECNĚ O PROGRAMU, VÝZVĚ A PROCESU HODNOCENÍ

1.1 PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND

Cílem programu Active Citizens Fund je posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin.

Občanská společnost je nezbytnou podmínkou fungující demokracie. Aby mohla svou nezastupitelnou roli zastávat, je třeba zvýšit aktivní zapojení občanů do veřejného dění a do rozhodovacích procesů, posílit transparentnost při správě věcí veřejných, zkvalitnit občanské vzdělávání a mediální výchovu. Je třeba prosazovat dodržování lidských práv a zohledňovat potřeby znevýhodněných skupin. Je nutné zaměřit se také na aktivizaci a zapojení mladých lidí. Proto se program Active Citizens Fund zaměřuje na finanční podporu občanských aktivit, na posílení efektivní spolupráce a na vzdělávání a další rozvoj kapacit občanského sektoru.

Program Active Citizens Fund je realizován v rámci **Fondů EHP a Norska 2014 – 2021** a je podpořen částkou 15 milionů eur. V České republice jej spravuje **konsorcium**, které tvoří **Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a Skautský institut**.

Celková částka určená na grantovou podporu neziskových organizací dosahuje téměř 13 milionů eur (více jak 300 milionů korun).

STRATEGIE PROGRAMU

- posílit kapacitu a spolupráci neziskových organizací napříč občanským sektorem
- posílit spolupráci občanského sektoru s veřejností a jeho schopnost oslovit neaktivní či marginalizované skupiny
- posílit advokační práci a watchdogové aktivity, občanskou participaci na tvorbě a prosazování veřejných politik
- oslovit veřejnost v periferních částech České republiky a místech mimo hlavní centra občanského aktivismu
- zapojit opomíjené či znevýhodněné cílové skupiny, se zvláštním zřetelem na romskou menšinu, s cílem posílit jejich schopnost hájit svá práva (např. znevýhodněné rodiny s dětmi, komunita LGBTI, rodiče samoživitelé a senioři ohrožení chudobou, lidé s postižením, migranti či další skupiny, které čelí diskriminaci v oblasti vzdělávání, bydlení, zdravotní péče, na trhu práce apod.)
- zvýšit občanskou angažovanost mladých

TEMATICKÉ OBLASTI PROGRAMU

Každý žadatel musí působit alespoň v jedné z tematických oblastí programu:

- **Aktivní občanství** (Demokracie, aktivní občanství, řádná a transparentní veřejná správa)
- **Lidská práva** (Lidská práva a rovné zacházení - boj proti diskriminaci z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru)
- **Znevýhodněné skupiny** (Sociální spravedlnost a inkluze ohrožených skupin)
- **Genderová rovnost** (Genderová rovnost a genderově podmíněné násilí)
- **Klimatická změna** (Životní prostředí a klimatické změny)

ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ

Každý projekt musí přispívat k naplnění alespoň jednoho z definovaných programových zaměření:

- **Občanská participace**

(Podpořené projekty naplní výsledek 1: Vyšší zapojení občanů do aktivit občanské společnosti.)

- **Advokační a watchdogové aktivity**

(Podpořené projekty naplní výsledek 2: Posílení advokační a watchdogové role občanské společnosti.)

- **Zmocnění znevýhodněných skupin**

(Podpořené projekty naplní výsledek 3: Zmocnění znevýhodněných skupin.)

- **Občanské vzdělávání a mediální gramotnost**

(Podpořené projekty naplní výsledek 4: Vyšší podpora občanského vzdělávání a posílení mediální gramotnosti.)

- **Posílení neziskových organizací**

(Podpořené projekty naplní výsledek 5: Zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací.)

Pro každé zaměření jsou definované výstupy a ukazatele, které jsou uvedeny v Tabulce dopadů (základní rámec programu Active Citizens Fund, který shrnuje programové cíle a výsledky programu a jejich předem definované výstupy a ukazatele) - ke stažení na [webu programu](#).

PRINCIPY PROGRAMU

Program Active Citizens Fund je založen na hodnotách respektujících lidskou důstojnost, svobodu, demokracii, rovnost, vládu práva a lidská práva včetně práv menšin. Řídí se principy řádné správy, je participativní a inkluzivní, odpovědný, transparentní, reaguje na potřeby, je efektivní a účinný a dodržuje zásady nulové tolerance vůči korupci. Zároveň je v souladu s udržitelným rozvojem, dlouhodobým ekonomickým růstem, sociální soudržností a ochranou životního prostředí.

