

Nadace OSF a Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové
za konsorcium programu **Active Citizens Fund**

vyhlašují výzvu k předkládání žádostí o **systemový grant**
se zaměřením na



Advokační a watchdogové aktivity Zmocnění znevýhodněných skupin Občanské vzdělávání a mediální gramotnost

Grantové kolo č. 1

www.activecitizensfund.cz

Fondy EHP a Norska 2014–2021

**Jste neziskovka
z České republiky
s více než dvouletou
historií?**



**Věnujete se advokační
činnosti a watchdogu,
občanskému či
mediálnímu vzdělávání
či hájíte práva
znevýhodněných?**

**Chcete se podílet
na systémové
změně?**



**Dokážete efektivně
využít rozpočet ve výši
až 250 tisíc eur?**



**Máte představu, jak
využít část rozpočtu na
rozvoj své organizace?**

**Zvládnete připravit
smysluplný projekt
do 4. 11. 2019?**



Pokud ano, pokračujte dále...

Nadace OSF a Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové vyhlašují za konsorcium programu **Active Citizens Fund** dne 3. 9. 2019 **výzvu k předkládání žádostí o grant** zaměřených na **Advokační a watchdogové aktivity, Zmocnění znevýhodněných skupin a Občanské vzdělávání a mediální gramotnost. Systémové granty** ve výši od **100 000 do 250 000 eur** budou rozděleny na **3–4 leté projekty**, které povedou k systémovým změnám. Žádat mohou neziskové organizace registrované v České republice, které mají minimálně dvouletou aktivní historii a působí v některé z pěti tematických oblastí programu. Celková alokace na tuto výzvu je **3 250 000 eur**.

Uzávěrka pro podání žádostí o grant je **4. listopadu 2019 ve 12.00 hodin**.

Všechny žádosti o grant musí být v souladu s cíli a pravidly programu Active Citizens Fund a Fondů EHP a Norska a předloženy ve stanoveném formátu dle této výzvy a Příručky pro žadatele.

Příručka pro žadatele (dále jen Příručka) obsahuje podrobné informace k vypracování žádosti. Doporučujeme žadatelům ji prostudovat před zahájením práce na žádosti! Příručka je ke stažení na stránkách <https://www.activecitizensfund.cz/>.

1. Program Active Citizens Fund

Cílem programu Active Citizens Fund je posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin.

Občanská společnost je nezbytnou podmínkou fungující demokracie. Aby mohla svou nezastupitelnou roli zastávat, je třeba zvýšit aktivní zapojení občanů do veřejného dění a do rozhodovacích procesů, posílit transparentnost při správě věcí veřejných, zkvalitnit občanské vzdělávání a mediální výchovu. Je třeba prosazovat dodržování lidských práv a zohledňovat potřeby znevýhodněných skupin. Je nutné zaměřit se také na aktivizaci a zapojení mladých lidí. Proto se program Active Citizens Fund zaměřuje na finanční podporu občanských aktivit, na posílení efektivní spolupráce a na vzdělávání a další rozvoj kapacit občanského sektoru.

Strategie programu

- posílit kapacitu a spolupráci neziskových organizací napříč občanským sektorem
- posílit spolupráci občanského sektoru s veřejností a jeho schopnost oslovit neaktivní či marginalizované skupiny
- posílit advokační práci a watchdogové aktivity, občanskou participaci na tvorbě a prosazování veřejných politik
- oslovit veřejnost v periferních částech České republiky a místech mimo hlavní centra občanského aktivismu
- oslovit opomíjené cílové skupiny, včetně romské menšiny, s cílem posílit jejich schopnost hájit svá práva
- zvýšit občanskou angažovanost mladých

Tematické oblasti programu

Aktivní občanství

Lidská práva

Znevýhodněné skupiny

Genderová rovnost

Klimatická změna

Zaměření projektů

Občanská participace (výsledek 1)

Advokační a watchdogové aktivity (výsledek 2)

Zmocnění znevýhodněných skupin (výsledek 3)

Občanské vzdělávání a mediální gramotnost (výsledek 4)

Posílení neziskových organizací (výsledek 5)

Program Active Citizens Fund je realizován v rámci **Fondů EHP a Norska 2014 – 2021** a je podpořen částkou 15 milionů eur. V České republice jej spravuje **Konsorcium**, které tvoří **Nadace OSF, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové a Skautský institut**. Celková částka určená na grantovou podporu dosahuje téměř 13 milionů eur (více jak 300 milionů korun).

Fondy EHP a Norska

Prostřednictvím Fondů EHP a Norska přispívají státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru (EHP) a k posilování spolupráce s patnácti evropskými státy. Příjemci finanční podpory jsou země střední, východní a jižní Evropy, které v současném programovém období (2014–2021) obdrží celkem 2,8 billionu eur. Více informací o Fondech EHP a Norska a dalších podpořených programech v ČR najdete na www.eeagrants.cz a www.eeagrants.org.

2. Zaměření výzvy

Cílem systémových grantů je zaměřit se na přijímání a **prosazování systémových změn** (viz. příloha výzvy) zejména v tématech jako jsou role neziskových organizací a aktivit občanů při kontrole výkonu veřejné moci, privatizace/politizace veřejných funkcí, politické zásahy do výkonu svébytných veřejných agend, opatření umožňující znevýhodněným skupinám uplatňovat svá práva a začlenit se do běžné společnosti, boj proti chudobě a sociálnímu vyloučení na centrální úrovni, prosazování principů rovného zastoupení mužů a žen, vyšší občanská participace a povědomí o definici a roli aktivního občana, posílení nástrojů pro ověřování pravdivosti informací a odhalování dezinformací, vyšší mediální gramotnosti a dodržování zákonů v souvislosti s Pařížskou dohodou o ochraně klimatu atp.

