

Nadace OSF

za konsorcium programu **Active Citizens Fund**

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o grant na podporu dárcovských kampaní

se zaměřením na



Občanskou participací

Grantové kolo č. 3
(matchingové granty)

www.activecitizensfund.cz

Fondy EHP a Norska 2014–2021

Iceland 
Liechtenstein 
Norway 

**Active
citizens fund**

| Nadace OSF


VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgy Havlové



**Jste neziskovka
z České republiky
která funguje aspoň
jeden rok?**



**Chcete začít oslovovat
své příznivce a dárce
prostřednictvím online
kampaní?**

**Máte zároveň nápad,
jak zapojit více lidí
do veřejného dění,
rozhodování obce
či občanských aktivit?**



**Stačí vám na realizaci
vašeho záměru přibližně
50 000 až
200 000 korun?**



**Chcete získat grant,
který pokryje
až polovinu rozpočtu
na váš záměr?**

**Zvládnete svůj záměr
popsat v žádosti o grant
do 6./8. dubna 2021?**



Pokud ano, pokračujte dále...

Nadace OSF vyhlašuje za konsorcium programu **Active Citizens Fund** dne 4./9. února 2021 **výzvu k předkládání žádostí o tzv. matchingový grant**. Smyslem výzvy je **naučit neziskové organizace, jak připravit dárcovskou kampaň v online prostředí**. Tzn. jak oslovit prostřednictvím online kampaně své příznivce a podporovatele, aby přispěli na činnost nebo aktivity organizace.

Podpořeny budou projekty, jejichž aktivity se zaměřují na **Občanskou participaci**, tj. zapojování občanů **do aktivit a dění ve veřejném prostoru nebo do plánování a rozhodování na úrovni obce/státu**.

Výzva je určena pro **neziskové organizace**, které působí na místní, regionální či celostátní úrovni.

Podmínkou pro podání žádosti je, že žadatel je registrován nejméně jeden rok jako nezisková organizace v České republice.

Program podpoří projekty **v délce 6–12 měsíců** formou matchingu 1:1, tzn. zdvojnásobí částku vybranou od dárců v rámci kampaně ve výši od **1 000 do 4 000 eur** na jeden projekt/kampaň.

Celková alokace na tuto výzvu je **40 000 eur, podpořeno bude 10, maximálně 15 projektů**.

Uzávěrka pro podání žádostí o grant je **6./8. dubna 2021 ve 12:00 hodin**.

Všechny žádosti o grant musí být v souladu s cíli a pravidly programu Active Citizens Fund a Fondů EHP a Norska a předloženy ve stanoveném formátu dle této výzvy a Příručky pro žadatele.

[Příručka pro žadatele](#) (dále jen Příručka) obsahuje podrobné informace k vypracování žádosti. Doporučujeme žadatelům prostudovat ji před zahájením práce na žádosti! Příručka je ke stažení na stránkách www.activecitizensfund.cz. Stručné shrnutí k přípravě žádosti je k dispozici [zde](#).

1. Program Active Citizens Fund

Cílem programu Active Citizens Fund je posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin.

Občanská společnost je nezbytnou podmínkou fungující demokracie. Aby mohla svou nezastupitelnou roli zastávat, je třeba zvýšit aktivní zapojení občanů do veřejného dění a do rozhodovacích procesů, posílit transparentnost při správě věcí veřejných, zkvalitnit občanské vzdělávání a mediální výchovu. Je třeba prosazovat dodržování lidských práv a zohledňovat potřeby znevýhodněných skupin. Je nutné zaměřit se také na aktivizaci a zapojení mladých lidí. Proto se program Active Citizens Fund zaměřuje na finanční podporu občanských aktivit, na posílení efektivní spolupráce a na vzdělávání a další rozvoj kapacit občanského sektoru.

Strategie programu

- posílit kapacitu a spolupráci neziskových organizací napříč občanským sektorem
- posílit spolupráci občanského sektoru s veřejností a jeho schopnost oslovit neaktivní či marginalizované skupiny
- posílit advokační práci a watchdogové aktivity, občanskou participaci na tvorbě a prosazování veřejných politik
- oslovit veřejnost ve strukturálně znevýhodněných regionech České republiky a místech mimo hlavní centra občanského aktivismu
- zapojit opomíjené či znevýhodněné cílové skupiny, se zvláštním zřetelem na romskou menšinu, s cílem posílit jejich schopnost hájit svá práva (např. znevýhodněné rodiny s dětmi, komunita LGBTI, rodiče samoživitelé a senioři ohrožení chudobou, lidé s postižením, migranti či další skupiny, které čelí diskriminaci v oblasti vzdělávání, bydlení, zdravotní péče, na trhu práce apod.).
- zvýšit občanskou angažovanost mladých

Zaměření projektů

Občanská participace (výsledek 1)

Advokační a watchdogové aktivity (výsledek 2)

Zmocnění znevýhodněných skupin (výsledek 3)

Občanské vzdělávání a mediální gramotnost (výsledek 4)

Posílení neziskových organizací (výsledek 5)

Program Active Citizens Fund je realizován v rámci **Fondů EHP a Norska 2014 – 2021** a je podpořen částkou 15 milionů eur. V České republice jej spravuje **Konsorcium**, které tvoří **Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové (VDV) a Skautský institut**. Celková částka určená na grantovou podporu dosahuje téměř 13 mil eur (více jak 300 milionů korun).

Fondy EHP a Norska

Prostřednictvím Fondů EHP a Norska přispívají státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru (EHP) a k posilování spolupráce s patnácti evropskými státy. Příjemci finanční podpory jsou země střední, východní a jižní Evropy, které v současném programovém období (2014–2021) obdrží celkem 2,8 bilionu eur. Více informací o Fondech EHP a Norska a dalších podpořených programech v ČR najdete na www.eeagrants.cz a www.eeagrants.org.

2. Zaměření výzvy

Tato výzva je určena neziskovým organizacím, které chtějí oslovit své příznivce, podporovatele, komunity a dárce a zapojit je do svých aktivit, vtáhnout je do veřejného dění a aktivizovat je. A zároveň od nich získávat finance na svou činnost nebo realizaci svých projektů.

Smyslem výzvy je naučit neziskové organizace, jak úspěšně připravit dárcovskou kampaň v online prostředí. Tzn. podpořit dovednosti organizací, jak efektivně oslovit prostřednictvím online fundraisingové nebo crowdfundingové kampaně své příznivce a podporovatele, aby přispěli na aktivity organizace nebo se z nich stali jejich pravidelní dárce.

Díky tzv. matchingovému grantu bude finální příspěvek podporovatelů v realizované kampani zdvojnásoben, což by mělo podporovatele organizace více motivovat k zaslání peněz a organizaci tak usnadnit jejich oslovení.

Vybrané organizace získají z programu společně s matchingovým grantem také konzultace zdarma na přípravu kampaně.

