

Nadace OSF

za konsorcium programu **Active Citizens Fund**

vyhlašuje průběžnou výzvu k předkládání žádostí o **akční grant**

se zaměřením na



Posílení neziskových organizací

Grantové kolo č. 4

www.activecitizensfund.cz

Fondy EHP a Norska 2014–2021

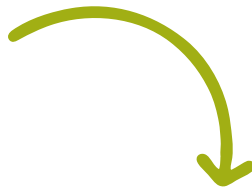
Iceland 
Liechtenstein 
Norway  **Active
citizens fund**

| Nadace OSF


VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgy Havlové


SKAUTSKÝ
INSTITUT

**Jste neziskovka
z České republiky
která funguje aspoň
jeden rok?**



**Potřebujete zlepšit
své kompetence
a dovednosti v používání
digitálních technologií
či peníze na nákup
digitálních nástrojů?**

**Stačí vám na to
přibližně 30 000
až 70 000 korun?**



**Zvládnete svůj záměr
popsat v žádosti o grant
do průběžné roční
uzávěrky, tj. do 31. 5.?**

Pokud ano, pokračujte dále...

Nadace OSF vyhlašuje za konsorcium programu **Active Citizens Fund** dne 16. 3. 2021 **průběžnou výzvu pro neziskové organizace k předkládání žádostí o grant** na rozvoj **znalostí a dovedností pro používání digitálních technologií** a širší využívání digitálních nástrojů pro svou činnost a chod organizace.

Smyslem výzvy je pomoci neziskovým organizacím digitalizovat se – tj. aby neziskové organizace:

- a. **cíleně a efektivněji používaly digitální nástroje** pro svou práci, organizaci aktivit, poskytování služeb, komunikaci s cílovými skupinami apod.
- b. **více využívaly technologie pro nabídku svých služeb (tzv. civic tech)**, které umožní širší participaci zejména zástupcům znevýhodněných skupin a umožní lepší dostupnost služeb/aktivit/úřadů pro všechny cílové skupiny
- c. **více využívaly technologie jako nástroje pro aktivní občanství (tzv. civic tech)**, které umožní širší zapojení lidí do fungování a rozhodování na úrovni obce/města/státu, usnadní komunikaci občanů se zastupiteli, zlepší dostupnost úřadů apod.

Podpořeny budou projekty, jejichž aktivity se zaměřují na **Posílení neziskových organizací** – tj. povedou ke zvýšení kapacity, dopadu jejich práce a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací.

Podmínkou pro podání žádosti je, že **žadatel je registrován nejméně jeden rok jako nezisková organizace v České republice.**

Akční granty ve výši od **1 000 do 3 000 eur** budou rozděleny na **projekty v délce 1–12 měsíců.**

Celková alokace na tuto výzvu je **151 000 eur**, alokace na jednotlivé roky jsou uvedeny níže.

Uzávěrka pro podání žádostí o grant je průběžná, v daném roce je stanoven pouze jeden termín – tzn. vyhodnocují se vždy všechny žádosti podané **do 31. 5. daného roku** (tj. podané do 23:59 hodin dne 31. 5. 2021, 31. 5. 2022 nebo 31. 5. 2023).

Všechny žádosti o grant musí být v souladu s cíli a pravidly programu Active Citizens Fund a Fondů EHP a Norska a předloženy ve stanoveném formátu dle této výzvy a Příručky pro žadatele.

[Příručka pro žadatele](#) (dále jen Příručka) obsahuje podrobné informace k vypracování žádosti. Doporučujeme žadatelům ji prostudovat před zahájením práce na žádosti! Příručka je ke stažení na stránkách www.activecitizensfund.cz.

1. Program Active Citizens Fund

Cílem programu Active Citizens Fund je posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin.

Občanská společnost je nezbytnou podmínkou fungující demokracie. Aby mohla svou nezastupitelnou roli zastávat, je třeba zvýšit aktivní zapojení občanů do veřejného dění a do rozhodovacích procesů, posílit transparentnost při správě věcí veřejných, zkvalitnit občanské vzdělávání a mediální výchovu. Je třeba prosazovat dodržování lidských práv a zohledňovat potřeby znevýhodněných skupin. Je nutné zaměřit se také na aktivizaci a zapojení mladých lidí. Proto se program Active Citizens Fund zaměřuje na finanční podporu občanských aktivit, na posílení efektivní spolupráce a na vzdělávání a další rozvoj kapacit občanského sektoru.

Strategie programu

- posílit kapacitu a spolupráci neziskových organizací napříč občanským sektorem
- posílit spolupráci občanského sektoru s veřejností a jeho schopnost oslovit neaktivní či marginalizované skupiny
- posílit advokační práci a watchdogové aktivity, občanskou participaci na tvorbě a prosazování veřejných politik
- oslovit veřejnost ve strukturálně znevýhodněných regionech České republiky a místech mimo hlavní centra občanského aktivismu
- zapojit opomíjené či znevýhodněné cílové skupiny, se zvláštním zřetelem na romskou menšinu, s cílem posílit jejich schopnost hájit svá práva (např. znevýhodněné rodiny s dětmi, komunita LGBTI, rodiče samoživitelé a senioři ohrožení chudobou, lidé s postižením, migranti či další skupiny, které čelí diskriminaci v oblasti vzdělávání, bydlení, zdravotní péče, na trhu práce apod.).
- zvýšit občanskou angažovanost mladých

Zaměření projektů

Občanská participace (výsledek 1)

Advokační a watchdogové aktivity (výsledek 2)

Zmocnění znevýhodněných skupin (výsledek 3)

Občanské vzdělávání a mediální gramotnost (výsledek 4)

Posílení neziskových organizací (výsledek 5)

Program Active Citizens Fund je realizován v rámci **Fondů EHP a Norska 2014 – 2021** a je podpořen částkou 15 milionů eur. V České republice jej spravuje **Konsorcium**, které tvoří **Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové (VDV) a Skautský institut**. Celková částka určená na grantovou podporu dosahuje téměř 13 mil eur (více jak 300 milionů korun).

Fondy EHP a Norska

Prostřednictvím Fondů EHP a Norska přispívají státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru (EHP) a k posilování spolupráce s patnácti evropskými státy. Příjemci finanční podpory jsou země střední, východní a jižní Evropy, které v současném programovém období (2014–2021) obdrží celkem 2,8 bilionu eur. Více informací o Fondech EHP a Norska a dalších podpořených programech v ČR najdete na www.eeagrants.cz a www.eeagrants.org.

2. Zaměření výzvy

Akční granty mají umožnit neziskovým organizacím **získat či posílit svoje znalosti a dovednosti pro používání digitálních technologií** a zároveň si do organizace **pořídit vhodné digitální nástroje a technologie**.