Tematické oblasti (Ve které oblasti působíte? Jaké aktivity děláte?)	Aktivní občanství	Lidská práva	Znevýhodněné skupiny	Genderová rovnost	Klimatická změna
	Aktivně ovlivňujete dění ve veřejném prostoru	Podporujete dodržování lidských práv	Poskytujete podporu znevýhodněným skupinám	Prosazujete rovné příležitosti žen a mužů	Věnujete se problematice ochrany klimatu
Zaměření projektů (Čemu se budete v projektu věnovat?)	(Dle zvoleného výsledku žádáte buď u Nadace OSF či u VDV.)				
Výsledek 2: Advokační a watchdogové aktivity Prosazování dobré a transparentní správy věcí veřejných, boj proti korupci, monitorování výkonné moci, obhajoba veřejných zájmů, začleňování demokratických principů do rozhodování	✓ Nadace OSF	✓ Nadace OSF	✓ Nadace OSF	✓ Nadace OSF	✓ Nadace OSF
Výsledek 3: Zmocnění znevýhodněných skupin Posílení postavení znevýhodněných skupin ve společnosti a jejich účasti na rozhodování o veřejných záležitostech			✓ VDV		
Výsledek 4: Občanské vzdělávání a mediální gramotnost Podpora změny na úrovni formálního i neformálního vzdělávání		✓ Nadace OSF		✓ Nadace OSF	
Rozvoj organizace (Jaké kapacity a dovednosti potřebujete posílit?)					
Výsledek 5: Posílení neziskových organizací Posílení kapacity a udržitelnosti neziskových organizací jako součást každého uděleného systémového grantu.	Povinnou součástí každé žádosti o systémový grant je investovat 5–15% z požadované výše grantu do vlastního rozvoje (a to jak příjemce grantu, tak partnera/ů projektu, pokud jde o neziskovou organizaci). Tato částka musí být součástí projektového rozpočtu.				

Poznámka: Na výsledek 1 zaměřený na participaci občanů nejsou systémové granty v programu vypisovány.

Spolupráce oborových koalic a konsorcií pro realizaci systémových změn je velmi doporučována.

Zaměření projektů

Advokační a watchdogové aktivity

(Podpořené projekty naplní výsledek 2: Posílení advokační a watchdogové role občanské společnosti.)

Občanská společnost čelí krizi politických stran a útokům na demokratické hodnoty. V politické sféře i v procesech veřejné správy se často setkáváme s malým zájmem o potřeby občanů. Je třeba hájit zájmy veřejnosti. Je třeba kvalitně zastávat roli hlídacích psů demokracie (watch-dog) a dát výkonné moci zpětnou vazbu na to, jak spravuje věci veřejné. Poukazovat na netransparentní a nedůvěryhodné rozhodování zastupitelstva v naší obci či městě, monitorovat činnost politiků a veřejných institucí. Postupovat společně při hájení veřejných zájmů, zasadit se o systémovou změnu, sdílet příklady dobré praxe, ukazovat druhým cestu, jak efektivně hájit svá práva.

Podporované aktivity (nejde o kompletní výčet):

- zapojení se do tvorby veřejných politik
- advokační a lobbingsvé aktivity
- watchdogové aktivity
- PR aktivity a kampaně na podporu systémových změn
- výzkum, expertní analýzy a analýzy sekundárních dat k podpoře advokační práce
- připomínkování zákonů, místních a národních politik
- investigativní žurnalistika
- práce s cílovými skupinami, vč. veřejné správy

Tabulka dopadů

Výsledky a výstupy	Ukazatele	Projekt musí naplnit:
Posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin	Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti	programový ukazatel
Výsledek 2 Posílení advokační a watchdogové role občanské společnosti	Počet místních politiků a nařízení ovlivněných podněty (vstupy) organizací občanské společnosti	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výsledku
	Počet národních politiků a zákonů ovlivněných podněty (vstupy) organizací občanské společnosti	
	Počet podpořených organizací občanské společnosti, které pracují s daty/výzkumy na podporu své advokační práce	
	Počet veřejných institucí nově zapojených do dialogu s organizacemi občanské společnosti	
Výstup 2.1 Organizace občanské společnosti monitorují transparentnost a odpovědnost veřejných institucí	Počet organizací občanské společnosti zapojených do monitoringu veřejných institucí	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výstupu
	Počet oznámených a registrovaných právních kroků v případech porušení transparentnosti a řádné správy věcí veřejných, které podaly organizace občanské společnosti	
Výstup 2.2 Organizace občanské společnosti provádějí výzkumy, expertní a sekundární datové analýzy	Počet organizací občanské společnosti, které provádějí výzkumy na podporu své advokační práce	
	Počet realizovaných advokačních kampaní	
Výstup 2.3 Jsou realizovány advokační kampaně	Počet organizací občanské společnosti zapojených do advokační práce	
	Počet oznámených a registrovaných případů diskriminace a porušování lidských práv	
Výstup 2.4 Jsou prosazovány mezinárodní normy v oblasti lidských práv	Počet podpořených strategických litigací	

Zmocnění znevýhodněných skupin

(Podpořené projekty naplní výsledek 3: Zmocnění znevýhodněných skupin.)