Podpoříme projekty, které:

1. **plánují oslovit své příznivce** z řad veřejnosti prostřednictvím online fundraisingové nebo crowdfundingové kampaně, tj. **součástí realizovaného projektu musí být dárcovská kampaň**, jejímž cílem je pokrýt část nákladů na předkládaný projekt. Žadatel by měl mít alespoň základní představu či strategii, koho oslovit a jak oslovit své příznivce.

2. a současně **zapojí občany do aktivit ve veřejném prostoru nebo do plánování a rozhodování na úrovni obce/státu** (a naplní tak programový výsledek 1. **Občanská participace** – viz podrobnější informace dále), tj. cílem předkládaného projektu je:

- posílit zájem občanů o veřejné dění na místní i celonárodní úrovni, motivovat je k většímu zapojení do komunitních nebo občanských aktivit
- zvýšit aktivní účast občanů na rozhodování obce či města
- zvýšit povědomí lidí, jakým způsobem je možné zapojit se do chodu a správy obce, řešení lokálních kauz či problémů
- rozvíjet vzájemnou spolupráci občanů, občanských iniciativ a veřejné správy
- zlepšit přístup občanů k informacím
- podpořit větší zapojení dobrovolníků a dobrovolnické aktivity na místní úrovni

Může se jednat o projekty, které se teprve snaží nastartovat dění ve své komunitě či na regionální úrovni, nebo které dále a smysluplně rozvíjí dosavadní aktivity a činnost žadatele (od místní až po celostátní úroveň) tak, aby byla posílena jejich udržitelnost (využití výstupů projektu v budoucnu), další sdílení a šíření.

Priority výzvy:

Projekty (dárcovské kampaně) realizované organizacemi ze strukturálně postižených regionů (Karlovarský, Ústecký a Moravskoslezský kraj) budou bodově zvýhodněny (viz dále kapitola 5 výzvy).

Co je dárcovská kampaň?

Dárcovská kampaň je příležitost, jak do svých aktivit zapojit svoji komunitu, skupinu přátel, podporovatelů a dárců a získat finanční prostředky na realizaci svého projektu.

Online fundraising a crowdfunding jsou jedinečnou příležitostí a metodou získávání finančních prostředků pro projekt nebo aktivitu organizace od velkého počtu lidí primárně online prostřednictvím sociálních médií a dárcovských nebo crowdfundingových platform. Tato metoda vyžaduje **aktivní oslovení velké skupiny** jednotlivců (od toho je odvozen název metody – crowdfunding, neboli skupinové financování) a **využití jejich sítí pro větší dosah a publicitu** našeho dobrého záměru a **přesvědčení skupiny**, že darovat finanční prostředky právě na něj je potřebné.

Dárcovské platformy (portály) fungují jako prostředníci mezi organizací a možnými dárci. Organizace si pro prezentaci svého projektu/nápadu může vybrat platformu a metodu financování podle svých preferencí (např. kampaň na svém vlastním webu, online peer-to-peer fundraising). Svým dárcům může také nabídnout odměny v různých cenových kategoriích dle výše příspěvku.

Dárcovská kampaň vyžaduje přijít s nápadem atraktivním pro potenciální dárci, sestavit kampaňový tým, nastavit finanční cíl a konkrétní časový rámec (termín, do kterého je třeba vybrat cílovou částku). Organizace musí mít efektivní plán kampaně, připravené metody oslovení příznivců, komunikační kampaň a dárcovský potenciál oslovených skupin. Pro vypočtení dárcovského potenciálu, mohou organizace použít následující tabulku:

Cílová skupina dárců	Počet členů skupiny, které plánujete oslovit	Odhad počtu dárců ve skupině	Předpokládaný průměrný dar (v Kč)	Celkem potenciál (v Kč)
Příklad: Fanoušci – Facebook	1500	50	300	15 000
Příklad: Adresáři emailu	700	40	400	16 000
Příklad: Návštěvníci webu	500	25	200	5 000
Celkem	2700	115	–	36 000

Cílem dárcovské kampaně je zpravidla:

a) získat finanční podporu na:

- projekt nebo program
- něco konkrétního (auto, stipendium ...)
- chod vaší organizace...

b) vzbudit a aktivovat zájem svých příznivců a podporovatelů, např.:

- pomoci kultivovat vztah s vašimi dárci (posun dárců z jednorázových do pravidelných, navýšení darů, obnovení či získání kontaktů, ...)
- získat nové dobrovolníky
- oslovit nové cílové skupiny
- pomocí kampaně propagovat projekt/organizaci/témata

Vybrané projekty získají z programu následující podporu:

- a) **workshop s experty na fundraising a komunikaci**, jak realizovat úspěšnou dárcovskou kampaň projektu, vč. praktických tipů (= nefinanční podpora s cílem posílit know-how organizace)
- b) individuální konzultace expertů na fundraising/komunikaci v rozsahu cca 6-10 hodin až do výše 8 000 Kč (= nefinanční podpora s cílem připravit komunikační strategii a/nebo vizuál kampaně)
- c) **grant** (= finanční příspěvek) **na realizovanou dárcovskou kampaň formou „matchingu“ 1:1 až do max. výše 4 000 eur** pro daňovou kampaň – finální výše matchingového grantu závisí na výsledku dárcovské kampaně – vybraná částka bude grantem zdvojnásobena, a to pokud dosáhne minimální výše 1 000 eur. (Matchingový grant bude vyplacen po uzavření dárcovské kampaně.)

Předběžný harmonogram realizace:

6./8. duben 2021 ————— uzávěrka grantové výzvy

do 30. dubna / 7. května ————— hodnocení a schválení projektů k podpoře

do 17. května ————— podpis grantových smluv

2. polovina května ————— workshop s experty na fundraising/komunikaci pro podpořené organizace

červen–srpen ————— individuální konzultace pro podpořené organizace a příprava dárcovské kampaně

červen 2021–září 2022 ————— realizace dárcovských kampaní/ projektů

(Zahájení projektů se předpokládá nejdříve od 1. června 2021 či kdykoliv později, všechny projekty v délce 6–12 měsíců musí být ukončeny nejpozději do 30. 9. 2022.)

Zaměření projektu

Projekt musí svým zaměřením naplňovat **výsledek Občanská participace a minimálně jeden jeho stanovený výstup a ukazatel/e**.

Výstupy a ukazatele výsledku jsou předem definovány (viz dále), zvolené ukazatele musí žadatel ve své žádosti kvantifikovat.

Projekt musí současně naplňovat programový ukazatel **Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti**.

(Kompletní Tabulku dopadů programu Active Citizens Fund najdete v Příručce pro žadatele nebo na [webu programu](#).)