Smyslem výzvy je pomoci neziskovým organizacím digitalizovat se – tj. aby neziskové organizace:

- cíleně používaly digitální nástroje** – aby se naučily lépe a efektivněji využívat (digitální) technologie pro svou práci, interní komunikaci či řízení lidí, pro organizaci aktivit, poskytování služeb, komunikaci s cílovými skupinami nejen v online prostoru apod., a dále pracovat s databázemi, používat a analyzovat data
- více využívaly technologie pro řešení reálných potřeb svých cílových skupin** (klientů, příjemců služeb, účastníků aktivit apod.) (**tzv. civic tech¹**) – aby skrze technologie rozšiřovaly nabídku služeb, které umožní širší participaci zejména zástupcům znevýhodněných skupin, přispějí ke zmocňování znevýhodněných skupin a umožní lepší dostupnost služeb/aktivit/úřadů pro všechny cílové skupiny
- více využívaly technologie jako nástroje pro aktivní občanství (tzv. civic tech¹)** – aby skrze technologie rozšiřovaly nabídku služeb, které umožní širší zapojení lidí do fungování a rozhodování na úrovni obce/města/státu, usnadní komunikaci občanů se zastupiteli, umožní snazší kontrolu veřejné správy a samosprávy, sníží byrokratickou zátěž pro občany, zlepší dostupnost úřadů apod.

Podpořené organizace musí prokázat, v jakých oblastech a aspektech zefektivní svoji práci, interní procesy, služby pro cílové skupiny či občany a/nebo zvýší svou připravenost na práci v online prostředí. Konkrétně je podpora určena zejména na:

- nákup nebo předplacení/ nastavení/ instalaci digitálních nástrojů a software
- tvorbu či optimalizaci webových stránek, aplikací, e-shopů
- konzultace s IT experty, vč. provedení analýzy potřeb žadatele v oblasti digitálních technologií a návrhu řešení
- vzdělávací aktivity a školení pro zaměstnance, spolupracovníky organizace a partnery k posílení kompetencí a využívání digitálních technologií
- přípravu a/nebo realizaci plánu/strategie organizace žadatele pro využití technologií pro veřejné blaho (civic tech), komunikaci občanů s vládou/zastupitelstvem apod.

Podpořené projekty musí naplnit **programový výsledek 5. Posílení neziskových organizací** – vést ke zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací.

Pro žadatele je na webu programu k dispozici [podpůrný dotazník](#) (připravený ve spolupráci s Techsoup), který vám pomůže lépe si ujasnit, ve kterých oblastech potřebujete posílit své kompetence či digitální vybavení a nástroje organizace. Pro případnou inspiraci je [zde](#) také k dispozici průběžně aktualizovaný seznam možných služeb a dodavatelů IT technologií či vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí (zejména pro neziskové organizace).

Podpořeným organizacím bude zprostředkován kontakt na IT experty, se kterými si příjemci budou moci dohodnout konzultace záměru svých projektů.

Priority výzvy:

- **Projekty realizované organizacemi ze strukturálně postižených regionů** (Karlovarský, Ústecký a Moravskoslezský kraj) budou bodově zvýhodněny (viz dále kapitola 5 výzvy).
- **Projekty realizované organizacemi, které v programu nejsou příjemci systémového či základního grantu**, budou bodově zvýhodněny (viz dále kapitola 5 výzvy).

¹ Civic tech znamená využití technologie, které napomáhají dle aktuálních technologických možností efektivněji dosáhnout cílů občanské společnosti.

Zaměření projektů

Projekt musí svým zaměřením naplňovat **výsledek Posílení neziskových organizací a minimálně jeden jeho stanovený výstup a ukazatel/e**.

Výstupy a ukazatele výsledku jsou předem definovány (viz dále), zvolené ukazatele musí žadatel ve své žádosti kvantifikovat.

Projekt musí současně naplňovat programový ukazatel **Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti**.

(Kompletní tabulku dopadů programu Active Citizens Fund najdete v Příručce pro žadatele nebo na [webu programu](#).)

Posílení neziskových organizací

(Podpořené projekty naplní výsledek 5: Zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací.)

Nedostatečné a nesystémové financování občanského sektoru ochromuje činnost neziskových organizací. Je čím dál těžší soustředit se dostatečně na vlastní rozvoj a udržitelnost. Často nám chybí soustavná a efektivní práce s našimi podporovateli, kteří by nám pomáhali vysvětlovat a obhajovat význam našich aktivit veřejnosti, ale i hájit principy demokracie. Je třeba posílit svoji profesionalitu, budovat kapacity a udržitelnost tak, aby občanská společnost byla jedním ze stabilních pilířů demokracie. Síťovat a budovat sebevědomý občanský sektor.

Aktuálně je třeba posílit kompetence a připravenost organizací občanského sektoru na práci v online prostředí s cílem zefektivnit řízení, fundraising a komunikaci v rámci organizace, zvýšit používání a práci s daty, zlepšit/zefektivnit poskytování služeb a komunikaci s cílovou skupinou, dobrovolníky, v rámci dané komunity, s místní samosprávou, spolupracujícími subjekty apod. Současně je žádoucí podpořit využívání technologií pro rozhodování a komunikaci občanů s vládou/zastupitelstvem, ale i cíleně předcházet či snížit negativní důsledky opatření reagujících na koronavirovou krizi apod. Tím bude posílena adaptabilita neziskových organizací na práci v online prostředí, výzvy a potřeby 21. století, připravenost na krize budoucí, konkurenceschopnost a udržitelnost organizace i jejích aktivit.

V případě akčních grantů lze předpokládat, že **aktivity žadatele povedou nejčastěji (nikoliv výlučně) k naplnění ukazatelů u výstupů 5.1 a 5.3**. Příklady aktivit v tabulce dopadů níže slouží pouze pro inspiraci, jejich výčet nemůže být úplný s ohledem na specifika a potřeby dané organizace, jejich cílových skupin a zaběhnutou či fungující praxi. **Všechny zvolené aktivity musí pomáhat organizaci v digitalizaci** - musí tedy směřovat k získání či posílení znalostí a dovedností pro používání digitálních technologií či pořízení vhodných digitálních nástrojů a technologií.