Další informace k programu

Podrobnější informace ke specifikům programu, tematickým oblastem, zaměření projektů či tabulce dopadů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele programu Active Citizens Fund či na webu programu www.activecitizensfund.cz. Zde jsou k dispozici ke stažení dokumenty a formuláře pro žadatele a rovněž závazné dokumenty programu:

- Příručka pro žadatele
- Texty aktuálních grantových výzev
- Programová dohoda uzavřená mezi Kanceláří finančních mechanismů jako zprostředkovatelem programu a Nadací OSF jako zprostředkovatelem fondu (Programme Implementation Agreement - PIA)
- Manuál zprostředkovatele fondu Active Citizens Fund (Manual for Fund Operators of the Active Citizens Fund)
- Civil Society Results Manual (manuál pro sledování dopadů programu a podpořených projektů)
- Civil Society Bilateral Manual (manuál pro sledování bilaterálních dopadů programu a podpořených projektů)

1.2 GRANTOVÉ VÝZVY PROGRAMU

ZAMĚŘENÍ GRANTOVÝCH VÝZEV

Tento průvodce se týká pouze hodnocení projektů na podporu občanské společnosti – konkrétně výzvy na matchingové granty v zaměření na výsledek 1. Občanská participace. Pro potřeby expertního posouzení a plné porozumění cílům je však nutné jej vždy doplnit celým textem příslušné výzvy – pouze tak budete mít **kompletní přehled o specifických hodnocených projektů**.

V rámci programu bude vyhlášeno **pět grantových kol**, přičemž jejich grantové výzvy cílí na podporu projektů v daném **programovém zaměření**. Z každé výzvy bude zřejmé, na jaké zaměření lze přihlašovat projekty. Činnost žadatelů musí zároveň spadat do jedné z tematických oblastí.

VÝŠE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A JEJICH ROZDĚLENÍ

Na realizaci projektů na podporu občanské společnosti (systémové, základní, akční a matchingové granty) v programu připadá 12 766 000 eur. Tyto finanční prostředky jsou rozděleny dle zaměření projektů.

Alokované finanční prostředky budou rozděleny v rámci podpory několika typů grantů. Typy grantů se od sebe liší délkou projektů, výší finanční podpory, termínem vyhlášení i administrativními požadavky.

Typ grantu	Účel grantu	Délka projektu (v měsících)	Výše grantové podpory (v eurech)	Max. výše grantu (v %)	Předpokládaný termín vyhlášení (grantové kolo)
systémový	podpora systémových změn	36/42/48	100 000–250 000	95%	září 2019 (grantové kolo č. 1)
základní	podpora aktuálních témat v daném zaměření	12/18/24/30	8 000–85 000	95%	říjen 2019 (grantové kolo č. 2) 3. čtvrtletí 2021 (grantové kolo č. 5)
matchingový	oslovení příznivců a podporovatelů prostřednictvím crowdfundingových kampaní	6–12	1 000 - 4 000	50%	únor 2021 (grantové kolo č. 3)
akční	řešení akutních kauz či problémů v konkrétní lokalitě, podpora participace občanů na lokální úrovni	1–12	1 000–3 000	100%	prosinec 2020 a březen 2021 (průběžné grantové kolo č. 4)
bilaterální	posilování partnerství a vzájemné výměny zkušeností mezi českými organizacemi a organizacemi z dárcovských zemí	1–12	1 000–4 000	100%	srpen 2019 (průběžné grantové kolo na bilaterální projekty)

Následující tabulka uvádí plánované **typy grantů dle zaměření projektů**.