Občanská participace

(Podpořené projekty naplní výsledek 1: Vyšší zapojení občanů do aktivit občanské společnosti)

To, co se děje kolem, se nás týká. My tvoříme občanskou společnost, která má právo veřejné dění ovlivňovat a zasahovat do něj. My rozhodujeme o tom, jak kvalitně žijeme a jaké podmínky máme, co změnit, jak zlepšit vztahy v místě, kde žijeme, jak upravit veřejný prostor. Je třeba více zapojovat veřejnost do rozhodovacích procesů a spolupracovat s veřejnou správou (samosprávou) a veřejnými institucemi. Nezbytné je rovněž vzdělávání politiků, veřejných institucí a organizací občanské společnosti v nástrojích a metodách občanské participace. Je třeba posílit dobrovolnictví a aktivní zájem o veřejné dění, sdílet zkušenosti, diskutovat a vysvětlovat, proč je občanská angažovanost pro společnost důležitá a jaké má výsledky.

V případě matchingových grantů lze předpokládat, že aktivity a kampaň žadatele povedou nejčastěji (nikoliv výlučně) k naplnění ukazatelů u výstupů 1.1 a 1.2. Příklady aktivit v tabulce dopadů níže slouží pouze pro inspiraci, jejich výčet nemůže být úplný s ohledem na specifika dané komunity, zaběhnutou či fungující praxi, ale i množství a kreativitu možných řešení zapojení občanů na místní, regionální či celostátní úrovni.

Tabulka dopadů

Programový výsledek	Ukazatele	Projekt musí naplnit:
Posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin	Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti* (Zapojení lidí do aktivit projektu předpokládá alespoň minimální projev jejich aktivity (aktivního vstupu nebo jednání konkrétní osoby / skupiny osob), který lze nějakým způsobem evidovat či zaznamenat. Např. se může jednat o účast na diskuzi, workshopu, podpis petice, vyjádření k návrhu vyhlášky. Naopak adresáty emailu či letáčku (jako pasivní příjemce informace), ani zaměstnance žadatele nelze vnímat a tedy ani započítat jako lidi aktivně zapojené do aktivit projektu.)	programový ukazatel
Výsledek 1 Vyšší zapojení občanů do aktivit občanské společnosti	V1.1 Počet lidí zapojených do rozhodovacích procesů V1.2 Počet lidí se zvýšeným povědomím, jak se zapojit do občanských aktivit a co jsou demokratické principy a hodnoty	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výsledku
Výstupy	Příklady aktivit (nejedná se o kompletní výčet)	Ukazatele výstupu
Výstup 1.1 Občané jsou zapojeni do rozhodovacích procesů na národní i lokální úrovni (pro akční granty je relevantní lokální úroveň)	<ul style="list-style-type: none"> → veřejné diskuse → veřejná plánovací setkání, či jiné způsoby zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů → vypracování odborných posudků a analýz → poradenství a konzultace pro občany → petiční akce, organizace místních referend → zapojení dobrovolníků a dobrovolnické aktivity → ... 	1.1.1 Počet organizací občanské společnosti, které přispívají k zapojování občanů do rozhodovacích procesů* 1.1.2 Počet organizací občanské společnosti, které systematicky spolupracují s veřejnými institucemi*
Výstup 1.2 Občané jsou zapojeni do aktivit občanské společnosti	<ul style="list-style-type: none"> → komunitní mapování, participativní plánování → veřejné diskuse → informační kampaně k aktuálním kauzám → právní služby a zastupování v soudních sporech → veřejná plánovací setkání → poradenství a konzultace pro občany → občanské aktivity → zapojení dobrovolníků a dobrovolnické aktivity → ... 	1.2.1 Počet organizací občanské společnosti, které zapojují občany do komunitních nebo občanských aktivit* 1.2.2 Počet nových akcí a iniciativ, které zapojují občany do komunitních nebo občanských aktivit
Výstup 1.3 Občané a osoby s rozhodovací pravomocí jsou vyškoleni v metodách zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů	<ul style="list-style-type: none"> → vzdělávací kurzy a školení / webináře → vzdělávací a výukové materiály → setkávání a diskuse ke sdílení dobré praxe → ... (vše pro občany nebo místní úředníky a zastupitele, v tématu občanské participace)	1.3.1 Počet osob s rozhodovací pravomocí, které jsou vyškoleny v metodách zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů, demokratických principech a hodnotách 1.3.2 Počet občanů, kteří jsou vyškoleni v metodách zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů, demokratických principů a hodnotách

Příklad projektu:

Místní spolek chce (na základě podnětů od občanů) oživit nepoužívané prostory knihovny, aby mohly být prostory v centru obce využívány nejen pro setkávání místních občanů, ale i pro plánování a diskuze občanů s místními zastupiteli o věcech veřejného zájmu. Spolek zároveň plánuje zřídit a spravovat webovou stránku (informační portál), která by zvýšila informovanost místních o dění v obci a zároveň umožnila pružnější komunikaci občanů se zastupiteli.

Cílem projektu je aktivizovat místní občany a více je zapojit do rozhodování o správě obce (např. aby aktuálně sami rozhodli o způsobech využití knihovny). V rámci projektu spolek uspořádá veřejné plánovací setkání s občany, zástupci dalších organizací a obce ohledně dalšího využití a činnosti knihovny. Na základě setkání připraví návrh činnosti (strategii) knihovny vč. návrhu informačního portálu, kterou odprezentuje široké veřejnosti i zastupitelům obce. Následně připraví dárcovskou kampaň na nákup vybavení do knihovny (např. dataprojektor či jiné technické vybavení pro komunitní plánování, veřejné diskuse či vzdělávací aktivity pro veřejnost) a pokrytí nákladů na tvorbu informačního portálu.

Celkové náklady projektu jsou kalkulovány na 160 000 Kč – koordinace a příprava plánovacích setkání, zpracování strategie knihovny, tvorba informačního portálu, nákup technického vybavení, režijní náklady spolku (např. účetnictví), případně realizace setkání či diskusí pro občany.

Náklady projektu pokryje spolek z 50 % z dárcovské kampaně (ve které plánuje vybrat od dárců 80 000 Kč), zbývajících 50% získá formou grantu od Nadace OSF (tj. částka vybraná v dárcovské kampani bude grantem zdvojnásobena).

Vyplnění plánu dopadů:

→ **Projekt musí svým zaměřením naplňovat výsledek Občanská participace a minimálně jeden jeho stanovený výstup a ukazatel/e.**

- projekt svým zaměřením naplňuje výsledek 1. Vyšší zapojení občanů do aktivit občanské společnosti
- na úrovni tohoto výsledku projekt naplňuje ukazatel V1.1. Počet lidí zapojených do rozhodovacích procesů – jako hodnotu uvede žadatel součet lidí, kteří se zúčastnili veřejného plánovacího setkání (20 účastníků) a těch, kteří se zúčastnili veřejné prezentace strategie knihovny (35 účastníků) – tj. 55

→ **Výstupy a ukazatele výsledku jsou předem definovány, zvolené ukazatele musí žadatel ve své žádosti kvantifikovat.**

- projekt svými cíli naplňuje výstup 1.1. Občané jsou zapojeni do rozhodovacích procesů na národní i lokální úrovni
- na úrovni tohoto výstupu projekt naplňuje ukazatel 1.1.1. Počet organizací občanské společnosti, které přispívají k zapojování občanů do rozhodovacích procesů - jako hodnotu uvede žadatel „1“, tj. sám sebe jako organizaci, která ukazatel naplňuje; případně naplňuje i ukazatel 1.1.2. Počet organizací občanské společnosti, které systematicky spolupracují s veřejnými institucemi, pokud prokáže, že při realizaci obdobných aktivit dlouhodobě spolupracuje s místním zastupitelstvem.