Znevýhodněnými skupinami jsou lidé, kteří jsou vyloučeni z hlavního společenského proudu. Ti jsou stále snazšími cíli pro nenávisné projevy. Jsou to lidé jiných etnik, uprchlíci, migranti, LGBTI osoby, sociálně a kulturně vyloučené rodiny, osoby s nižším vzděláním nebo bez příjmů, rodiny žijící na hranici chudoby nebo osoby se zdravotním postižením. Hlas těchto skupin je málo slyšet a je třeba jej posílit. Je nutné najít mezi nimi ty, kteří by skupiny zastupovali na místní i národní úrovni, kteří by spolupracovali s veřejnými institucemi, aby dostatečně řešily jejich potřeby. Zapojit členy znevýhodněných skupin do obhajoby jejich potřeb a potřeb jejich komunit. Je třeba zmocnění lidí z těchto komunit k tomu, aby oni sami začali řešit svoje potřeby. Pomoci jim začlenit se do společnosti, zviditelňovat jejich aktuální potřeby a podpořit je při navrhování řešení. Sdílet příklady dobré praxe.

Podporované aktivity (nejde o kompletní výčet):

- nástroje a procesy pro účast znevýhodněných skupin na rozhodování
- advokační a lobbingové aktivity
- PR aktivity a kampaně na podporu systémových změn
- výzkumy a sběry dat
- připomínkování zákonů, metodik
- mezirezortní a mezioborová spolupráce
- vzdělávání a podpora osvětových aktivit zvyšujících povědomí o znevýhodněných skupinách s důrazem na mládež, zaměstnavatele a odbornou veřejnost

Tabulka dopadů

Výsledky a výstupy	Ukazatele	Projekt musí naplnit:
Posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin	Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti	programový ukazatel
Výsledek 3 Zmocnění znevýhodněných skupin	Počet subjektů veřejného/soukromého sektoru, které upravily své strategie, aby zlepšily podporu znevýhodněných skupin Počet osob ze znevýhodněných skupin, na něž měla dopad opatření zajišťující jejich práva	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výsledku
Výstup 3.1 Členové znevýhodněných skupin aktivně hájí své potřeby a potřeby svých komunit	Počet osob ze znevýhodněných skupin vyškolených v advokační práci	
Výstup 3.2 Jsou používány inovativní metody a přístupy (nové nebo zdokonalené) zaměřené na potřeby znevýhodněných skupin	Počet inovativních metod vytvořených pro potřeby znevýhodněných skupin	
Výstup 3.3 Organizace občanské společnosti prosazují začlenění a zvyšují povědomí o potřebách znevýhodněných skupin na místní úrovni	Počet partnerství mezi organizacemi občanské společnosti a veřejnými institucemi a/nebo zaměstnavateli, která se zaměřují na zajištění práv znevýhodněných skupin Počet organizací občanské společnosti, které systematicky shromažďují názory a monitorují potřeby znevýhodněných skupin	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výstupu
Výstup 3.4 Jsou prováděny výzkumy aktuální situace znevýhodněných skupin a jejich potřeb, možných řešení jejich situace a příkladů dobré praxe	Počet organizací občanské společnosti, které provádějí výzkumy, analýzy a sběr dat s cílem zkvalitnit svou podporu znevýhodněným skupinám	

Občanské vzdělávání a mediální gramotnost

(Podpořené projekty naplní výsledek 4: Vyšší podpora občanského vzdělávání a posílení mediální gramotnosti.)

Společnosti se skrze sociální sítě a weby šíří informace bez ohledu na jejich relevantnost či pravdivost. Všude kolem je mnoho zpráv, které ovlivňují veřejné mínění. Vznikají dezinformační weby, fake news, lidé jsou placeni za šíření nenávisti nebo propagace nepravdivého obsahu. Je důležité umět analyzovat nabízená sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit jejich komunikační záměr. Občanské vzdělávání a mediální výchova posilují kritické myšlení, díky kterému jsme schopni se informovaně, zodpovědně a aktivně podílet na spravování věcí veřejných a zároveň si uvědomovat, co to je být občanem a podporovat demokratické hodnoty. Je cestou k tomu, jak se může každý z nás zapojit do veřejného života a stát se součástí občanské společnosti. Občanské vzdělávání a mediální výchova významně rozvíjejí občanské sebeuvědomění. Je třeba posílit formální i neformální vzdělávání v těchto oblastech, poukazovat na negativní stereotypy v komunikaci a snažit se je změnit. Je zásadní zvýšit mediální gramotnost, zasadit se o systémovou změnu a sdílet příklady dobré praxe.

Podporované aktivity (nejde o kompletní výčet):

- vzdělávání v občanských právech a demokratické kultuře
- advokační aktivity k prosazení systémových změn ve formálním i neformálním vzdělávání
- revize stávajících přístupů a metodik ke vzdělávání pedagogů i veřejnosti a navrhování řešení
- sdílení dobré praxe v mediální výchově a občanském vzdělávání
- kampaně proti diskriminaci a potírání nenávistných projevů