Typ grantu ----- Zaměření projektů	Systémové granty	Základní granty	Akční granty	Matchingové granty	Bilaterální granty
Občanská participace (výsledek 1)		x	x	x	x
Advokační a watchdogové aktivity (výsledek 2)	x	x	x		x
Zmocnění znevýhodněných skupin (výsledek 3)	x	x	x		x

Občanské vzdělávání a mediální gramotnost (výsledek 4)	x	x			x
Posílení neziskových organizací (výsledek 5)		x	x		x

1.3 PROCES HODNOCENÍ

1.3.1 Principy hodnocení žádostí o grant

Všechny osoby zapojené do procesu kontroly žádostí, hodnocení, verifikace a konečného rozhodnutí o grantu musí nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které jim budou poskytnuty či které vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek kontroly/ hodnocení/ verifikace, jako s důvěrnými. Zavazují se, že informace a dokumenty budou použity pouze pro účely hodnocení žádostí a nebudou poskytnuty třetí straně. Rovněž se zavazují, že si nenechají kopie písemných/elektronických informací nebo vzory dokumentů k uvedeným procesům a že neposkytnou žádné informace o procesech či výsledcích jednání jakékoliv třetí straně. Prostřednictvím Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti se hodnotitelé zavazují k dodržování Etického kodexu hodnotitelů projektů a člena hodnotící komise (viz dále).

Externí hodnotitelé jsou zpravidla vyhledáváni prostřednictvím otevřené výzvy zveřejněné na webových stránkách členů konsorcia. Vybraní odborníci jsou Nadací OSF/VDV zařazeni do databáze hodnotitelů programu. Nadace OSF/VDV postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Nominovaní hodnotitelé povinně absolvují seminář pro externí hodnotitele programu.

1.3.2 Průběh hodnoceního procesu

Žadatelé předkládají žádost o grant v předepsaném formátu v elektronické verzi prostřednictvím **on-line databáze Grantys** (Grantys Nadace OSF či Grantys VDV), a to v závislosti na tom, která nadace danou výzvu či její část spravuje.

a) Kontrola administrativních kritérií a kritéria oprávněnosti

V této fázi pracovníci Nadace OSF/VDV ověřují, zda žádosti předložené v rámci dané grantové výzvy splňují všechna administrativní kritéria a kritéria oprávněnosti žadatele/ žádosti, tzn. ověřuje kritéria uvedená v textu výzvy (sekce 8. *Kontrolní list výzvy*).

b) Hodnocení žádosti hodnotiteli

Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem **dvěma nestranným a nezávislým hodnotitelům**, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska. Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnotící kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení žádosti je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů.

Hodnotící kritéria v zaměření 1. se sestávají z:

- Tří hlavních kategorií:** cíle a přínos projektu, cíle dárcovské kampaně a strategie oslovení její cílové skupiny, rozpočet projektu.
Projekt, který nezíská v jednom či více hlavních kritériích žádný bod (hodnocení bude v minimálně jednom kritériu 0 bodů), nebude doporučen k dalšímu hodnocení, tedy nebude projednán hodnotící komisí.

2. **Doplňkové kategorie (nehodnotí hodnotitel):** jejím cílem je bodově zvýhodnit žádosti ze strukturálně postižených regionů – 10 bodů navíc získají žadatelé registrovaní na území Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje.

Pokud se hodnocení jednotlivých hodnotitelů liší o **více než 30% z vyššího bodového hodnocení, je projekt losem předán k hodnocení třetímu, nezávislému hodnotiteli.** Bodový zisk projektu je v takovém případě vypočítán jako aritmetický průměr dvou hodnocení, jejichž bodové zisky jsou si blíže.

c) Hodnotící komise

Seznam projektů seřazený dle aritmetického průměru dále projednává **hodnotící komise.** Jedná se o externí orgán složený z nezávislých odborníků a zástupců Konsorcia, kteří rovnoměrně zastupují zaměření a tematické oblasti programu. V kompetenci komise je posoudit, zda byly při celkovém hodnocení projektu vzaty v potaz priority této výzvy. Výstupem z jednání hodnotící komise je **pořadník žádostí o grant**, ve kterém doporučuje projekty k podpoře, projekty k podpoře se změnami, či projekty k zamítnutí.

Výstupem z jednání komise je pořadník žádostí o grant, ve kterém jsou doporučeny výkonné radě programu:

- **projekty k podpoře**
- **projekty k podpoře se změnami** – v takovém případě je žadatel vyzván k vypořádání tzv. nápravných opatření, aby mohla být žádost o grant schválena
- **projekty na rezervní seznam**
- **projekty k zamítnutí**

d) Výkonná rada programu

Výkonná rada programu následně potvrzuje finální seznam navržených projektů k podpoře, ve kterém může na základě oprávněných důvodů navrhopvat změny.

e) Správní rada Nadace OSF

Seznam navržených projektů k podpoře finálně schvaluje správní rada Nadace OSF.

2. HODNOCENÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ KROK ZA KROKEM

2.1 ZAPOJENÍ HODNOTITELŮ DO PROCESU

Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti

Před tím, než vám bude umožněn přístup k příslušným informacím a vstup do on-line databázového systému pro správu žádostí o grant (Grantys), podepíšete Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti, ve kterém se zavázete dodržovat Etický kodex hodnotitelů projektů a člena hodnotící komise.

Podpisem Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti se zavázete k zachování mlčenlivosti o údajích, které souvisejí s žadatelem a s obsahem projektových žádostí. Etický kodex hodnotitelů projektů a člena hodnotící komise dále upravuje mj. střet veřejného zájmu a zájmu hodnotitele/ člena hodnotící komise (dále HK), ohlášení zájmů či postupy pro situace, kdy je hodnotitel/ člen hodnotící komise, popřípadě jim blízká osoba (příbuzný v přímé řadě, sourozenec a manžel, partner), žadatelem či zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílel.

Dodržování výše popsaných principů je jako povinnost zahrnuta do Dohody o provedení práce, případně do Smlouvy o spolupráci, kterou uzavřete s Nadací OSF. Porušení těchto principů by vedlo k okamžitému ukončení spolupráce.

Přidělení žádosti

Od Nadace OSF obdržíte pouze projekty, které úspěšně prošly kontrolou administrativních náležitostí a oprávněnosti žadatele/ žádosti. **V projektech tedy nebudete tyto náležitosti kontrolovat a posuzovat.** Projekty, které touto kontrolou neprošly, jsou z dalšího hodnocení vyřazeny.

Každá žádost, která postoupila k hodnocení, je přidělena losem dvěma hodnotitelům. Po rozlosování obdržíte od Nadace OSF e-mail s informací, že Vám projekty byly přiděleny a budete seznámeni s následnými kroky.

Zpracování hodnocení konkrétní žádosti o grant musíte odmítnout obratem v případě, že:

- tematika řešená v projektu neodpovídá vaší odborné způsobilosti
- nemáte dostatečnou časovou kapacitu zpracovat odborné hodnocení ve stanovené lhůtě a v požadované kvalitě
- shledáte, že se nacházíte ve střetu zájmů ve vztahu s žadatelem organizací, jak je uvedeno v čl. 6.5. PIA (dostupné na webu programu)

Ve výše popsaných případech jste povinni vaše **odmítnutí obratem oznámit** e-mailem Nadaci OSF (nejpozději však **do 3 pracovních dní** od přidělení žádosti k hodnocení). Nastane-li tato situace, bude odmítnutý projekt přidělen losem novému hodnotiteli. Budete-li mít ještě volnou kapacitu pro hodnocení, můžete být osloveni krátce po zahájení fáze odborného hodnocení Nadací OSF s nabídkou dalších žádostí k hodnocení.

Od pracovníků Nadace OSF obdržíte po rozlosování žádostí e-mailem **čísla přidělených projektů, uživatelské jméno a heslo** do on-line databázového systému Grantys pro čtení projektových žádostí a pro přihlášení do formuláře pro hodnocení a **odkaz na on-line formulář** pro vyplnění a odeslání jednotlivých hodnocení (viz dále kapitola 2.3).

Ke každému přidělenému projektu vypracujete ve stanovené formě odborné hodnocení (posudek) dle jednotlivých hodnotících kritérií (viz dále kapitola 2.2).

Harmonogram hodnocení žádostí

Událost	Termín
UZÁVĚRKA GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	<i>viz výzva</i>
Přidělení žádostí hodnotitelům (náhodným losem)	do 30 dní od uzávěrky výzvy (zpravidla do 14 dní od uzávěrky)
Odmítnutí přidělené žádosti hodnotitelem v případě střetu zájmů či z jiných (zejména výše uvedených) důvodů	do 3 pracovních dní od přidělení žádostí
Odevzdání hodnocení žádostí hodnotitelem	do 10 - 15 pracovních dní od obdržení žádostí
Odevzdání hodnocení žádosti/í v případě 3. hodnocení	do 5 pracovních dní od obdržení žádosti/í
Zasedání hodnotící komise	do 10 pracovních dní od ukončení expertního hodnocení

2.2 EXPERTNÍ HODNOCENÍ

2.2.1 Hodnotící kritéria a hodnocení na škále

Projekt posuzujte vždy jako celek, prostudujte si celou žádost. V případě, že najdete informaci, kterou posuzujete, i v jiné části žádosti, než byste ji primárně hledali, při hodnocení to zohledněte (tzn. informace v žádosti byla, nestrháváte za to tak body). Ke každému přidělenému projektu vypracujete ve stanovené formě odborné hodnocení (posudek).