→ **Projekt musí naplňovat programový ukazatel Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti.**

- jako hodnotu uvede žadatel součet lidí, kteří se zúčastnili veřejného plánovacího setkání (20 účastníků) a kteří se zúčastnili veřejné prezentace (35 účastníků), zastupitelů, kteří se zúčastnili veřejné prezentace strategie knihovny (2 zastupitelé), dárců projektu, kteří podpořili projekt v dárcovské kampani (96 lidí) – tj. 153.

* Pokud si žadatel zvolí tento ukazatel, uvede v plánu dopadů hodnotu 1 – tj. vykazuje sám sebe jako organizaci, která ukazatel naplňuje. (V programu se sleduje počet organizací, které se uvedenému výstupu věnují.)

3. Oprávněnost žadatele / partnera projektu

Matchingové granty jsou určeny pro **neziskové (občanské) organizace**, které působí na místní, regionální či celostátní úrovni. Součinnost s dalšími aktéry je velmi vítána, v rámci matchingových grantů lze uzavírat pouze nefinanční partnerství.

Žadatel působí alespoň v jedné z tematických oblastí programu:

- **Aktivní občanství**, tj. aktivně ovlivňuje dění ve veřejném prostoru
- **Lidská práva**, tj. podporuje dodržování lidských práv
- **Znevýhodněné skupiny**, tj. podporuje a zapojuje znevýhodněné skupiny do obhajoby jejich potřeb
- **Genderová rovnost**, tj. prosazuje rovné příležitosti žen a mužů
- **Klimatická změna**, tj. věnuje se problematice ochrany klimatu

Oprávněný žadatel:

- 1) je **nevládní nezisková organizace**, která je právnickou osobou registrovanou na území České republiky a je zákonem definovaná jako **spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond či účelové zařízení církvi** (tato zařízení jsou oprávněnými žadateli pouze v případě, pokud nebudou navrhované či podpořené aktivity projektu jakkoliv propagovat náboženskou doktrínu, posláním nebo proselytismus související s vírou v konkrétní náboženství), případně **zájmové sdružení právnických osob** (pokud všichni členové sdružení samostatně splňují podmínky oprávněnosti žadatele a jsou nestátními neziskovými organizacemi)
- 2) splňuje k termínu uzávěrky výzvy podmínku **jednoho roku od data registrace** organizace

Náboženské organizace (vyjma účelových zařízení církvi), politické strany, sociální partneři nebo sdružení rozdělující zisk (včetně obchodních komor a profesních organizací, jejichž cílem je prohloubení specifických zájmů výhradně jejich členů) nejsou považovány za neziskové organizace.

Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), ani fyzická osoba, není oprávněným žadatelem o grant.

Žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci projektu, na který žádá grant, nesmí vystupovat jen jako zprostředkovatel aktivit projektu.

Spolupráce na projektu

Pokud je to smysluplné a pro projekt přínosné, může žadatel přizvat k realizaci projektu či jeho části další spolupracující subjekty (či partnery). Ty se mohou podílet na realizaci projektu formou konzultací, odborné garance, sdílením zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti apod. V projektech podpořených matchingovým grantem lze uzavírat pouze **nefinanční partnerství**, kdy partnerovi není za účast na realizaci projektu poskytován žádný finanční příspěvek.

V rámci programu Active Citizens Fund vítáme projekty, které plánují spolupráci s partnery z jednotlivých dárcovských zemí – **Norska, Lichtenštejnska a Islandu**. Vzájemný kontakt a spolupráci napomáhají zprostředkovat kontaktní organizace v dárcovských zemích, k vyhledávání partnerů z Norska je možné využít také databázi partnerů. Odkazy najdete na webu programu v části [Fond bilaterální spolupráce](#).

Žadatelé i spolupracující organizace **musí respektovat** zásady lidské důstojnosti, svobodu, lidská práva a práva menšin, rovnost, demokracii a principy právního státu.

4. Výše grantu a finanční podmínky

Výše finančních prostředků a délka trvání projektu

Výše finančních prostředků k rozdělení (výsledek 1: Občanská participace): **40 000 eur** (podpořeno bude maximálně 15 projektů).

Minimální výše matchingového grantu na projekt je 1 000 eur, maximální výše grantu je 4 000 eur.

Finální výše grantu závisí na výsledku dárcovské kampaně – vybraná částka bude grantem zdvojnásobena, a to za následujících podmínek:

- vybraná částka je minimálně 1 000 eur
- maximální výše grantu je 4 000 eur i v případě, že vybraná částka je vyšší než 4 000 eur

Délka projektu a období realizace pro matchingové granty:

Délka projektu	Začátek projektu	Konec projektu
6–12 měsíců*	V období od 1. 6. 2021 do 1. 10. 2021	Nejpozději do 30. 9. 2022

* Doporučená délka projektu je 12 měsíců, aby měl příjemce grantu dostatek času na přípravu a realizaci dárcovské kampaně a následnou realizaci projektu/aktivity, na kterou díky kampani a grantu získal peníze.

V rámci programu Active Citizens Fund může být každý žadatel či partner podpořen maximálně do výše 125 000 eur v součtu všech grantových kol (vyjma Fondu bilaterální spolupráce).

Pokud je žadatel o matchingový grant již podpořen jedním či více granty z programu Active Citizens Fund a dosáhl tak limitu podpory 125 000 eur/organizaci (v součtu podpory coby žadatele a/nebo partnera projektu), jeho žádost o matchingový grant bude z dalšího hodnocení v rámci formální kontroly vyřazena.

Pokud je žadatel o matchingový grant již podpořen jiným/i grantem/ty a dosud nedosáhl limitu 125 000 eur/organizaci (v součtu podpory coby žadatele a/nebo partnera projektu), může podat žádost o matchingový grant, a to pouze do výše zbývajícího limitu. (Např. organizaci již byl přidělen grant ve výši 123 500 eur – pak může podat žádost o matchingový grant pouze do výše 1 500 eur.)

Podmínky grantu

Spolufinancování: Vybraná částka v kampani bude grantem zdvojnásobena (v rozsahu 1 000–4 000 eur dle maximální schválené výše v grantové smlouvě), tzn. že grant bude tvořit maximálně 50 % z celkového rozpočtu projektu/aktivity. Jako spolufinancování může být použita pouze částka vybraná v rámci dárcovské kampaně.