Tabulka dopadů

Výsledky a výstupy	Ukazatele	Projekt musí naplnit:
Posílení občanské společnosti, aktivního občanství a zmocnění znevýhodněných skupin	Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti	programový ukazatel
Výsledek 4 Vyšší podpora občanského vzdělávání a posílení mediální gramotnosti	Počet organizací, které poskytují kvalitnější občanské vzdělávání a mediální výchovu Procento cílové skupiny projektu s příznivějším postojem k demokracii a lidským právům	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výsledku
Výstup 4.1 Organizace občanské společnosti poskytují občanské vzdělávání ve školách	Počet organizací občanské společnosti, které poskytují občanské vzdělávání ve školách (formální vzdělávání) Počet mladých lidí vyškolených v oblasti občanských práv	
Výstup 4.2 Organizace občanské společnosti zvyšují mediální gramotnost ve školách	Počet organizací občanské společnosti, které poskytují mediální výchovu ve školách Počet mladých lidí se zvýšenou mediální gramotností	
Výstup 4.3 Zvýšené neformální občanské vzdělávání a mediální výchova posilují demokratickou kulturu	Počet organizací občanské společnosti, které poskytují neformální občanské vzdělávání nebo zvyšují mediální gramotnost	minimálně jeden ukazatel na úrovni zvoleného výstupu
Výstup 4.4 Je posílen boj proti šíření nenávistných projevů a strategická komunikace pro potlačování nenávistných projevů a negativních stereotypů	Počet realizovaných kampaní proti diskriminaci a nenávistným projevům	
Výstup 4.5 Organizace občanské společnosti poskytují podporu neformálním skupinám, které se věnují demokratické kultuře a aktivnímu občanství	Počet podpořených neformálních skupin	

Posílení neziskových organizací

(Podpořené projekty naplní výsledek 5: Zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací.)

Nedostatečné a nesystémové financování občanského sektoru ochromuje činnost neziskových organizací. Je čím dál těžší soustředit se dostatečně na vlastní rozvoj a udržitelnost. Často nám chybí systémová a efektivní práce s našimi podporovateli. S těmi, kdo by nám pomáhali vysvětlovat a obhajovat význam našich aktivit, ale i hájit principy demokracie. Je třeba posílit svoji profesionalitu, budovat kapacity a udržitelnost tak, aby občanská společnost byla jedním ze stabilních pilířů demokracie. Síťovat a budovat sebevědomý občanský sektor.

Povinnou součástí každé žádosti o systémový grant je investovat 5–15 % z požadované výše grantu do vlastního rozvoje (a to jak příjemce grantu, tak partnera/ů projektu, pokud jde o neziskovou organizaci) a udržitelnosti. Těchto 5–15 % musí být součástí projektového rozpočtu.

Podporované aktivity (nejde o kompletní výčet):

- strategické plánování
- hodnocení efektivity a dopadů činnosti
- leadership včetně zastupitelnosti/nahraditelnosti a nástupnictví zakladatelů
- práce se správní radou
- práce s příznivci/klienty/cílovou skupinou – mapování potřeb komunity
- projektový management
- jazykové dovednosti
- práce v týmu – delegování
- advokační dovednosti
- práce s daty z výzkumů a analýz
- finanční management
- práce s dobrovolníky
- fundraisingové dovednosti
- PR marketing
- síťování, sdílení zkušeností, spolupráce a zapojení do platforem

Tabulka dopadů

Výsledky a výstupy	Ukazatele	Projekt musí naplnit:
Výsledek 5 Zvýšení kapacity a udržitelnosti občanské společnosti a jednotlivých organizací	Počet organizací občanské společnosti s transparentním a odpovědným řízením	minimálně jeden ukazatel na úrovni povinného výsledku
	Počet organizací občanské společnosti, které systematicky monitorují a evaluují dopady své činnosti	
	Počet iniciativ realizovaných v partnerství organizací občanské společnosti a veřejných/soukromých subjektů	
	Počet inovativních společných iniciativ realizovaných díky spolupráci mezi organizacemi občanské společnosti	
	Počet národních politik a zákonů ovlivněných podněty (vstupy) organizací občanské společnosti, které zajistí příznivější prostředí pro občanský sektor	
Výstup 5.1 Je posílena vzájemná spolupráce organizací občanské společnosti a spolupráce organizací občanské společnosti s veřejnými/soukromými subjekty	Počet partnerství mezi etablovanými a méně zkušenými organizacemi občanské společnosti	minimálně jeden ukazatel na úrovni povinného výstupu
	Počet partnerství mezi organizacemi občanské společnosti a subjekty veřejného/soukromého sektoru	
	Počet organizací občanské společnosti, které se staly členy sítě/ platformy/ koalice občanské společnosti	
Výstup 5.2 Jsou realizovány kampaně na zlepšení prostředí pro organizace občanské společnosti	Počet realizovaných kampaní na zlepšení prostředí pro organizace občanské společnosti	
	Počet lidí zasažených kampaněmi na zvýšení povědomí o roli organizací občanské společnosti	
Výstup 5.3 Jsou posíleny kapacity organizací občanské společnosti	Počet organizací občanské společnosti zapojených do programem podpořených iniciativ na posílení kapacit	
	Počet proškolených lídrů organizací občanské společnosti	
	Počet expertů vyškolených v advokační práci	
Výstup 5.4 Organizace občanské společnosti mají strategie pro zapojení občanů do svých aktivit	Počet organizací občanské společnosti, které mají nové nebo aktualizované plány na práci se skupinou svých podporovatelů	

Shrnutí

Projekt musí naplňovat programový ukazatel **Počet lidí zapojených do aktivit občanské společnosti**.

Projekt musí naplňovat jeden žadatelem vybraný **volitelný programový výsledek (2, 3 nebo 4)**, ze kterého bude grant udělen (viz. výše grantu a finanční podmínky).

Projekt musí současně naplňovat **povinný programový výsledek 5 na posílení kapacit**.