Každé kritérium je hodnoceno samostatně. **Přidělení konkrétní bodové hodnoty v daném kritériu se automaticky načítá dle váhy daného kritéria (tedy odvíjí se od maximálního počtu bodů) a dle vaší volby na škále – ta má šest stupňů (0 až 5). Volbou na škále vyjadřujete, do jaké míry projektová žádost naplňuje/nenaplňuje dané kritérium.**

Maximální počet bodů je 100. Výjimku tvoří žádosti ze strukturálně postižených regionů, které obdrží 10 bodů navíc a mohou tak získat až 110 bodů.

Vaši volbu vždy doplňte stručným a výstižným slovním komentářem. Uveďte konkrétně jak pozitivní, tak zejména všechny negativní stránky žádosti ovlivňující vaše ohodnocení. Nepoužívejte **obecné formulace. Buďte objektivní, vyhněte se emotivně zabarveným výrazům.**

0 = kritérium zcela nenaplněno	Projektová žádost zcela nenaplňuje dané kritérium, případně není možné ji v daném kritériu hodnotit z důvodu absence relevantních informací.
1 = kritérium nenaplněno	Projektová žádost nesplňuje dané kritérium – není dostatečně konkrétní pro vyhodnocení daného kritéria a/nebo v posuzované oblasti obsahuje závažné nedostatky, které neumožňují projekt realizovat v souladu s programovou výzvou.

2 = kritérium naplněno pouze částečně	Projektová žádost splňuje dané kritérium pouze částečně – neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení kritéria a/nebo v posuzované oblasti obsahuje hodně nedostatků.
3 = kritérium naplněno	Projektová žádost splňuje dané kritérium – nedostatků je málo a nejsou zásadního rázu.
4 = kritérium naplněno velmi dobře	Projektová žádost splňuje dané kritérium velmi dobře – žádost obsahuje pouze málo drobných nedostatků
5 = kritérium naplněno zcela bez výhrad ve vynikající kvalitě	Projektová žádost zcela splňuje dané kritérium – neobsahuje ŽÁDNÉ nedostatky.

Prahová hodnota všech kritérií je 0 bodů. Žádost projektu, která získala v jednom či více kritériích 0 bodů, nebude doporučena k dalšímu hodnocení, tedy nebude projednána hodnotící komisí.

Formální správnost posudků a soulad bodového ohodnocení (volby na škále) se slovními komentáři budou ověřovány Nadací OSF. Budou-li zjištěny nesrovnalosti, bude vám posudek vrácen k přepracování/úpravě.

Přepočítání škály na body

Škála	Body (u kritéria s max 40 body)	Body (u kritéria s max 20 body)
0 = kritérium zcela nenaplněno	0	0
1 = kritérium nenaplněno	8	4
2 = kritérium naplněno pouze částečně	16	8
3 = kritérium naplněno	24	12
4 = kritérium naplněno velmi dobře	32	16
5 = kritérium naplněno zcela bez výhrad ve vynikající kvalitě	40	20