Nepřímé náklady: Žadatel může uplatnit paušální sazbu na nezbytné výdaje spojené s realizací projektu, které nejsou přímo vázány na konkrétní aktivitu, a to až do výše **15 % z přímých nákladů projektu v rozpočtové kapitole 1. Osobní náklady** schváleného rozpočtu. (Rozpočtová kapitola 2. Dobrovolnická činnost není u matchingových grantů relevantní.)

Způsob proplácení grantů

Grant bude udělen a vyplacen **v eurech jednorázově v plné výši** po uzavření dárcovské kampaně a následného předložení žádosti o platbu příjemcem na bankovní účet příjemce v CZK, a to do 10 dnů od doručení žádosti o platbu.

Směnný kurz: Pro zpracování rozpočtu v žádosti o grant je stanoven fixní kurz České národní banky (dle prvního dne v měsíci vyhlášení výzvy), tj. XX CZK/EUR. Grant bude následně vyplacen v EUR na CZK účet příjemce dle aktuálního kurzovního lístku banky příjemce a tento kurz bude použit pro vyúčtování.

Oprávněné náklady

Všechny položky rozpočtu musí být vázány na projektové aktivity a **splňovat kritéria způsobilosti**. Výdaj musí být pro projekt **nezbytný** a musí být **uhrazen ve stanoveném období** realizace projektu dle smlouvy. Dále musí být výdaj **kontrolovatelný** a **přiměřený**.

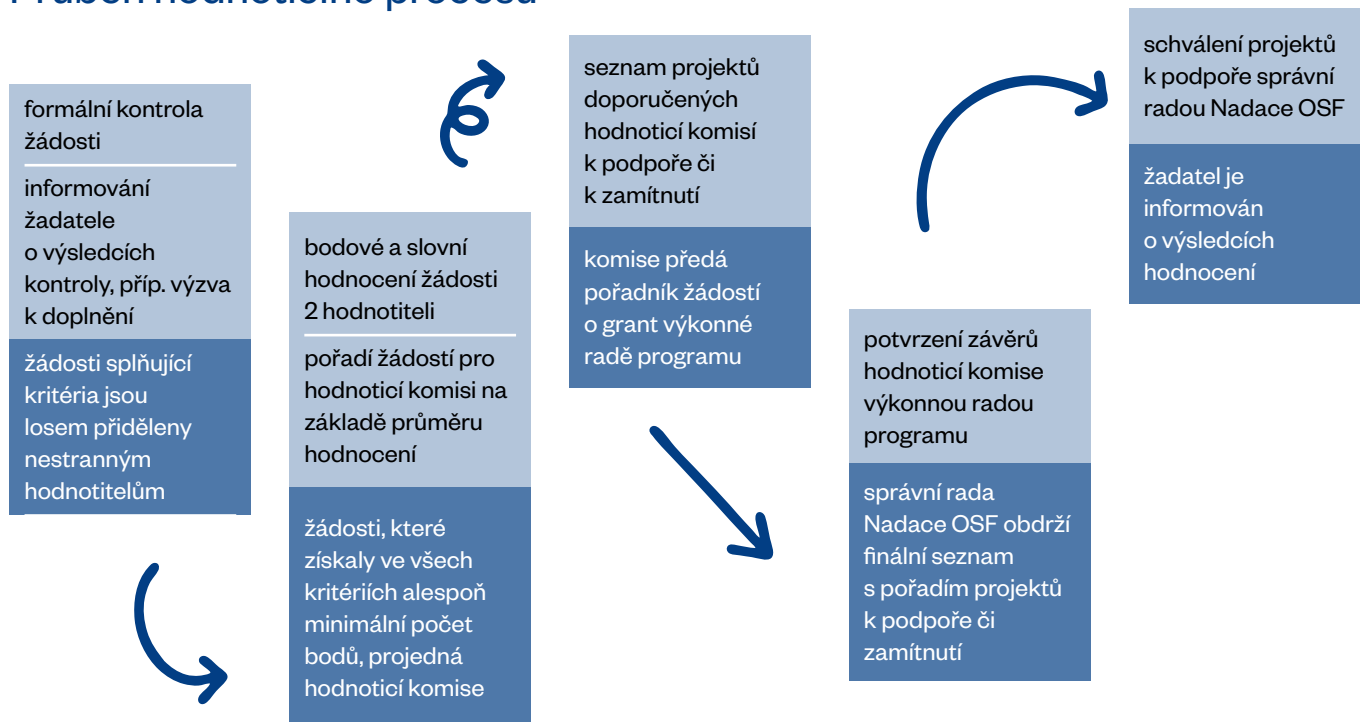
Mezi **oprávněné náklady** patří především osobní náklady na realizaci projektu, cestovní náklady, zajištění služeb či nákup vybavení potřebného pro realizaci projektu. **Detailní výčet** způsobilých výdajů a podmínky pro uznání způsobilosti je v **Příručce pro žadatele**. Nezpůsobilé výdaje jsou rovněž specifikovány v Příručce.

Projekt nemůže generovat zisky.

5. Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení projektových žádostí reflektuje principy programu: je transparentní a netoleruje žádné projevy korupce. Při formálním i obsahovém hodnocení žádosti nesmí vzniknout střet zájmů hodnotitele a žadatele o grant. Všichni hodnotitelé a členové hodnotící komise jsou vázáni Etickým kodexem, ve kterém deklarují objektivitu svého hodnocení a vylučují střet zájmů.

Průběh hodnotícího procesu



a) Formální kontrola

Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti je zahájena následující pracovní den po uzávěrce výzvy a ukončena nejpozději do 10 pracovních dnů od uzávěrky. Podrobný výčet **administrativních kritérií** a **kritérií oprávněnosti** najdete dále v Kontrolním listu výzvy pro podání žádosti o matchingový grant.

1. Kontrola administrativních kritérií

Pokud žádost nenaplnuje tzv. eliminační kritéria, znamená to automatické odmítnutí žádosti. V případě, že žádost bude obsahovat **maximálně 2 pochybení** ve zbývajících administrativních kritériích (tj. vyjma dvou kritérií eliminačních), bude žadatel vyzván k nápravě (tj. doplnění chybějících materiálů či odstranění pochybení v žádosti). Na nápravu má 3 pracovní dny (3x24 hod) od vyzvání. V případě, že žadatel nápravu neprovede, bude automaticky vyřazen z dalšího hodnocení. Pochybení **u některého ze 2 definovaných eliminačních kritérií, či více než 2** zbývajících administrativních kritérií je také důvodem k **automatickému vyřazení žádosti** z dalšího hodnocení.