Každý výsledek má předem definovány cíle (dále jen výstupy a ukazatele). Projekty musí naplňovat relevantní/příslušný programový výsledek a zároveň přispívat k naplnění vybraného výstupu, resp. jeho stanovených ukazatelů (viz tabulka dopadů výše).

Zvolené ukazatele musí být kvantifikovány v příloze žádosti č. 1 (list Plán dopadů). Kompletní tabulku dopadů programu Active Citizens Fund najdete v Příručce pro žadatele nebo na webu programu.

3. Oprávněnost žadatele / partnera projektu

Oprávněný žadatel

- je **nevládní nezisková organizace**, která je právnickou osobou registrovanou na území České republiky a je zákonem definovaná jako **spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond či účelové zařízení církví** (tato zařízení jsou oprávněnými žadateli pouze v případě, pokud nebudou navrhované či podpořené aktivity projektu jakkoliv propagovat náboženskou doktrínu, poslání nebo proselytismus související s vírou v konkrétní náboženství), případně **zájmové sdružení právnických osob** (pokud všichni členové sdružení samostatně splňují podmínky oprávněnosti žadatele a jsou nestátními neziskovými organizacemi)
- organizace splňuje k termínu uzávěrky výzvy podmínku **dvou let od data registrace** organizace

Náboženské organizace (vyjma účelových zařízení církví), politické strany, sociální partneři nebo sdružení rozdělující zisk (včetně obchodních komor a profesních organizací, jejichž cílem je prohloubení specifických zájmů výhradně jejich členů) nejsou považovány za NNO.

Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), ani fyzická osoba, není oprávněným žadatelem o grant.

Žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci projektu, na který žádá grant, nesmí vystupovat jen jako zprostředkovatel aktivit projektu.

Každý žadatel musí působit v jedné z tematických oblastí programu (Aktivní občanství, Lidská práva, Znevýhodněné skupiny, Genderová rovnost, či Klimatická změna).

Oprávněný partner

- je **soukromým či veřejným subjektem, komerčním, nekomerčním nebo nevládní organizací**, který je registrovanou právnickou osobou na území / s působností na území **České republiky, Norska, Lichtenštejnska, Islandu či další přijímající země EHP a Norských fondů** (tj. Bulharsko, Estonsko, Kypr, Litva, Chorvatsko, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Řecko)
- je **mezinárodní organizací nebo jejím orgánem či agenturou**
- anebo je **neformální skupinou** minimálně 3 osob, která jedná výhradně za účelem veřejného zájmu, je dobrovolná a nediskriminační povahy, nezávislá na lokální, regionální či státní veřejné správě, je nezávislá na politických stranách, náboženských institucích či obchodních organizacích. Neformální skupinu zastupuje jedna osoba, která jménem skupiny podepisuje Smlouvu o partnerství. Neformální skupina nemůže být žadatelem o grant, ani přímým příjemcem grantu (výdaje na zapojení neformální skupiny musí být uhrazeny příjemcem grantu)

Počet partnerství v podpořených projektech není omezen, za předpokladu dodržení maximální možné grantové podpory v programu.

Forma partnerství

- **finanční partnerství** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce grantu část grantu na realizaci projektových aktivit a to na základě uzavřené Smlouvy o partnerství
- **nefinanční partnerství** – tento typ partnera se podílí na realizaci aktivit projektu (rovněž na základě uzavřené Smlouvy o partnerství), např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Zásady partnerství

Smyslem partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak tematicky) při realizaci projektu či jeho části. Partnerství je smluvní vztah mezi dvěma a více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu, role partnera musí být v projektu odůvodněná. Spolupráce nesmí být založena na poskytování služeb; spolupráce nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu.

Žadatelé i partneři projektu **musí respektovat** zásady lidské důstojnosti, svobodu, lidská práva a práva menšin, rovnost, demokracii a principy právního státu.

4. Výše grantu a finanční podmínky

Výše finančních prostředků a délka trvání projektu

Minimální výše grantu na systémový projekt je 100 000 eur, maximální výše grantu je 250 000 eur.

Možné délky projektů a období realizace pro systémové granty:

- **36 měsíců** – začátek projektu **1. 3. 2020**, konec projektu **28. 2. 2023**
- **42 měsíců** – začátek projektu **1. 3. 2020**, konec projektu **31. 8. 2023**
- **48 měsíců** – začátek projektu **1. 3. 2020**, konec projektu **29. 2. 2024**

Výše finančních prostředků k rozdělení:

- výsledek 2: Advokační a watchdogové aktivity – **2 000 000 eur**
- výsledek 3: Zmocnění znevýhodněných skupin – **500 000 eur**
- výsledek 4: Občanské vzdělávání a mediální gramotnost – **750 000 eur**

V rámci programu Active Citizens Fund může být **každý žadatel či partner podpořen maximálně do výše 125 000 eur v součtu všech grantových kol (vyjma Fondu bilaterální spolupráce).**

Výjimkou jsou příjemci systémových grantů, kteří tímto grantem mohou dosáhnout až na částku 250 000 eur.

Podmínky grantu

Posilování kapacit organizací

Povinnou součástí každé žádosti o systémový grant je alokovat **5–15 % z požadované výše grantu na aktivity zaměřené na vlastní rozvoj a udržitelnost** podpořené organizace (příjemce grantu či partnera/ů projektu).