HODNOTICÍ KRITÉRIA

Hodnoticí kritéria	Celkem bodů
1. Cíle a přínos projektu	40
<p>V tomto kritériu odpovídáte na otázky: KDE? – PROČ? – PROČ MY?</p> <p>Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Patří váš projekt do zaměření výzvy Občanská participace? (Podívejte se do výzvy na str. 3.) → Máte již konkrétní vazby na komunitu/lokalitu, kde chcete projekt realizovat? Realizovali jste již podobné projekty či aktivity v uvedené komunitě/lokalitě? → Umíte rozpoznat a dobře popsat problém, který chcete (na místní či celospolečenské úrovni) řešit? Víte, co je jeho příčinou? → Pomůže skutečně váš projekt řešit či vyřešit popsany problém (popište, k jaké změně v komunitě/lokalitě či na celospolečenské úrovni dojde a jak poznáte vy nebo účastníci projektu, že je problém vyřešen)? → Znáte dobře cílovou skupinu svého projektu (účastníky) a máte promyšleno, jak ji oslovíte a poté jak ji do projektu zapojíte? → Máte naplánované takové aktivity, díky kterým se vám podaří dosáhnout vybraných „výstupů a výsledků“ – tedy těch, které jste zvolili v tabulce dopadů jako ukazatele toho, že se vám podařilo naplnit cíle projektu? (Pečlivě jejich volbu promyslete, zda povedou opravdu k předpokládané změně, ke zlepšení situace v dané komunitě/ lokalitě.) → Plánujete využít výsledků tohoto projektu v budoucnu? Plánujete na projekt v dané komunitě či pro danou cílovou skupinu navázat? <p>Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že uvedenou komunitu/lokalitu a její problémy dobře znáte a že právě vy máte nejlépe promyšleno, co, jak (a případně též s kým) dělat, aby se situace v komunitě/lokalitě změnila k lepšímu.</p>	
2. Cíle dárcovské kampaně a strategie oslovení její cílové skupiny	40
<p>V tomto kritériu odpovídáte na otázky: NA CO? – OD KOHO? – JAK?</p> <p>Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Zapojit okolí do dění také „formou daru“ má své výhody i úskalí – proč jste se rozhodli využít této příležitosti právě pro váš projekt/aktivitu? Co je záměrem dárcovské kampaně, na co chcete vybrat peníze? → Máte již představu, koho svou dárcovskou kampaní oslovíte, tj. jakou cílovou skupinu? → Znáte dobře cílovou skupinu své kampaně (příznivce a podporovatele) a máte promyšleno, jak ji oslovíte? Jak se o kampani dozví, jakou strategii a způsob oslovení zvolíte? → Kdy své příznivce a podporovatele oslovíte? <p>Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že právě vy máte nejlépe promyšleno, proč, koho a jakým způsobem oslovíte, aby měla vaše dárcovská kampaň co největší dosah.</p>	
3. Rozpočet projektu	20
<p>V tomto kritériu si obhajujete požadovanou výši grantu, resp. cílovou částku dárcovské kampaně.</p> <p>Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Máte v rozpočtu uvedeno vše, co pro projekt a jeho aktivity potřebujete? → Není projekt příliš drahý? Není projekt naopak příliš levný – tedy nevolíte nízkou či dokonce špatnou kvalitu pořizovaných služeb? → Je plánovaná cílová částka dárcovské kampaně dobře nastavená a realistická? V jaké výši očekáváte příspěvky a od kolika lidí? <p>Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že jste cílovou částku dárcovské kampaně stanovili dobře a budete při spravování získaného grantu postupovat jako „správný hospodář“.</p>	
Celkem bodů	100
Bodové zvýhodnění žadatelů registrovaných v Karlovarském, Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji	10

Informace o projektu a žadateli čerpejte pouze ze žádosti o grant a rozpočtu (obsah nepožadovaných příloh v hodnocení nezohledňujte).

Do hodnocení nezahrnujte ani vaše osobní zkušenosti s žadatelem či znalost jeho historie, nedohledávejte informace na webových stránkách, nedomýšlejte úmysly žadatele.

Doplňující instrukce ke zpracování slovních komentářů

Při kontrole administrativních kritérií a kritérií oprávněnosti žadatele/ žádosti byly ověřovány základní formální náležitosti žádosti, v souladu s administrativními kritérii. Při hodnocení posuzujte a případně uveďte do komentáře následující zjištění:

- chybí-li údaje, které jsou relevantní pro posouzení daného kritéria
- nesoulad údajů uvedených v žádosti - **je-li chyba pouze v jedné části žádosti, přičemž ze všech ostatních informací vyplývá, že se žadatel chyby v logice projektu nedopustil, pouze to okomentujte (bez dopadu na bodové ohodnocení)**

2.2.2 Závěrečný komentář

V závěrečném komentáři shrňte vaše hodnocení celé žádosti o grant. Komentář musí obsahovat:

- **celkové vyhodnocení projektové žádosti**
- **silné a slabé stránky projektu**
- výčet nesouladů v textu žádosti
- odůvodněné návrhy na úpravy žádosti o grant (jak v oblasti aktivit, ukazatelů, tak rozpočtu) – návrhy formulujte vždy konkrétně a návodně, vaše doporučení budou podkladem pro jednání hodnotící komise, žadatel nemá během hodnoticího procesu možnost žádost přepracovat

Celkové hodnocení žádosti by mělo reflektovat silné a slabé stránky projektu, nemá však obsahovat doporučení hodnotitele k podpoře či zamítnutí projektu!