Tabulka dopadů

Programový výsledek	Ukazatele	Projekt musí naplnit:	
Posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin	Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti* <i>Zde lze započítat zaměstnance i spolupracovníky, na které projekt cílí. Obecně však zapojení lidí do aktivit projektu předpokládá alespoň minimální projev jejich aktivity (aktivního vstupu nebo jednání konkrétní osoby / skupiny osob), který lze nějakým způsobem evidovat či zaznamenat. Např. se může jednat o účast na diskuzi, workshopu, podpis petice, vyjádření k návrhu vyhlášky. Naopak adresáty emailů či letáčku (jako pasivní příjemce informace) nelze vnímat a tedy ani započítat jako lidi aktivně zapojené do aktivit projektu.</i>	programový ukazatel	
Výsledek 5 Zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací	V5.1 Počet organizací občanské společnosti s transparentním a odpovědným řízením <i>(zvláště relevantní pro tuto výzvu – zahrnuje např. efektivnější interní komunikaci či prezentaci vlastních služeb)</i>	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výsledku	
	V5.2 Počet organizací občanské společnosti, které systematicky monitorují a evaluují dopady své činnosti <i>(zvláště relevantní pro tuto výzvu – na základě monitoringu a evaluace dopadů činnosti lze zvolit vhodné digitální nástroje/kompetence pro rozvoj organizace)</i>		
	V5.3 Počet iniciativ realizovaných v partnerství organizací občanské společnosti a veřejných/soukromých subjektů <i>(zvláště relevantní pro tuto výzvu – zahrnuje např. spolupráci organizace s veřejnou institucí s cílem navrhnout/zavést vhodný nástroj směřující k řešení potřeb cílové skupiny)</i>		
	V5.4 Počet inovativních společných iniciativ realizovaných díky spolupráci mezi organizacemi občanské společnosti <i>(relevantní pro tuto výzvu – zahrnuje např. spolupráci mezi organizacemi občanské společnosti s cílem zlepšit dostupnost služeb/aktivit/úřadů pro cílovou skupinu)</i>		
	V5.5 Počet národních politik a zákonů ovlivněných podněty (vstupy) organizací občanské společnosti, které zajistí příznivější prostředí pro občanský sektor <i>(zpravidla není relevantní pro tuto výzvu)</i>		
Výstupy	Příklady aktivit (příp. nákladů) (nejedná se o kompletní výčet)	Ukazatele výstupu	
Výstup 5.1 Je posílena vzájemná spolupráce organizací občanské společnosti a spolupráce organizací občanské společnosti s veřejnými/soukromými subjekty	→ konzultace a metodická podpora IT expertů	5.1.1 Počet partnerství mezi etablovanými a méně zkušenými organizacemi občanské společnosti <i>(relevantní pro tuto výzvu – např. mentoring a sdílení zkušeností v oblasti IT)</i>	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výstupu
	→ provedení analýzy potřeb žadatele v oblasti digitálních technologií	5.1.2 Počet partnerství mezi organizacemi občanské společnosti a subjekty veřejného/soukromého sektoru <i>(zvláště relevantní pro tuto výzvu – např. sdílení zkušeností s orgány veřejné správy či spolupráce s expertními organizacemi v oblasti IT na dobrovolné bázi)</i>	
	→ vzdělávací aktivity a školení pro zástupce dvou a více NNO v oblasti digitálních technologií a nástrojů, vč. e-learningu	5.1.3 Počet organizací občanské společnosti, které se staly členy sítě/ platforem/ koalic občanské společnosti* <i>(zpravidla není relevantní pro tuto výzvu)</i>	
	→ analytická práce s daty		
	→ příprava plánu/strategie organizace žadatele pro využití digitálních technologií / práci a komunikaci v online prostředí		
	→ tvorba aplikací a databází		
	→ síťování a sdílení zkušeností		
	→ spolupráce, zapojení do platforem		
	→ založení platforem/koalic napříč obory/sektory		

<p>Výstup 5.2 Jsou realizovány kampaně na zlepšení prostředí pro organizace občanské společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> → hodnocení efektivity a dopadů činnosti → práce s daty z výzkumů a analýz → PR marketing → síťování a sdílení zkušeností → příprava a realizace kampaní 	<p>5.2.1 Počet realizovaných kampaní na zlepšení prostředí pro organizace občanské společnosti <i>(zpravidla není relevantní pro tuto výzvu)</i></p>	<p><i>minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výstupu</i></p>
<p>Výstup 5.3 Jsou posíleny kapacity organizací občanské společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> → konzultace a metodická podpora IT expertů → provedení analýzy potřeb žadatele v oblasti digitálních technologií → vzdělávací aktivity a školení pro zástupce NNO v oblasti digitálních technologií a nástrojů, vč. e-learningu → analytická práce s daty → příprava plánu/strategie organizace žadatele pro využití digitálních technologií / práci a komunikaci v online prostředí → tvorba aplikací a databází → hodnocení efektivity a dopadů činnosti → práce v týmu – delegování → práce se správní radou → práce s dobrovolníky → projektový a finanční management → fundraisingové dovednosti → PR marketing → síťování, sdílení zkušeností 	<p>5.2.2 Počet lidí zasažených kampaněmi na zvýšení povědomí o roli organizací občanské společnosti <i>(zpravidla není relevantní pro tuto výzvu)</i></p>	
<p>Výstup 5.4 Organizace občanské společnosti mají strategie pro zapojení občanů do svých aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> → konzultace a metodická podpora IT expertů → provedení analýzy potřeb žadatele v oblasti digitálních technologií → vzdělávací aktivity a školení pro zástupce NNO v oblasti digitálních technologií a nástrojů, vč. e-learningu → analytická práce s daty → příprava plánu/strategie organizace žadatele pro využití digitálních technologií / práci a komunikaci v online prostředí → tvorba aplikací a databází → hodnocení efektivity a dopadů činnosti → práce v týmu – delegování → práce se správní radou → práce s dobrovolníky → projektový a finanční management → fundraisingové dovednosti → PR marketing → síťování, sdílení zkušeností 	<p>5.3.1 Počet organizací občanské společnosti zapojených do programem podpořených iniciativ na posílení kapacit* <i>(zvláště relevantní pro tuto výzvu - zahrnuje všechny aktivity organizace směřující k získání či posílení znalostí a dovedností pro používání digitálních technologií či pořízení vhodných digitálních nástrojů a technologií)</i></p>	
<p>Výstup 5.4 Organizace občanské společnosti mají strategie pro zapojení občanů do svých aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> → příprava plánu/strategie organizace žadatele pro využití digitálních technologií / práci a komunikaci v online prostředí → hodnocení efektivity a dopadů činnosti → práce s dobrovolníky → práce s příznivci/ klienty/ cílovou skupinou - mapování potřeb komunity → analytická práce s daty → tvorba aplikací a databází → PR marketing → síťování, sdílení zkušeností 	<p>5.3.2 Počet proškolených lídrů organizací občanské společnosti <i>(zvláště relevantní pro tuto výzvu – např. školení v oblasti používání digitálních nástrojů)</i></p>	
<p>Výstup 5.4 Organizace občanské společnosti mají strategie pro zapojení občanů do svých aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> → příprava plánu/strategie organizace žadatele pro využití digitálních technologií / práci a komunikaci v online prostředí → hodnocení efektivity a dopadů činnosti → práce s dobrovolníky → práce s příznivci/ klienty/ cílovou skupinou - mapování potřeb komunity → analytická práce s daty → tvorba aplikací a databází → PR marketing → síťování, sdílení zkušeností 	<p>5.3.3 Počet expertů vyškolených v advokační práci <i>(zpravidla není relevantní pro tuto výzvu)</i></p>	
<p>Výstup 5.4 Organizace občanské společnosti mají strategie pro zapojení občanů do svých aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> → příprava plánu/strategie organizace žadatele pro využití digitálních technologií / práci a komunikaci v online prostředí → hodnocení efektivity a dopadů činnosti → práce s dobrovolníky → práce s příznivci/ klienty/ cílovou skupinou - mapování potřeb komunity → analytická práce s daty → tvorba aplikací a databází → PR marketing → síťování, sdílení zkušeností 	<p>5.4.1 Počet organizací občanské společnosti, které mají nové nebo aktualizované plány na práci se skupinou svých podporovatelů* <i>(relevantní pro tuto výzvu – např. organizace uskuteční kulatý stůl se skupinou svých příznivců s cílem navrhnout aplikaci/úpravu webových stránek pro jejich širší zapojení)</i></p>	

Příklad projektu:

Spolek, který nabízí donáškové služby pro cílovou skupinu seniorů, má pobočky v několika městech regionu. Každá pobočka však využívá pro evidenci svých klientů jiný systém – jedna pobočka používá excelovou tabulku sdílenou mezi zaměstnanci, jiná pobočka si vede seznamy pouze ručně (v papírové podobě). Pro lepší koordinaci služeb – tj. zejména efektivní přidělování jednotlivých klientů dobrovolníkům, kteří donášku zajišťují a zároveň eliminaci duplicit u klientů, kteří jsou např. registrovaní u více poboček či u pobočky, která je geograficky dále, plánuje spolek pořídit systém na evidenci a správu kontaktů. Systém pomůže efektivněji sledovat zajišťované služby, odstranit duplicitu u klientů a zároveň lépe koordinovat dobrovolníky. Současně tím organizace významně sníží administrativní zátěž svých zaměstnanců (a ušetřené finance investuje do zajištění služeb pro vyšší počet klientů).