2. Kontrola kritérií oprávněnosti

Kritéria oprávněnosti nemá možnost žadatel doplnit a nesplnění byt jednoho vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Žadatelé jsou **o výsledku kontroly** formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti (tj. zda žádost postoupila do fáze odborného hodnocení či byla vyřazena z dalšího hodnocení z formálních důvodů) **informováni** nejpozději do 20 pracovních dnů od uzavření výzvy. Pokud byla žádost z dalšího hodnocení vyřazena z důvodů nesplnění administrativních kritérií či kritéria oprávněnosti, má žadatel **možnost se písemně odvolat** a požádat o přehodnocení rozhodnutí, a to do 5 pracovních dnů od vyrozumění o výsledku kontroly. O výsledku odvolání rozhoduje Výkonná rada programu a žadatel je informován e-mailem do 5 pracovních dnů od data doručení odvolání.

b) Hodnocení žádosti hodnotiteli

Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem **dvěma nestranným a nezávislým hodnotitelům**, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska. Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnotící kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení žádosti je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů.

Maximální počet bodů je 100. Výjimku tvoří žádosti ze strukturálně postižených regionů, které mohou získat až 110 bodů (tj. 10 bodů navíc získají žadatelé registrovaní na území Karlovarského, Ústeckého a Moravskoslezského kraje). Cílem tohoto bodového zvýhodnění, které vyplývá ze specifík programu v České republice, je zvýšit motivaci organizací z těchto regionů k širšímu zapojení se do programu a zpřístupnit grantovou podporu z programu širšímu spektru organizací.

Projekt, který nezíská v jednom či více kritériích žádný bod (tj. hodnocení v daném kritériu bude 0 bodů), nebude doporučen k dalšímu hodnocení, tedy nebude projednán hodnotící komisí.

Hodnotící kritéria	Celkem bodů
1. Cíle a přínos projektu	40
V tomto kritériu odpovídáte na otázky: KDE? – PROČ? – PROČ MY?	
Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat:	
<ul style="list-style-type: none"> → Patří váš projekt do zaměření výzvy Občanská participace? (Podívejte se do výzvy na str. 8.) → Máte již konkrétní vazby na komunitu/lokalitu, kde chcete projekt realizovat? Realizovali jste již podobné projekty či aktivity v uvedené komunitě/lokalitě? → Umíte rozpoznat a dobře popsat problém, který chcete (na místní či celospolečenské úrovni) řešit? Víte, co je jeho příčinou? → Pomůže skutečně váš projekt řešit či vyřešit popsany problém (popište, k jaké změně v komunitě/lokalitě či na celospolečenské úrovni dojde a jak poznáte vy nebo účastníci projektu, že je problém vyřešen)? → Znáte dobře cílovou skupinu svého projektu (účastníky) a máte promyšleno, jak ji oslovíte a poté jak ji do projektu zapojíte? → Máte naplánované takové aktivity, díky kterým se vám podaří dosáhnout vybraných „výstupů a výsledků“ – tedy těch, které jste zvolili v tabulce dopadů jako ukazatele toho, že se vám podařilo naplnit cíle projektu? (Pečlivě jejich volbu promyslete, zda povedou opravdu k předpokládané změně, ke zlepšení situace v dané komunitě/ lokalitě.) → Plánujete využít výsledků tohoto projektu v budoucnu? Plánujete na projekt v dané komunitě či pro danou cílovou skupinu navázat? 	
Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že uvedenou komunitu/lokalitu a její problémy dobře znáte a že právě vy máte nejlépe promyšleno, co, jak (a případně též s kým) dělat, aby se situace v komunitě/lokalitě změnila k lepšímu.	
2. Cíle dárcovské kampaně a strategie oslovení její cílové skupiny	40
V tomto kritériu odpovídáte na otázky: NA CO? – OD KOHO? – JAK?	
Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat:	
<ul style="list-style-type: none"> → Zapojit okolí do dění také „formou daru“ má své výhody i úskalí – proč jste se rozhodli využít této příležitosti právě pro váš projekt/aktivitu? Co je záměrem dárcovské kampaně, na co chcete vybrat peníze? → Máte již představu, koho svou dárcovskou kampaní oslovíte, tj. jakou cílovou skupinu? → Znáte dobře cílovou skupinu své kampaně (příznivce a podporovatele) a máte promyšleno, jak ji oslovíte? Jak se o kampani dozví, jakou strategii a způsob oslovení zvolíte? → Kdy své příznivce a podporovatele oslovíte? 	
Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že právě vy máte nejlépe promyšleno, proč, koho a jakým způsobem oslovíte, aby měla vaše dárcovská kampaň co největší dosah.	
3. Rozpočet projektu	20
V tomto kritériu si obhajujete požadovanou výši grantu, resp. cílovou částku dárcovské kampaně.	
Konkrétně budou hodnotitelé posuzovat:	
<ul style="list-style-type: none"> → Máte v rozpočtu uvedeno vše, co pro projekt a jeho aktivity potřebujete? → Není projekt příliš drahý? Není projekt naopak příliš levný – tedy nevolíte nízkou či dokonce špatnou kvalitu pořizovaných služeb? → Je plánovaná cílová částka dárcovské kampaně dobře nastavená a realistická? V jaké výši očekáváte příspěvky a od kolika lidí? 	
Zkrátka, přesvědčte hodnotitele, že jste cílovou částku dárcovské kampaně stanovili dobře a budete při spravování získaného grantu postupovat jako „správný hospodář“.	
Celkem bodů	100
Bodové zvýhodnění žadatelů registrovaných v Karlovarském, Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji	10

Pokud se hodnocení jednotlivých hodnotitelů liší o **více než 30 % z vyššího bodového hodnocení, je projekt losem předán k hodnocení třetímu, nezávislému hodnotiteli**. Bodový zisk projektu je v takovém případě vypočítán jako aritmetický průměr dvou hodnocení, jejichž bodové zisky jsou si blíže.

c) Hodnoticí komise

Seznam projektů seřazený dle aritmetického průměru dále projednává **hodnoticí komise**. Jedná se o externí orgán složený z nezávislých odborníků a zástupců Konsorcia, kteří rovnoměrně zastupují zaměření a tematické oblasti programu. V kompetenci komise je posoudit, zda byly při celkovém hodnocení projektu vzaty v potaz priority této výzvy. Výstupem z jednání hodnoticí komise je **pořadník žádostí o grant**, ve kterém doporučuje projekty k podpoře, projekty k podpoře se změnami, projekty na rezervní seznam či projekty k zamítnutí.

d) Výkonná rada programu

Výkonná rada programu následně potvrzuje finální seznam navržených projektů k podpoře, ve kterém může na základě oprávněných důvodů navrhnout změny.

e) Správní rada Nadace OSF

Seznam navržených projektů k podpoře finálně schvaluje správní rada Nadace OSF.