2.3 ADMINISTRACE EXPERTNÍHO HODNOCENÍ

Po rozlosování žádostí vám pracovníci Nadace OSF zašlou e-mailem:

- **čísla přidělených projektových žádostí**
- **uživatelské jméno a heslo** do on-line databázového systému Grantys pro čtení projektových žádostí a pro přihlášení do formuláře pro hodnocení
- **odkaz na on-line formulář** pro vyplnění a odeslání jednotlivých hodnocení

Elektronickou verzi tohoto průvodce hodnotitelé obdrží minimálně 2 týdny před přidělením projektových žádostí.

Před odesláním své hodnocení zkontrolujte, zda je formálně správně vyplněné, zda komentáře neobsahují chyby a jsou srozumitelné. **Závěrečný komentář obdrží všichni žadatelé společně s oznámením výsledků hodnocení žádosti. Komentář formulujte tedy s maximální pečlivostí, aby jej bylo možné bez dalších úprav poskytnout úspěšným i neúspěšným žadatelům jako zpětnou vazbu na jejich projektovou žádost.**

Upozorňujeme, že Nadace OSF bude hodnotitelům vracet k přepracování/úpravě všechna hodnocení, která nejsou zpracována dle doporučení tohoto průvodce. V případě opakovaných chyb, nepružné komunikace a nedodržování termínů si Nadace OSF vyhrazuje právo ukončit spolupráci na expertním hodnocení žádostí o grant (v souladu s uzavřenou DPP či Smlouvou o spolupráci).

Po odevzdání všech hodnocení dle podmínek v uzavřené DPP či Smlouvě o spolupráci, a jejich zaevidování do souhrnného pořadníku žádostí, obdržíte k podpisu souhrn odevzdaných hodnocení; následně vám bude vyplacena odměna.

2.3.1 Přístup k žádostem přes on-line databázový systém Grantys

Pro čtení žádostí o grant je nutné se přihlásit do systému Grantys prostřednictvím vašeho uživatelského jména (email) a hesla přes odkaz:

- <https://granty.nadaceosf.cz/admin> (Grantys Nadace OSF)

Po přihlášení do administrace Grantysu se vám zobrazí seznam projektů, které máte přidělené k hodnocení; tyto budete mít zpřístupněné pouze pro čtení. **Změny v projektech, které budou omylem při hodnocení provedeny, není možné uložit.**

K projektu se dostanete přes kliknutí na jeho název u pole "Název projektu" – pak se vám v nové záložce otevře detail projektu. Detailní informace k samotnému žadateli pak naleznete na jeho profilu (kliknutím na název žadatele u pole "Žadatel").

GRANTYS Lenka Marečková

Detail hodnocení

zpět na přehled

Uložit změny

Odeslat ke schválení

Základní informace

Číslo žádosti 62500-2019-001-0009

Žadatel Testovací sdružení

Název projektu ACE test s oblastmi

Prioritní oblast Active Citizens Fund - Fond bilaterální spolupráce

Požadovaná částka 10,00 Kč

Pokyny pro hodnotitele

Hodnocení se v této grantové výzvě vyplňuje v externím systému Formsite na adrese: WWWWWW
V Grantysu tak hodnotitel/ka nic nevyplňuje, má v něm pouze zpřístupněné projekty pro čtení.

Kliknutím na název projektu se vám do nové záložky otevře detail projektu, případně se můžete podívat také na profil žadatele (kliknutím na název žadatele).

Detail projektu je rozdělen na jednotlivé sekce, které vyplnil žadatel. Pro hodnocení jsou zásadní sekce "Základní informace", "Rozšiřující informace", "Rozpočet" a "Soubory". Hodnotitelé nemají umožněno provádět v projektech jakékoli úpravy.

Již ohodnocené projekty si můžete pro svou lepší orientaci v Grantysu označit kliknutím na zelené tlačítko "Odeslat ke schválení" na stránce "Detail hodnocení". V seznamu projektů se tím změni ikona u příslušného projektu z oranžové na zelenou.