Rozpočet projektu tak tvoří pořízení vhodného nástroje/systému pro správu kontaktů (do max výše 60 000 Kč, neboť v programu nejsou povoleny investiční náklady), odměna pro experta, který spolku pomůže převést dosavadní kontakty do systému a systém zprovozní, náklady na lektora / vzdělávací seminář pro zaměstnance spolku, jak systém používat a náklady na zaměstnance spolku, který bude mít na starost koordinaci tohoto projektu.

Vyplnění plánu dopadů:

→ **Projekt musí svým zaměřením naplňovat výsledek Posílení neziskových organizací a minimálně jeden jeho stanovený výstup a ukazatel/e.**

→ projekt svým zaměřením **naplňuje výsledek 5.** Zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací

→ na úrovni tohoto výsledku projekt **naplňuje ukazatel V5.1 Počet organizací občanské společnosti s transparentním a odpovědným řízením** – jako hodnotu uvede žadatel sám sebe jako organizaci, která ukazatel naplňuje – tj. 1

→ **Výstupy a ukazatele výsledku jsou předem definovány, zvolené ukazatele musí žadatel ve své žádosti kvantifikovat.**

→ projekt svými cíli **naplňuje výstup 5.3 Jsou posíleny kapacity organizací občanské společnosti**

→ na úrovni tohoto výstupu projekt naplňuje ukazatele:

→ *5.3.1 Počet organizací občanské společnosti zapojených do programem podpořených iniciativ na posílení kapacit – jako hodnotu uvede žadatel "1", tj. sám sebe jako organizaci, která ukazatel naplňuje – tj. 1*

→ *5.3.2 Počet proškolených lídrů organizací občanské společnosti – jako hodnotu uvede žadatel počet vedoucích / ředitelů jednotlivých poboček, kteří se zúčastnili vzdělávacího semináře – tj. 5 (z pěti poboček)*

→ **Projekt musí naplňovat programový ukazatel Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti.**

→ jako hodnotu uvede žadatel součet lidí, kteří se zúčastnili vzdělávacího semináře (5 vedoucích / ředitelů jednotlivých poboček), zaměstnanců spolku, kteří se zapojili do vzdělávacího semináře, jak systém používat (19 zaměstnanců) – tj. 24.

* Pokud si žadatel zvolí tento ukazatel, uvede v plánu dopadů hodnotu 1 - tj. vykazuje sám sebe jako organizaci, která ukazatel naplňuje. (V programu se sleduje počet organizací, které se uvedenému výstupu věnují.)

3. Oprávněnost žadatele / partnera projektu

Akční granty ve výsledku 5 jsou určeny pro **neziskové (občanské) organizace**, které působí na místní, regionální či celostátní úrovni. Součinnost s dalšími aktéry je velmi vítána, v rámci akčních grantů lze uzavírat pouze nefinanční partnerství.

Žadatel působí alespoň v jedné z tematických oblastí programu:

- **Aktivní občanství**, tj. aktivně ovlivňuje dění ve veřejném prostoru
- **Lidská práva**, tj. podporuje dodržování lidských práv
- **Znevýhodněné skupiny**, tj. podporuje a zapojuje znevýhodněné skupiny do obhajoby jejich potřeb
- **Genderová rovnost**, tj. prosazuje rovné příležitosti žen a mužů
- **Klimatická změna**, tj. věnuje se problematice ochrany klimatu

Oprávněný žadatel:

1. je **nevládní nezisková organizace**, která je právnickou osobou registrovanou na území České republiky a je zákonem definovaná jako **spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond či účelové zařízení církvi** (tato zařízení jsou oprávněnými žadateli pouze v případě, pokud nebudou navrhované či podpořené aktivity projektu jakkoliv propagovat náboženskou doktrínu, posláním nebo proselytismus související s vírou v konkrétní náboženství), případně **zájmové sdružení právnických osob** (pokud všichni členové sdružení samostatně splňují podmínky oprávněnosti žadatele a jsou nestátními neziskovými organizacemi)
2. splňuje k termínu průběžné uzávěrky výzvy podmínku **jednoho roku od data registrace** organizace

Náboženské organizace (vyjma účelových zařízení církvi), politické strany, sociální partneři nebo sdružení rozdělující zisk (včetně obchodních komor a profesních organizací, jejichž cílem je prohloubení specifických zájmů výhradně jejich členů) nejsou považovány za neziskové organizace.

Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), ani fyzická osoba, není oprávněným žadatelem o grant.

Žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci projektu, na který žádá grant, nesmí vystupovat jen jako zprostředkovatel aktivit projektu.

Spolupráce na projektu

Pokud je to smysluplné a pro projekt přínosné, může žadatel přizvat k realizaci projektu či jeho části další spolupracující subjekty (či partnery). Ty se mohou podílet na realizaci projektu formou konzultací, odborné garance, sdílením zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti apod. V projektech podpořených akčním grantem lze uzavírat pouze **nefinanční partnerství**, kdy partnerovi není za účast na realizaci projektu poskytován žádný finanční příspěvek. Jako nefinanční partner může být organizace zapojena v libovolném množství projektů.

V rámci programu Active Citizens Fund vítáme projekty, které plánují spolupráci s partnery z jednotlivých dárcovských zemí – **Norska, Lichtenštejnska a Islandu**. Vzájemný kontakt a spolupráci napomáhají zprostředkovat kontaktní organizace v dárcovských zemích, k vyhledávání partnerů z Norska je možné využít také databázi partnerů. Odkazy najdete na webu programu v části [Fond bilaterální spolupráce](#).

Žadatelé i spolupracující organizace **musí respektovat** zásady lidské důstojnosti, svobodu, lidská práva a práva menšin, rovnost, demokracii a principy právního státu.

4. Výše grantu a podmínky čerpání

Délka trvání a období realizace projektu

Minimální délka akčních projektů je **1 měsíc**, **maximální délka je 12 měsíců**.

V případě žádostí podaných v rámci poslední uzávěrky výzvy (tj. k 31. 5. 2023) lze akceptovat pouze projekty s maximální délkou 9 měsíců s ohledem na podmínku programu ukončit realizaci projektů nejpozději k 30. 4. 2024.

Realizace podpořeného projektu musí být ukončena nejpozději **do 30. 4. 2024**.

Výše finančních prostředků

Minimální výše akčního grantu na projekt je **1 000 eur**, **maximální výše je 3 000 eur**.

Výše finančních prostředků k rozdělení:

Zaměření	Celková alokace (v eurech)	Roční alokace na 2021, 2022 a 2023 (v eurech)
výsledek 5: Posílení neziskových organizací	151 000 eur	60 400 eur (resp. 30 200 eur na rok 2023)

V rámci programu Active Citizens Fund může být každý žadatel či partner podpořen maximálně do výše 125 000 eur v součtu všech grantových kol (vyjma Fondu bilaterální spolupráce).