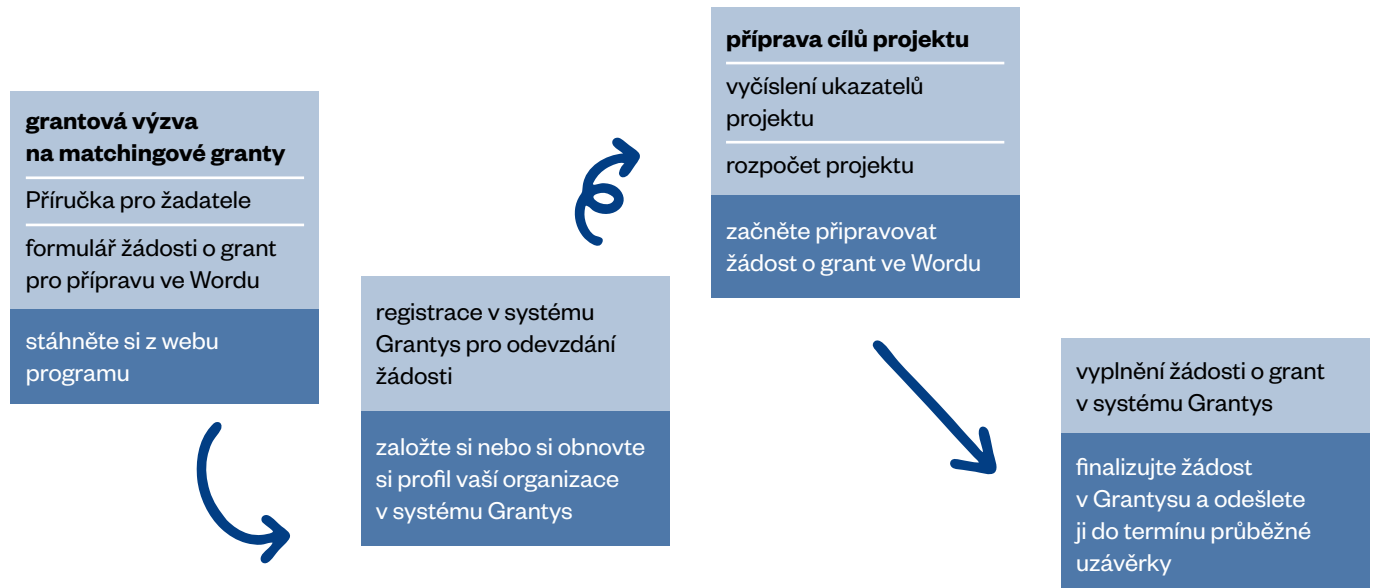
Informace o výsledcích hodnocení

Konečný **seznam podpořených projektů** je veřejně dostupný a bude vyvěšen na webových stránkách programu a webových stránkách jednotlivých členů Konsorcia. Žadatelé budou o výsledcích hodnocení informováni do 10 pracovních dní od konečného rozhodnutí, nejpozději však do 10 týdnů od uzávěrky výzvy.

6. Podání žádosti o grant

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o grant odevzdané v elektronické podobě prostřednictvím **on-line databáze Grantys** do data a času uzávěrky této grantové výzvy, a to na adrese:

<https://granty.nadaceosf.cz> (tyto žádosti o grant spravuje Nadace OSF)



Žádost se zpracovává **v českém jazyce** (vyjma názvu projektu a stručné anotace cílů projektu v anglickém jazyce).

Žádost je možné v systému Grantys **připravovat postupně**, doporučujeme ji předložit ještě před konečným termínem uzávěrky. **Po-drobný postup** vyplnění žádosti v databázi Grantys je uveden v Příručce pro žadatele (ke stažení na www.activecitizensfund.cz). Na webu programu je k dispozici i formulář žádosti ve Wordu, ve kterém je možné si připravovat pracovní verzi žádosti.

Projekt musí být formulován stručně, jasně a výstižně. Žadatel by měl důkladně promyslet plánované cíle a očekávané výstupy projek-tu, koho plánuje projektem oslovit a koho do projektu zapojit.

Uzávěrka pro podání žádostí o grant je v úterý 6. dubna / ve čtvrtek 8. dubna 2021 ve 12:00 hodin.

Žadatel může **předložit** v tomto grantovém kole **pouze jednu žádost**. V případě, že žadatel odevzdá prostřednictvím Grantysu více než jednu grantovou žádost, bude k hodnocení přijata pouze první doručená žádost v pořadí. Ostatní žádosti budou automaticky vyloučeny z dalšího posuzování.

Současně platí, že jeden žadatel může v rámci všech výzev **programu Active Citizens Fund předložit maximálně 3 žádosti**¹.

Organizace může být zapojena jako partner projektu do libovolného počtu projektů, v případě podpory však nesmí překročit stano-vený limit na jednu organizaci (viz výše).

¹ Do tohoto limitu se nezapočítávají pouze žádosti o grant na bilaterální spolupráci, viz [zde](#).

7. Dotazy a kontaktní informace

Rádi vám v průběhu psaní žádosti pomůžeme, neváhejte nás proto kontaktovat a přijměte s odvahou tuto výzvu požádat si o matchingový grant!

Podrobné informace pro žadatele k podmínkám, vyplnění a odevzdání žádosti o grant jsou uvedeny v [Příručce pro žadatele](#), která je dostupná na webových stránkách programu (www.activecitizensfund.cz.) Před vyplněním žádosti doporučujeme přečíst [Nejčastější otázky \(FAQ\)](#) na webu programu. Na webu jsou rovněž zveřejňovány veškeré aktuální informace o programu.

Konzultace

Konzultace pro zpracování žádostí jsou poskytovány e-mailem nebo telefonicky koordinátorkami programu po celou dobu trvání výzvy na kontaktech uvedených níže. Do předmětu e-mailu uveďte „**Konzultace k matchingovým grantům**“.

Dotazy mohou být zaslány e-mailem nejpozději 3 pracovní dny před konečným termínem pro předložení žádostí. V takových případech bude odpověď žadateli zaslána do 2 pracovních dnů po obdržení dotazu. Telefonické konzultace jsou poskytovány **od úterý do čtvrtka**, nejpozději 3 pracovní dny před termínem pro předložení žádostí.

Technické konzultace jsou poskytovány až do termínu uzávěrky, je však nutné případné technické problémy hlásit včas a nenechávat nic na poslední chvíli, později vám nejsme schopni garantovat včasné vypořádání vašeho dotazu. **Důrazně doporučujeme registrovat se v Grantysu alespoň týden před uzávěrkou**, to vám umožní se se systémem seznámit a vyřešit případné technické potíže včas!

Informační webináře/semináře

Pro žadatele je dále určen **informační webinář/seminář** s podrobnějšími informacemi ke grantové výzvě. Webinář bude probíhat online **ve čtvrtek 25. 2. 2021** od 12:30 hodin. Pro účast je nutná registrace [zde](#).

Více informací k webináři najdete na webových stránkách programu www.activecitizensfund.cz. Dále se můžete hlásit k odběru programového newsletteru [zde](#).