Po dokončení práce v Grantysu se odhlaste kliknutím na své jméno vpravo nahoře a tlačítko "Odhlásit".

Otázky

Detail projektu je rozdělen v levém sloupci na jednotlivé sekce. Pro hodnocení jsou zásadní sekce "Základní informace", "Rozšiřující informace" a "Rozpočet".

V sekci "Soubory" si lze projektovou žádost stáhnout do .dox či .pdf, a to při zvolení šablony "Export projektu".

Po dokončení práce v Grantysu se odhlaste kliknutím na své jméno vpravo nahoře a tlačítko "Odhlásit".

Jelikož hodnocení se v této grantové výzvě vyplňuje ve FormSite (viz podkapitola 2.3.2), v Grantysu nic vyplňovat nebudete (tedy ani po otevření projektu pole "Doporučení hodnotitele" a ani není nutné projekt "Odeslat ke schválení" zeleným tlačítkem).

2.3.2 Postup práce s on-line formulářem pro hodnocení

Do formuláře pro hodnocení se dostanete přes odkaz zasláný v rámci emailových instrukcí, a to prostřednictvím vašeho uživatelského jména (emailu) a hesla.

Před vyplňováním každého hodnocení se vždy přihlaste svým uživatelským jménem (emailem) a heslem. Pro každý hodnocený projekt je třeba vždy vyplnit jeden formulář hodnocení. V jeho hlavičce vždy uvedete své uživatelské

jméno (email), číslo hodnoceného projektu a jeho název. Důrazně doporučujeme si práci průběžně ukládat. Pro uložení nedokončeného hodnocení použijte tlačítko "Uložit rozpracované hodnocení" na konci hodnoticího formuláře.

Při dalším přihlášení se vám zobrazí jak rozpracovaná, tak odeslaná hodnocení. K rozpracovanému projektu se vrátíte přes tlačítko "Edit". Zároveň můžete začít hodnotit další přidělený projekt. Práci ve formuláři pro hodnocení ukončíte přes odkaz "Odhlásit" na konci stránky.

Svá hodnocení ke každé projektové žádosti doplňujete do on-line formuláře dle následujícího postupu:

1. Doplňte základní údaje: číslo hodnoceného projektu, název žadatele, zaměření projektu, svoje jméno a uživatelské jméno hodnotitele.
2. Ve všech částech formuláře máte předepsaná kritéria: zvolte na škále možnost 0-5, která nejlépe vyjadřuje váš postoj k naplnění/nenaplnění kritéria a vždy doplňte slovní komentář do "Zdůvodnění". Pracujte při tom s body, které kritérium dále rozvíjí (uvedeno přímo ve formuláři hodnocení či výše v podkapitole 2.2.1).
3. V poslední části formuláře uvedete silné stránky, slabé stránky a celkový dojem z projektu. Dále zde najdete dobrovolné pole, které je již mimo hodnocení a můžete sem vepsat své relevantní postřehy pro jednání hodnoticí komise či případný monitoring projektu.
4. Zkontrolujte, zda máte vyplněna všechna pole. *(Pokud ne, systém vás před odesláním hodnocení upozorní zvýrazněním nevyplněných polí.)*
5. V případě, že jste u žádného kritéria ne zvolili na škále 0, žádost pokračuje k dalšímu hodnocení.
6. Pokud jste hodnocení dokončili, stisknutím tlačítka „Další“ na konci formuláře se dostanete na souhrnnou hodnoticí tabulku s informací kolik bodů daná projektová žádost získala.
7. Pokud jste s hodnocením spokojeni, hodnocení odešlete tlačítkem "Odeslat". Poté již není možné hodnocení upravovat, proto prosím své hodnocení ještě naposledy zkontrolujte. V případě, že závěrečný komentář nebude zpracován kvalitně, bude vám hodnocení vráceno k přepracování/úpravě.

3. KONTAKTY

Veškeré kontakty na programový tým jsou uvedeny na webu programu www.activecitizensfund.cz.

Žádosti/projekty se zaměřením na výsledek **Občanská participace** spravuje Nadace OSF.

Kontaktní email pro řešení technických potíží v databázi Grantys či FormSite: podpora.grantys@osf