**Žádost o schválení podstatné změny projektu**

*O podstatnou změnu (PZ) lze žádat nejpozději 60 kalendářních dní před termínem ukončení projektu, příjemce grantu musí žádost předložit minimálně 40 kalendářních dní před její realizací. Sken podepsané žádosti společně se všemi přílohami zašlete vaší koordinátorce programu.*

# Název příjemce: (IČO, název) Číslo projektu:

# Název projektu:

# Osoba zodpovědná: (jméno) Kontakty: (email, telefon)

# Typ grantu\*: systémový/základní/matchingový

# Zaměření\*: Občanská participace/ Advokační a watchdogové aktivity/ Zmocnění znevýhodněných skupin / Občanské vzdělávání a mediální gramotnost/ Posílení neziskových organizací

# Realizace projektu: xx.yy.zzzz - xx.yy.zzzz

*U údajů označených hvězdičkou (\*) ponechte pouze relevantní variantu a ostatní vymažte, prosím.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číslo žádosti** | **X** | **Navrhovaný termín účinnosti změny** | **xx.yy.zzzz** |
| **Typ podstatné změny** (*Ponechte pouze relevantní variantu a ostatní vymažte)* | | | |
| **Změna v realizaci projektu** s vlivem na jehoobsah či průběh, realizaci a formát aktivit, dopad na cílové skupiny, výstupy nebo výsledky projektu *(povinná příloha: relevantní dokument k navrhované podstatné změně)*  **Změna týkající se naplnění a cílových hodnot ukazatelů výstupů nebo výsledků projektu** *(povinná příloha: aktualizovaná příloha grantové smlouvy č.3 Plán dopadů)*  **Změna rozpočtu** *(povinná příloha: Vyúčtování – aktualizovaný list Schválený rozpočet dle instrukcí v Průvodci k vyúčtování)*  **Změna data ukončení realizace projektu** *(povinná příloha: aktualizovaný Harmonogram projektu)*  **Změna právní formy či názvu příjemce grantu, změna příjemce grantu** *(povinná příloha: doklad o právní subjektivitě)*  **Změna partnera projektu** *(povinná příloha: návrh smlouvy o partnerství, doklad o právní subjektivitě partnera)*  **Jiné:** popište *(povinná příloha: relevantní dokument k navrhované podstatné změně)* | | | |

1. **Základní informace**
2. **Odůvodnění změny**

*Zdůvodněte potřebu změny v projektu – co je její příčinou, na jakou situaci v projektu změnou reagujete.*

|  |
| --- |
| *max. 200 slov* |

1. **Popis změny a návrhy úpravy projektu**

*Stručně a výstižně popište plánovanou změnu projektu, její konkrétní dopady na plánované aktivity, ukazatele a rozpočet projektu, a dále jaké úpravy projektu vyžaduje. Změny popište pouze souhrnně.*

|  |
| --- |
| **Popis:** *max. 200 slov* |
| **Dopad změny a nutné úpravy\*:**  aktivity projektu: xxx *(popište úpravy)*  ukazatele:  harmonogram:  rozpočet projektu:  partnerství projektu:  jiné: |

\* *Ponechte pouze relevantní variantu a ostatní vymažte.*

1. **Přehled dodatků ke grantové smlouvě**

*Vyplňte přehled již schválených a podepsaných dodatků ke grantové smlouvě (je-li relevantní pro váš projekt).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo dodatku a datum podpisu** | **Předmět změny/dodatku** |
|  | *max. 50 slov* |
|  |  |
|  |  |

**Souhlas projektových partnera/ů se změnami projektu**

*Pokud projekt realizujete v partnerství, zajistěte souhlas všech partnerů. Tuto část nakopírujte dle počtu relevantních partnerů.*

# Partner projektu, IČO: xxx, XXX

# Statutární zástupce/kyně: xxx Kontakty: (email, telefon)

|  |
| --- |
| **Potvrzuji, že souhlasím s výše popsanou podstatnou změnou projektu.**  Datum a podpis: |

### **Podpis příjemce grantu**

# Statutární zástupce/kyně: xxx, xxx Kontakty: (email, telefon)

|  |
| --- |
| **Potvrzuji, že souhlasím s výše popsanou podstatnou změnou projektu.**  Datum a podpis: |