Pokud je žadatel o akční grant již podpořen systémovým či základním grantem překračujícím limit 125 000 eur/organizaci (v součtu podpory coby žadatele a/nebo partnera projektu), jeho žádost o akční grant bude z dalšího hodnocení v rámci formální kontroly vyřazena.

Pokud je žadatel o akční grant již podpořen systémovým či základním grantem a dosud nedosáhl limitu 125 000 eur/organizaci (v součtu podpory coby žadatele a/nebo partnera projektu), může podat žádost o akční grant, a to pouze do výše zbývajících limitu. (Např. organizaci již byl přidělen grant ve výši 123 500 eur – pak může podat žádost o akční grant pouze do výše 1 500 eur.)

Podmínky grantu

Grant bude udělen po podpisu grantové smlouvy v plné výši **100 %** z celkového rozpočtu. Příjemce grantu nemá povinnost zajistit spolufinancování projektu.

Nepřímé náklady: Žadatel může uplatnit paušální sazbu na nezbytné výdaje spojené s realizací projektu, které nejsou přímo vázány na konkrétní aktivitu, a to až do výše **15 % z přímých personálních nákladů projektu v rozpočtové kapitole 1 Osobní náklady** schváleného rozpočtu. Rozpočtová kapitola 2 Dobrovolnická činnost není u akčních grantů relevantní.

Oprávněné náklady

Všechny položky rozpočtu musí být vázány na projektové aktivity a **splňovat kritéria způsobilosti**. Náklad musí být pro projekt **nezbytný** a musí být **uhrazen ve stanoveném období** realizace projektu dle smlouvy. Dále musí být náklad **kontrolovatelný** a **přiměřený**.

Mezi **oprávněné náklady** patří především osobní náklady na realizaci projektu, cestovní náklady, zajištění služeb či nákup vybavení potřebného pro realizaci projektu. Oprávněným nákladem je nákup digitálních nástrojů či technologií a software (primárně se nejedná o nákup IT vybavení - viz kapitola 2 Zaměření výzvy) či tvorba aplikací a databází, pokud se nejedná o pořízení dlouhodobého hmotného nebo dlouhodobého nehmotného majetku (investiční náklady nejsou v programu Active Citizens Fund oprávněným nákladem).

Detailní výčet způsobilých nákladů a podmínky pro uznání způsobilosti je v **Příručce pro žadatele**. Nezpůsobilé náklady jsou rovněž specifikovány v Příručce.

Projekt nemůže generovat zisky.

Způsob proplácení grantu

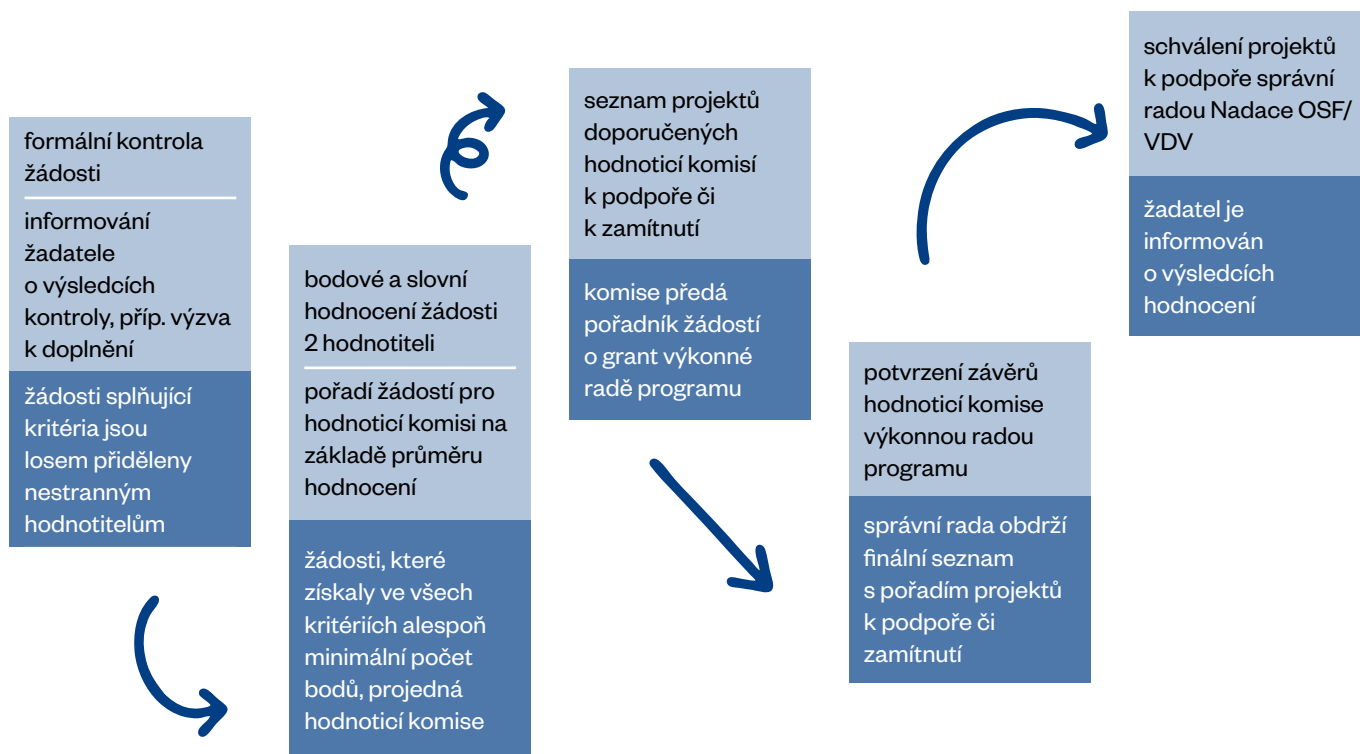
Grant na podpořený projekt bude vyplacen jednorázově zálohovou platbou na bankovní účet příjemce až do výše 100 % schváleného grantu, a to do 10 dnů od podpisu smlouvy, resp. zahájení projektu.

Směnný kurz: Grant bude udělen a vyplácen **v eurech**. Pro přepočítání požadované výše grantu v eurech v žádosti o grant je doporučeno použít nejaktuálnější průměrný měsíční kurz České národní banky (viz [zde](#)).

5. Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení projektových žádostí reflektuje principy programu: je transparentní a netoleruje žádné projevy korupce. Při formálním i obsahovém hodnocení žádosti nesmí vzniknout střet zájmů hodnotitele a žadatele o grant. Všichni hodnotitelé a členové hodnotící komise jsou vázáni Etickým kodexem, ve kterém deklarují objektivitu svého hodnocení a vylučují střet zájmů.

Průběh hodnotícího procesu



a) Formální kontrola

Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti je zahájena následující pracovní den po uzavěrce výzvy a ukončena nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavěrky. Podrobný výčet **administrativních kritérií** a **kritérií oprávněnosti** najdete dále v Kontrolním listu výzvy pro podání žádosti o grant.