Spolufinancování

Grant bude udělen v maximální výši 90 % z celkového rozpočtu. Příjemce grantu má povinnost zajistit spolufinancování projektu v minimální výši **10 % z celkového rozpočtu projektu**. Těchto 10% může být až z poloviny nahrazeno formou nefinančního plnění (tzv. in-kind), tzn. vyčíslenou dobrovolnickou prací v odpovídající hodnotě.

Jako spolufinancování nemohou být využity zdroje z jiných programů či grantů z Fondů EHP a Norska, z evropských fondů či z rozpočtu EU, či příspěvky v naturáliích.

Nepřímé náklady

Žadatelé i partneři projektu mohou uplatnit paušální sazbu na nezbytné výdaje spojené s realizací projektu, které nejsou přímo vázány na konkrétní aktivitu, a to až do výše **15 % z přímých personálních nákladů projektu**.

Směnný kurz

Grant bude udělen a vyplácen **v eurech**. Pro zpracování rozpočtu v žádosti o grant je stanoven fixní kurz (viz příloha žádosti č. 2).

Oprávněné náklady

Všechny položky rozpočtu musí být vázány na projektové aktivity a **splňovat kritéria způsobilosti**. Výdaj musí být pro projekt **nezbytný** a musí být **uhrazen ve stanoveném období** realizace projektu dle smlouvy. Dále musí být výdaj **kontrolovatelný a přiměřený**.

Mezi **oprávněné náklady** patří především osobní náklady na realizaci projektu, cestovní náklady, zajištění služeb či nákup vybavení potřebného pro realizaci projektu. **Detailní výčet** způsobilých výdajů a podmínky pro uznání způsobilosti je v **Příručce pro žadatele**.

Projekt nemůže generovat zisky.

Nezpůsobilé výdaje jsou specifikovány v Příručce.

Způsob proplácení grantů

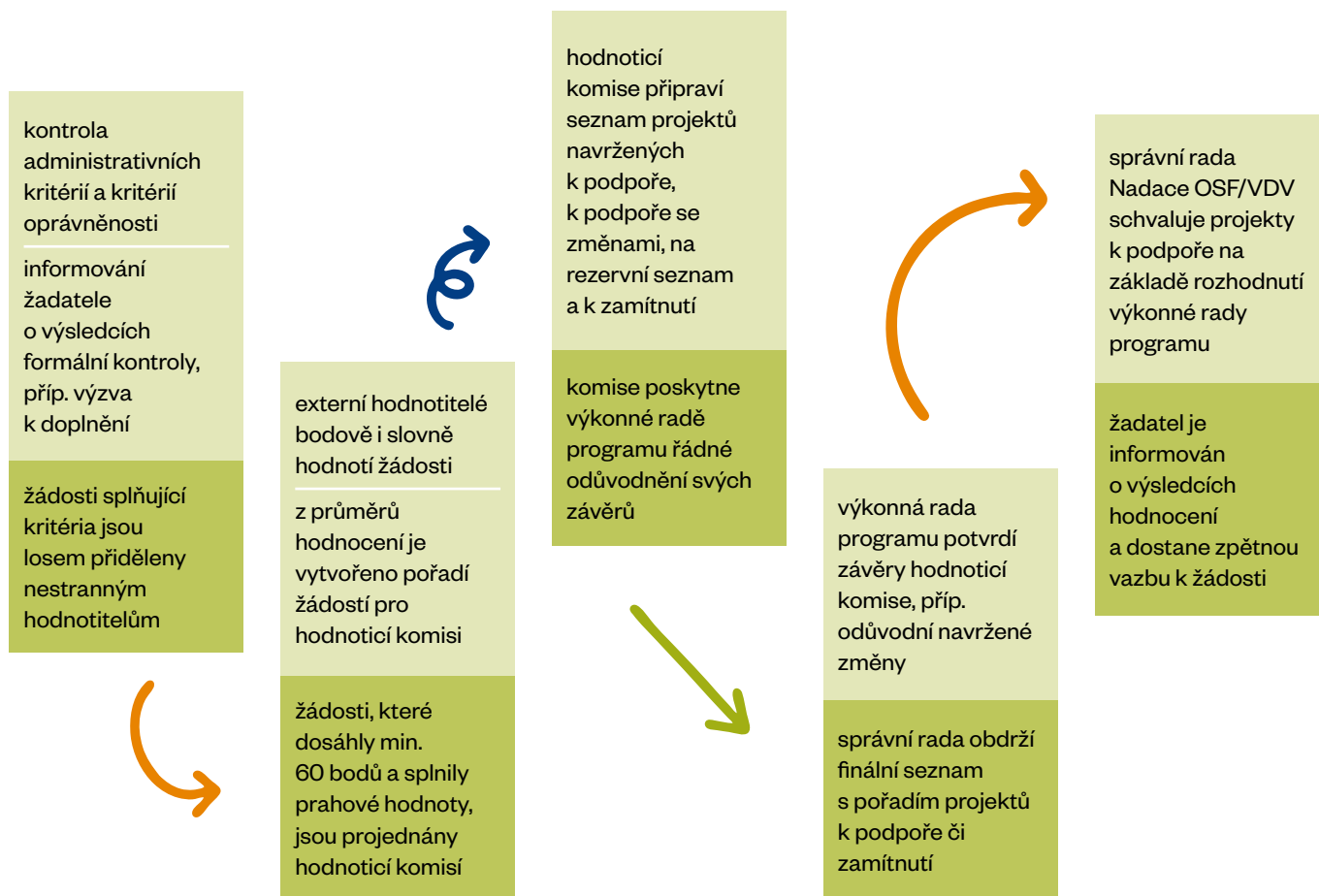
Granty na podpořené projekty budou vypláceny ve splátkách (definovaných v grantové smlouvě):

- **První splátka** zálohovou platbou na bankovní účet příjemce až do výše 40 % schváleného grantu a to do 10 dnů od podpisu smlouvy.
- **Další průběžné splátky**, jejichž počet se odvíjí od délky projektu, jsou závislé na odevzdání a schválení průběžných zpráv, dohromady však tvoří celkem 50 % grantu.
- **Zbývajících 10 %** grantu bude vypláceno až po schválení závěrečné zprávy.

5. Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení projektových žádostí reflektuje principy programu: je transparentní a netoleruje žádné projevy korupce. Při formálním i obsahovém hodnocení žádosti nesmí vzniknout střet zájmů hodnotitele a žadatele o grant. Všichni hodnotitelé a členové hodnotící komise jsou vázáni Etickým kodexem, ve kterém deklarují objektivitu svého hodnocení a vylučují střet zájmů.

Průběh hodnotícího procesu



a) Formální kontrola

Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti je zahájena následující pracovní den po uzávěrce výzvy a ukončena nejpozději do 10 pracovních dnů od uzávěrky. Podrobný výčet **administrativních kritérií** a **kritérií oprávněnosti** najdete dále v Kontrolním listu výzvy pro podání žádostí o grant a v Příručce pro žadatele.

1. Kontrola administrativních kritérií

V případě, že žádost bude obsahovat **maximálně 3 pochybení** v administrativních kritériích (vyjma těch tří kritérií, která znamenají automatické odmítnutí žádosti, viz přehled na konci této výzvy), bude žadatel vyzván k nápravě (tj. doplnění chybějících materiálů či odstranění pochybení v žádosti). Na nápravu bude mít 3 pracovní dny (3x24 hod) od vyzvání. Pochybení **u 3 definovaných eliminačních kritérií, či více než tří** administrativních kritérií je důvodem k **automatickému vyřazení žádosti** z dalšího hodnocení. Žadatel se proti tomuto rozhodnutí může odvolat.

2. Kontrola kritérií oprávněnosti

Kritéria oprávněnosti nemá možnost žadatel doplnit a nesplnění byť jednoho vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Odvolání proti nesplnění kritérií oprávněnosti není možné.

Žadatelé jsou **o výsledku kontroly** formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti (tj. zda žádost postoupila do fáze odborného hodnocení či byla vyřazena z dalšího hodnocení z formálních důvodů) **informováni** nejpozději do 20 pracovních dnů od uzavření výzvy. Pokud byla žádost z dalšího hodnocení vyřazena z důvodů nesplnění administrativních kritérií, má žadatel **možnost se** písemně odvolat a požádat o přehodnocení rozhodnutí, a to do 5 pracovních dnů od vyrozumění o výsledku kontroly. O výsledku odvolání rozhoduje Výkonná rada programu a žadatel je informován e-mailem do 5 pracovních dnů od data doručení odvolání.

b) Hodnocení žádosti hodnotiteli

Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem **dvěma nestranným a nezávislým hodnotitelům**, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska. Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnotící kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení žádosti je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů. Maximální počet bodů je 100. Žádost bude doporučena k dalšímu hodnocení, pokud získá minimálně 60 bodů a zároveň dosáhne prahové hodnoty počtu bodů u každého hodnotícího kritéria (v průměru za obě hodnocení).

Hodnotící kritéria	Celkem bodů	Prahová hodnota
1. Zaměření projektu	22	15
Obsah projektu odpovídá výzvě a cílům programu.	9	
Obsah projektu koresponduje se strategií žádající organizace.	5	
Cíle projektu jsou jasně formulované a jsou dosažitelné.	5	
Cílová skupina je definována v souladu se zaměřením projektu.	3	
2. Metodologie	42	20
Aktivity jsou dostatečně popsány; jejich volba odpovídá cílům projektu.	8	
Navrhovaná řešení jsou v souladu s cíli a jsou efektivní.	8	
Projekt je realizován ve smysluplném partnerství či ve spolupráci.	8	
Časový harmonogram je realistický a odpovídá milníkům i aktivitám.	8	
Rizika jsou identifikována; navržená opatření jsou vhodná.	3	
Zvolené ukazatele odpovídají cíli i aktivitám projektu a jsou realistické.	5	
Komunikační plán je nastaven dle pravidel programu.	2	
3. Rozpočet projektu	16	8
Rozpočet je přehledný a srozumitelný, má návaznost na aktivity.	8	
Rozpočet je hospodárný a efektivní, náklady jsou oprávněné.	8	
4. Zkušenosti žadatele, partnera a jeho kapacita	10	5
Zkušenosti žadatele či partnera s řízením projektů jsou odpovídající.	5	
Odborná zkušenost realizačního týmu projektu je odpovídající.	5	
5. Udržitelnost projektu	10	5
Udržitelnost projektu je správně identifikována a zdůvodněna, navrhované činnosti směřují k udržitelnosti výsledků projektu.	5	
Navržený způsob čerpání grantu na posílení kapacit organizace je efektivní a směřuje k udržitelnosti žadatele/partnerů.	5	
Celkem bodů	100	

Pokud se hodnocení jednotlivých hodnotitelů liší o **více než 30 % z vyššího bodového hodnocení, je projekt losem předán k hodnocení třetímu, nezávislému hodnotiteli**. Bodový zisk projektu je v takovém případě vypočítán jako aritmetický průměr dvou hodnocení, jejichž bodové zisky jsou si blíže. Hodnocení třetím hodnotitelem není zadáno v případech, kdy by ani nejvyšší možný zisk od třetího hodnotitele nestačil k dosažení minimálního zisku 60 bodů.