Koordinátorka programu

Nadace OSF

Khrystyna Verbytska

tel: +420 778 711 271

+420 226 227 710

konzultace@activecitizensfund.cz

Kontaktní osoba pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti v databázi Grantys:

Petr Svatoš – IT Manager

tel: +420 226 227 733

podpora.grantys@osf.cz

8. Kontrolní list výzvy k předkládání žádosti o matchingový grant

Administrativní kritéria		ano/ne
<p>→ Kritéria 1. a 2. jsou eliminační, tzn. nesplnění jednoho z nich již vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.</p> <p>→ Povolena jsou 2 pochybení (u kritérií 3.-5.), žadatel je vyzván k nápravě či doplnění žádosti. Pokud žádost obsahuje více než 3 pochybení, je automaticky vyřazena z dalšího hodnocení.</p>		
1.	Žádost je zpracována elektronicky v českém jazyce.	
2.	Žádost byla odeslána v systému Grantys do stanoveného termínu uzávěrky této grantové výzvy (tj. do 6./8. 4. 2021 do 12:00 hodin).	
3.	V žádosti jsou všechny povinné údaje zaškrtnuty či vyplněny logickým textem (viz části A a B žádosti). (1 nesprávně vyplněné pole žádosti = 1 pochybení)	
4.	V žádosti je vyplněn Plán dopadů (viz část C žádosti) – ukazatele zvoleného výsledku a jeho výstupů jsou kvantifikovány.	
5.	V žádosti je vyplněn rozpočet projektu (viz část Rozpočet v žádosti).	

Kritéria oprávněnosti		ano/ne
<p>→ Splnění kritérií oprávněnosti se vztahuje jak na žadatele, tak na samotnou žádost.</p> <p>→ Požadavky na oprávněnost nelze doplnit/opravit, nesplnění jednoho z nich již vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.</p>		
1.	Žadatel je oprávněný (tj. <i>nevládní nezisková organizace registrovaná v ČR min. 1 rok²</i>).	
2.	Požadovaná výše grantu je v souladu s grantovou výzvou (tj. <i>v rozmezí 1 000–4 000 eur, viz pole B11 žádosti</i>).	
3.	Délka trvání projektu je v souladu s grantovou výzvou (tj. <i>6–12 měsíců</i>).	
4.	Grantová podpora organizace žadatele z programu Active Citizens Fund je maximálně 125 000 eur v součtu všech grantových kol (vč. částky požadované v rámci aktuálně předkládané žádosti o grant a vyjma Fondu bilaterální spolupráce).	
5.	Žadatel splňuje limit maximálně 3 žádostí o grant v rámci všech výzev programu Active Citizens Fund.	

Příloha č. 1: obsah žádosti

(část A a B žádosti o grant)

Část A: obecné informace	
Název projektu v angličtině	Pod tímto názvem bude projekt zaregistrován v systému Fondů EHP a Norska.
Anotace projektu v angličtině	Uvedte překlad anotace uvedené v českém jazyce v předchozí sekci. (Tato anotace bude rovněž zveřejněna v systému Fondů EHP a Norska. (800 znaků)
Přehled aktuální činnosti	Popište projekty realizované vaší organizací za poslední 1-2 roky - co bylo cílem projektu, co se vám v projektu povedlo, kdo jej finančně podpořil a kdo se na realizaci podílel. (1800 znaků)
Vztah k místu realizace projektu	Popište, proč je právě vaše organizace ideální pro realizaci plánovaného projektu v dané komunitě/lokalitě? Jaké vazby má vaše organizace na komunitu/lokalitu, realizovali jste zde již nějaké projekty nebo aktivity a pro koho? (800 znaků)
Strukturálně postižený region	Je vaše organizace registrována v jednom ze strukturálně postižených regionů, tj. v Karlovarském, Ústeckém či Moravskoslezském kraji? (seznam - výběr z jedné hodnoty)
Část B: téma projektu a jeho cíle	
Problém a jeho příčiny	Proč chcete projekt v dané komunitě/lokalitě realizovat? Jaký konkrétní problém (na místní či celospolečenské úrovni) chcete řešit? Víte, co je jeho příčinou? Jak jste se o problému dozvěděli? Zkuste odhadnout, co by se stalo, pokud by se popsáný problém neřešil? (1600 znaků)
Způsob řešení problému	Jakým způsobem budete problém řešit? Jak to přispěje k řešení problému a jak to pomůže komunitě? (1300 znaků)
Cíle projektu	Stručně, ale konkrétně popište, co je cílem vašeho projektu, tedy čeho chcete v dané komunitě/lokalitě dosáhnout? Co se změní? Dojde ke zlepšení situace? A jak to poznáte? (800 znaků)
Aktivity projektu	Jaké aktivity zvolíte pro dosažení cíle? U každé aktivity uveďte, kdy ji zahájíte a kdy ukončíte. (tabulka)
Cílové skupiny projektu	Popište, pro koho je projekt určen? O jaký počet lidí se jedná? Jak účastníky projektu oslovíte? A jak je přesvědčíte, aby se do projektu zapojili? (800 znaků)
Cíle a přínos dárcovské kampaně	Na kterou aktivitu či část projektu chcete získat finanční prostředky prostřednictvím dárcovské kampaně? Proč jste se rozhodli využít tuto formu právě pro tuto část projektu? (1000 znaků)
Cílová skupina dárcovské kampaně	Koho chcete kampaní oslovit? O jakou cílovou skupinu (příznivců a podporovatelů) se jedná? Jaký počet oslovených odhadujete? (800 znaků)
Komunikační plán kampaně	Jakým způsobem plánujete cílovou skupinu dárcovské kampaně oslovit a kdy? Jak se o kampani dozví? (1200 znaků)

Součinnost v projektu	Plánujete s někým v rámci projektu spolupracovat (neziskové organizace, školy, úřady apod.)? Pokud ano, stručně popište, jak vašemu projektu tato spolupráce pomůže, jak jej podpoří. (Poznámka: Zahrnutí spolupracovníků/partnerů NENÍ povinné, neznamená automaticky body navíc.) (800 znaků)
Udržitelnost	Plánujete využít výsledků tohoto projektu v dané komunitě/ lokalitě v budoucnu? Pokud plánujete na projekt navázat, stručně popište jak. (800 znaků)
Celková částka grantu, o kterou příjemce žádá	v EUR – přepočít částku v CZK z rozpočtu (Poznámka: Požadovaná částka by se měla rovnat částce, kterou plánujete získat prostřednictvím dárcovské kampaně.)

Část C: dopady projektu a jeho ukazatele

V této části si žadatel zvolí ukazatele, které projektem plánuje naplnit a vyčíslí je.

Pracovní verzi žádosti ve Wordu, se kterou můžete pracovat před vyplněním žádosti v systému Grantys, si můžete stáhnout [zde](#).

Grantová výzva programu
Active Citizens Fund
2021

www.activecitizensfund.cz