1. Kontrola administrativních kritérií

Pokud žádost nenaplnuje tzv. eliminační kritéria, znamená to automatické odmítnutí žádosti. V případě, že žádost bude obsahovat **maximálně 2 pochybení** ve zbývajících administrativních kritériích (tj. vyjma dvou kritérií eliminačních), bude žadatel vyzván k nápravě (tj. doplnění chybějících materiálů či odstranění pochybení v žádosti). Na nápravu má 3 pracovní dny (3x24 hod) od vyzvání. V případě, že žadatel nápravu neprovede, bude automaticky vyřazen z dalšího hodnocení. Pochybení **u některého ze 2 definovaných eliminačních kritérií, či více než 2** zbývajících administrativních kritérií je také důvodem k **automatickému vyřazení žádosti** z dalšího hodnocení.

2. Kontrola kritérií oprávněnosti

Kritéria oprávněnosti nemá možnost žadatel doplnit a nesplnění byt jednoho vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Žadatelé jsou **o výsledku kontroly** formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti (tj. zda žádost postoupila do fáze odborného hodnocení či byla vyřazena z dalšího hodnocení z formálních důvodů) **informováni** nejpozději do 20 pracovních dnů od uzavření výzvy. Pokud byla žádost z dalšího hodnocení vyřazena z důvodů nesplnění administrativních kritérií či kritéria oprávněnosti, má žada-

tel **možnost se písemně odvolat** a požádat o přehodnocení rozhodnutí, a to do 5 pracovních dnů od odeslání vyrozumění o výsledku kontroly. O výsledku odvolání rozhoduje Výkonná rada programu a žadatel je informován e-mailem do 5 pracovních dnů od data doručení odvolání.

b) Hodnocení žádosti hodnotiteli

Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem **dvěma nestranným a nezávislým hodnotitelům**, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska. Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnotící kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení žádosti je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů.

Maximální počet bodů je 100. Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem **dvěma nestranným a nezávislým hodnotitelům**, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska. Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnotící kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení žádosti je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů.

Maximální počet bodů je 100. Výjimku tvoří:

- Žádosti ze strukturálně postižených regionů, které obdrží 10 bodů navíc (vztahuje se na žadatele registrované na území Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje). Cílem tohoto bodového zvýhodnění, které vyplývá ze specifík programu v České republice, je zvýšit motivaci organizací z těchto regionů k širšímu zapojení se do programu a zpřístupnit grantovou podporu z programu širšímu spektru organizací.
- Žadatelé, kteří k datu průběžné uzávěrky výzvy nejsou podpořeni systémovým či základním grantem z programu Active Citizens Fund, získají 10 bodů navíc. Cílem tohoto bodového zvýhodnění je zpřístupnit grantovou podporu z programu širšímu spektru organizací, které tak posílí vlastní kapacity a kompetence v digitální oblasti. (Příjemci systémových a základních grantů mají možnost čerpat na rozvoj digitálních kompetencí a nástrojů část grantu určenou na posílení kapacit neziskové organizace.)

Projekt, který nezíská v jednom či více kritériích žádný bod (tj. hodnocení v daném kritériu bude 0 bodů), nebude doporučen k dalšímu hodnocení, tedy nebude projednán hodnotící komisí.

Hodnotící kritéria	Celkem bodů
1. Znalost potřeb organizace/cílové skupiny a přínos projektu pro organizaci/cílovou skupinu	40
V tomto kritériu odpovídáte na otázky: PROČ? – PRO KOHO? – PROČ MY?	
Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat: <ul style="list-style-type: none"> → Patří váš projekt do zaměření výzvy Posílení neziskových organizací? (Podívejte se do výzvy na str. 3.) → Umíte rozpoznat a dobře popsat problém, který chcete řešit? Víte, co je jeho příčinou? → Znáte dobře potřeby vaší organizace? Případně znáte dobře cílovou skupinu svého projektu a máte promyšleno, jakým způsobem ji do projektu zapojíte? → Plánujete využít výsledky tohoto projektu v budoucnu, tedy zda a jak plánujete na projekt navázat? Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že potřeby vaší organizace/cílové skupiny dobře znáte a umíte je právě vy nejlépe identifikovat a realizovat.	
2. Cíle a logika projektu	40
V tomto kritériu odpovídáte na otázky: CO? – JAK?	
Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat: <ul style="list-style-type: none"> → Pomůže skutečně váš projekt řešit či vyřešit popsany problém (popište, k jaké změně v organizaci/ cílové skupině dojde a jak poznáte vy/ cílová skupina projektu, že je problém vyřešen)? → Máte naplánované takové aktivity, díky kterým se vám podaří dosáhnout vybraných “výstupů a výsledků” – tedy těch, které jste zvolili v tabulce dopadů jako ukazatele toho, že se vám podařilo naplnit cíle projektu? (Pečlivě jejich volbu promyslete, zda povedou opravdu k předpokládané změně, ke zlepšení situace ve vaší organizaci/ u cílové skupiny projektu.) → Má smysl přizvat k realizaci projektu další subjekty, např. jiné neziskové organizace, školy, úřady, odborníky z byznysu? (Poznámka: pokud to nutné není, tak vám hodnotitel body nesníží.) Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že právě vy máte nejlépe promyšleno, co, jak (a případně též s kým) dělat, aby se situace organizace/cílové skupiny změnila k lepšímu.	

3. Rozpočet projektu	20
V tomto kritériu si obhajujete požadovanou výši grantu.	
Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat:	
→ Máte v rozpočtu uvedeno vše, co pro projekt a jeho aktivity potřebujete?	
→ Není projekt příliš drahý?	
→ Není projekt naopak příliš levný – tedy nevolíte nízkou či dokonce špatnou kvalitu pořizovaných služeb?	
Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že budete při spravování získaného grantu postupovat jako „řádný hospodář“.	
Celkem bodů	100
Bodové zvýhodnění žadatelů registrovaných v Karlovarském, Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji	10
Bodové zvýhodnění pro žadatele, kteří nejsou příjemci základních a systémových grantů programu Acti-ve Citizens Fund.	10

Pokud se hodnocení jednotlivých hodnotitelů liší o **více než 30 % z vyššího bodového hodnocení, je projekt losem předán k hodnocení třetímu, nezávislému hodnotiteli**. Bodový zisk projektu je v takovém případě vypočítán jako aritmetický průměr dvou hodnocení, jejichž bodové zisky jsou si blíže.

c) Hodnoticí komise

Seznam projektů seřazený dle aritmetického průměru dále projednává **hodnoticí komise**. Jedná se o externí orgán složený z nezávislých odborníků a zástupců Konsorcia, kteří rovnoměrně zastupují zaměření a tematické oblasti programu. V kompetenci komise je posoudit, zda byly při celkovém hodnocení projektu vzaty v potaz priority této výzvy. Výstupem z jednání hodnoticí komise je **pořadník žádostí o grant**, ve kterém doporučuje projekty k podpoře, projekty k podpoře se změnami, či projekty k zamítnutí.

d) Výkonná rada programu

Výkonná rada programu následně potvrzuje finální seznam navržených projektů k podpoře, ve kterém může na základě oprávněných důvodů navrhnout změny.

e) Správní rada nadace OSF

Seznam navržených projektů k podpoře finálně schvaluje správní rada Nadace OSF.

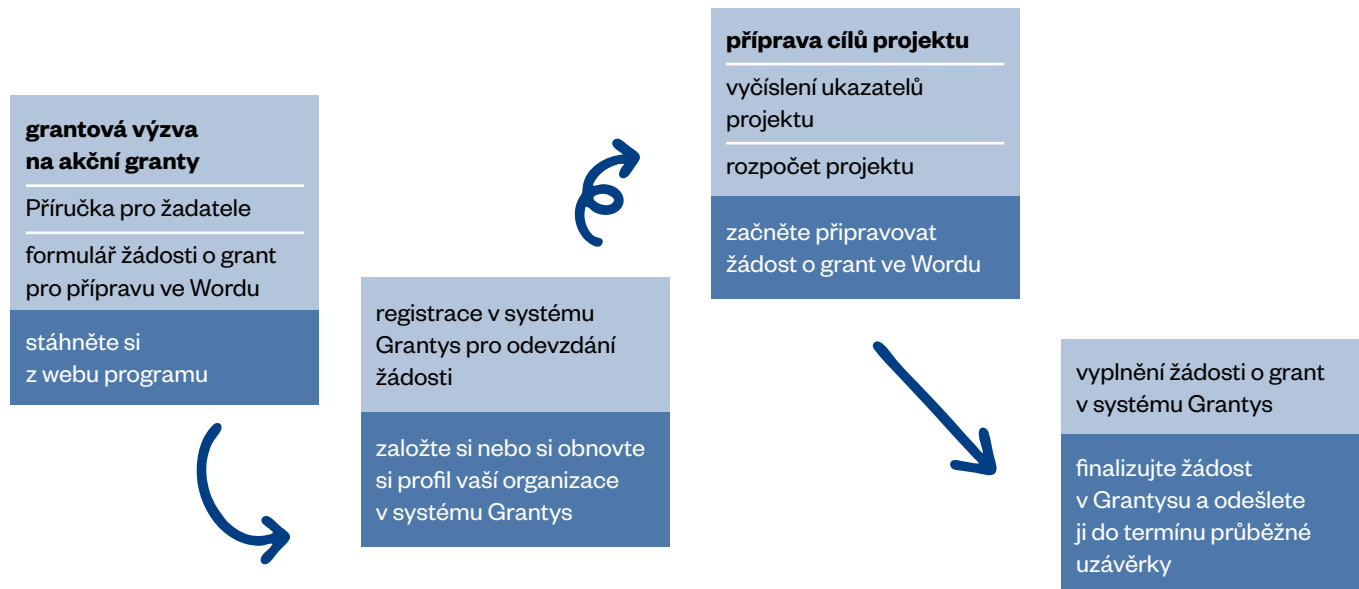
Informace o výsledcích hodnocení

Konečný **seznam podpořených projektů** je veřejně dostupný a bude vyvěšen na webových stránkách programu a webových stránkách jednotlivých členů Konsorcia. Žadatelé budou o výsledcích hodnocení informováni do 10 pracovních dní od konečného rozhodnutí, nejpozději však do 10 týdnů od uzávěrky výzvy.

6. Podání žádosti o grant

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o grant odevzdané v elektronické podobě prostřednictvím **on-line databáze Grantys** do data a času průběžné uzávěrky této grantové výzvy, a to na adrese:

→ <https://granty.nadaceosf.cz/> (tyto žádosti o grant **se zaměřením na výsledek 5** spravuje Nadace OSF)



Žádost se zpracovává **v českém jazyce** (vyjma názvu projektu a stručné anotace cílů projektu v anglickém jazyce).

Žádost je možné v systému Grantys **připravovat postupně**, doporučujeme ji předložit ještě před termínem průběžné uzávěrky. **Po-drobný postup** vyplnění žádosti v databázi Grantys je uveden v Příručce pro žadatele (ke stažení na www.activecitizensfund.cz). Na webu programu je k dispozici i formulář žádosti ve Wordu, ve kterém je možné si připravovat pracovní verzi žádosti.

Projekt musí být formulován stručně, jasně a výstižně. Žadatel by měl důkladně promyslet plánované cíle a očekávané výstupy projektu, koho plánuje projektem oslovit a koho do projektu zapojit.

Uzávěrka grantové výzvy: průběžná roční do 23:59 hodin dne 31. 5. 2021, 31. 5. 2022 nebo 31. 5. 2023.

(V daném roce je stanoven pouze jeden termín průběžné uzávěrky – tzn. vyhodnocují se vždy všechny žádosti podané do 31. 5. daného roku.)

Jeden žadatel může v rámci všech výzev **programu Active Citizens Fund předložit maximálně 3 žádosti²**. Za předpokladu, že žadatel tuto podmínku splní, **může organizace v této grantové výzvě na akční granty předložit žádost opakovaně, v rámci zvoleného termínu uzávěrky však může předložit pouze jednu žádost o grant**. V případě, že žadatel odevzdá prostřednictvím Grantysu k jednomu termínu více než jednu grantovou žádost, bude k hodnocení přijata pouze první doručená žádost v pořadí. Ostatní žádosti budou automaticky vyloučeny z dalšího posuzování.

² Do tohoto limitu se nezapočítávají pouze žádosti o grant na **bilaterální spolupráci**.

7. Dotazy a kontaktní informace

Rádi vám v průběhu psaní žádosti pomůžeme, neváhejte nás proto kontaktovat a přijměte s odvahou tuto výzvu požádat si o akční grant!

Podrobné informace pro žadatele k podmínkám, vyplnění a odevzdání žádosti o grant jsou uvedeny v **Příručce pro žadatele**, která je dostupná na webových stránkách programu (www.activecitizensfund.cz.) Před vyplněním žádosti doporučujeme přečíst **Nejčastější otázky (FAQ)** na webu programu. Na webu jsou rovněž zveřejňovány veškeré aktuální informace o programu.

Konzultace

Konzultace pro zpracování žádostí jsou poskytovány e-mailem nebo telefonicky koordinátorkami programu po celou dobu trvání výzvy na kontaktech uvedených níže. Do předmětu e-mailu uveďte „**Konzultace k akčním grantům – rozvoj digitálních technologií**“. Dotazy mohou být zaslány e-mailem nejpozději 3 pracovní dny před průběžným termínem pro předložení žádostí. V takových případech bude odpověď žadateli zaslána do 2 pracovních dnů po obdržení dotazu. Telefonické konzultace jsou poskytovány **od úterý do čtvrtka**, nejpozději 3 pracovní dny před průběžným termínem pro předložení žádostí.

Pro žadatele je na webu programu k dispozici **podpůrný dotazník** (připravený ve spolupráci s Techsoup), který vám pomůže lépe si ujasnit, ve kterých oblastech potřebujete posílit své kompetence či digitální vybavení a nástroje organizace. Pro případnou inspiraci je **zde** také k dispozici průběžně aktualizovaný seznam možných služeb a dodavatelů IT technologií či vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí (zejména pro neziskové organizace).

Technické konzultace jsou poskytovány až do termínu uzávěrky, je však nutné případné technické problémy hlásit včas a nenechávat nic na poslední chvíli, později vám nejsme schopni garantovat včasné vypořádání vašeho dotazu. **Důrazně doporučujeme registrovat se v Grantysu alespoň týden před uzávěrkou**, to vám umožní se se systémem seznámit a vyřešit případné technické potíže včas!

Informační webináře/semináře

Pro žadatele jsou dále určeny **informační webináře/semináře** s podrobnějšími informacemi ke grantové výzvě. Webinář proběhne **v úterý 30. 3. 2021 od 14:00 hodin**. Pro účast je nutná registrace **zde**.

Více informací k webináři najdete na webových stránkách programu www.activecitizensfund.cz. Dále se můžete hlásit k odběru programového newsletteru **zde**.

Koordinátorky programu

Nadace OSF

Khrystyna Verbytska Veronika Řehořková
tel: +420 226 227 710 tel: +420 226 227 736
tel: +420 778 711 271

konzultace@activecitizensfund.cz

Výbor dobré vůle - Nadace Olgy Havlové

Hana Slunská
tel: +420 605 754 826
konzultace@activecitizensfund.cz

Kontaktní osoba pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádostí v databázi Grantys:

Petr Svatoš – IT Manager
tel: +420 226 227 733
podpora.grantys@osf.cz

8. Kontrolní list výzvy k předkládání žádosti o akční grant

Administrativní kritéria		
<p>→ Kritéria 1. a 2. jsou eliminační, tzn. nesplnění jednoho z nich již vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.</p> <p>→ Povolena jsou 2 pochybení (u kritérií 3.-5.), žadatel je vyzván k nápravě či doplnění žádosti. Pokud žádost obsahuje více než 3 pochybení, je automaticky vyřazena z dalšího hodnocení.</p>		ano/ne
1.	Žádost je zpracována elektronicky v českém jazyce.	
2.	Žádost byla odeslána v systému Grantys do stanoveného průběžného termínu uzávěrky této grantové výzvy (tj. do 23:59 hodin dne 31. 5. 2021, 31. 5. 2022 nebo 31. 5. 2023).	
3.	V žádosti jsou všechny povinné údaje zaškrtnuty či vyplněny logickým textem (viz části A a B žádosti). (1 nesprávně vyplněné pole žádosti = 1 pochybení)	
4.	V žádosti je vyplněn Plán dopadů (viz část C žádosti) – ukazatele zvoleného výsledku a jeho výstupů jsou kvantifikovány.	
5.	V žádosti je vyplněn rozpočet projektu (viz část Rozpočet v žádosti).	

Kritéria oprávněnosti		
<p>→ Splnění kritérií oprávněnosti se vztahuje jak na žadatele, tak na samotnou žádost.</p> <p>→ Požadavky na oprávněnost nelze doplnit/opravit, nesplnění jednoho z nich již vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.</p>		ano/ne
1.	Žadatel je oprávněný (tj. <i>nevládní nezisková organizace registrovaná v ČR min. 1 rok²</i>).	
2.	Žadatel je méně zkušená nezisková organizace (tj. <i>v dotazníku v části D žádosti o grant odpoví na minimálně 4 otázky „ano“</i>).	
3.	Požadovaná výše grantu je v souladu s grantovou výzvou (tj. <i>v rozmezí 1 000–3 000 eur, viz pole B8 žádosti</i>).	
4.	Délka trvání projektu je v souladu s grantovou výzvou (tj. <i>1–12 měsíců³</i>).	
5.	Grantová podpora organizace žadatele z programu Active Citizens Fund je maximálně 125 000 eur v součtu všech grantových kol (vč. <i>částky požadované v rámci aktuálně předkládané žádosti o grant a vyjma Fondu bilaterální spolupráce</i>).	
6.	Žadatel předkládá v rámci aktuálního termínu uzávěrky pouze jednu žádost o grant (tj. <i>v rámci jedné uzávěrky nepodává souběžně žádost o podporu na dva různé projekty</i>).	
7.	Žadatel splňuje limit maximálně 3 žádostí o grant v rámci všech výzev programu Active Citizens Fund.	

3 Posuzuje se k termínu průběžné uzávěrky pro podání žádostí o grant.

4 V případě žádostí podaných v rámci poslední uzávěrky výzvy (tj. k 31. 5. 2023) lze akceptovat pouze projekty s maximální délkou 9 měsíců s ohledem na podmínku programu ukončit realizaci projektů nejpozději k 30. 4. 2024.

Příloha č. 1: obsah žádosti

(část A a B žádosti o grant)

Část A: obecné informace	
Název projektu v angličtině	Pod tímto názvem bude projekt zaregistrován v systému Fondů EHP a Norska.
Anotace projektu v angličtině	Uvedte překlad anotace uvedené v českém jazyce v předchozí sekci. Tato anotace bude rovněž zveřejněna v systému Fondů EHP a Norska. (800 znaků)
Přehled aktuální činnosti	Popište projekty realizované vaší organizací za poslední 1–2 roky – co bylo cílem projektu, co se vám v projektu povedlo, kdo jej finančně podpořil a kdo se na realizaci podílel. Stručně popište i případné aktivity na dobrovolné bázi za poslední 2 roky. (1800 znaků)
Strukturálně postižený region	Je vaše organizace registrována v jednom ze strukturálně postižených regionů, tj. v Karlovarském, Ústeckém či Moravskoslezském kraji? (seznam – výběr z jedné hodnoty)
Příjemce programu	Je vaše organizace příjemcem systémového nebo základního grantu v programu Active Citizens Fund? (výběr z možností ano-ne)
Část B: téma projektu a jeho cíle	
Problém a jeho příčiny	Proč chcete projekt v organizaci / pro danou cílovou skupinu realizovat? Jaký konkrétní problém chcete řešit? Víte, co je jeho příčinou? Jak jste se o problému dozvěděli? Zkuste odhadnout, co by se stalo, pokud by se popsany problém neřešil? (1800 znaků)
Způsob řešení problému	Jakým způsobem budete problém řešit? Jaké oblasti digitalizace chcete rozvíjet? Jak to přispěje k řešení problému a jak to pomůže organizaci/ cílové skupině? (1500 znaků)
Cíle projektu	Stručně, ale konkrétně popište, co je cílem vašeho projektu, tedy čeho chcete v organizaci / cílové skupině dosáhnout? Co se změní? Dojde ke zlepšení situace? A jak to poznáte? (1000 znaků)
Aktivity projektu	Jaké aktivity zvolíte pro dosažení cíle? U každé aktivity uveďte, kdy ji zahájíte a kdy ukončíte. (tabulka)
Cílové skupiny	Popište, pro koho je projekt určen? O jaký počet lidí se jedná? Jak účastníky projektu oslovíte? A jak je přesvědčíte, aby se do projektu zapojili? (1000 znaků)
Součinnost v projektu	Plánujete s někým v rámci projektu spolupracovat (neziskové organizace, školy, úřady apod.)? Pokud ano, stručně popište, jak vašemu projektu tato spolupráce pomůže, jak jej podpoří. (Poznámka: Zahrnutí spolupracovníků/partnerů NENÍ povinné, neznamená automaticky body navíc.) (800 znaků)
Udržitelnost	Plánujete využít výsledků tohoto projektu v organizaci / cílové skupině v budoucnu? Pokud plánujete na projekt navázat, stručně popište jak. (800 znaků)
Celková částka grantu, o kterou příjemce žádá	v EUR – přepočtené částky v CZK z rozpočtu Pro přepočtení požadované výše grantu v eurech v žádosti o grant je doporučeno použít nejaktuálnější průměrný měsíční kurz České národní banky (viz zde).
Část C: plán dopadů	V této části si žadatel zvolí ukazatele, které projektem plánuje naplnit a vyčíslí je.

Pracovní verzi žádosti ve Wordu, se kterou můžete pracovat před vyplněním žádosti v systému Grants, si můžete stáhnout [zde](#).

Grantová výzva programu
Active Citizens Fund
2020

www.activecitizensfund.cz