c) Hodnoticí komise

Seznam projektů seřazený dle aritmetického průměru dále projednává **hodnoticí komise**. Jedná se o externí orgán složený z nezávislých odborníků a zástupců Konsorcia, kteří budou rovnoměrně zastupovat zaměření a tematické oblasti programu. Výstupem z jednání hodnoticí komise je **pořadník žádostí o grant**, ve kterém doporučuje projekty k podpoře, projekty k podpoře se změnami, projekty na rezervní seznam, či projekty k zamítnutí.

d) Výkonná rada programu

Výkonná rada programu následně potvrzuje finální seznam navržených projektů k podpoře spolu s rezervním seznamem projektů, ve kterém může na základě oprávněných důvodů navrhopvat změny.

e) Správní rada Nadace OSF/VDV

Seznam navržených projektů k podpoře finálně schvaluje správní rada Nadace OSF/VDV.

Informace o výsledcích hodnocení

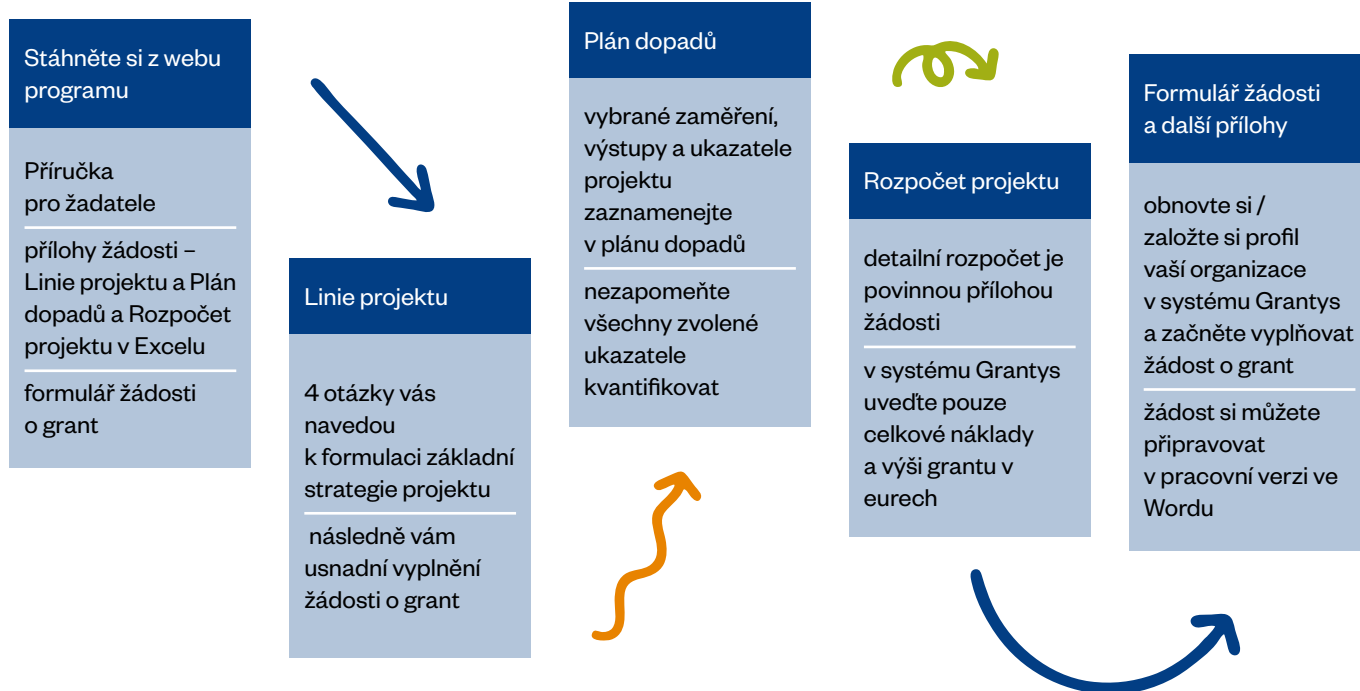
Konečný **seznam výsledků hodnocení přijatých žádostí** je veřejně dostupný a bude vyvěšen na webových stránkách programu a webových stránkách jednotlivých členů Konsorcia. Žadatelé budou o výsledcích hodnocení informováni do 10 pracovních dní od konečného rozhodnutí, nejpozději však do 20 týdnů od uzávěrky výzvy.

6. Podání žádosti o grant

Hodnoceny budou pouze žádosti o grant odevzdané se všemi povinnými přílohami v elektronické podobě prostřednictvím **on-line databáze Grantys** do data a času uzávěrky této grantové výzvy, a to na adrese:

<https://granty.nadaceosf.cz> – platí pro projekty se zaměřením na výsledky 2 a 4 (tyto žádosti o grant spravuje Nadace OSF) nebo

<https://www.vdv.grantys.cz> – platí pro projekty se zaměřením na výsledek 3 (tyto žádosti o grant spravuje VDV)



Projekt musí být formulován stručně, jasně a výstižně. Žadatel by měl důkladně promyslet logickou linii projektu (tedy posloupnost potřeb, cílů, výstupů a aktivit), přehledně prezentovat výchozí situaci či závěry analýz, které byly provedeny v rámci přípravy projektu, definovat a kvantifikovat cílové skupiny projektu a popsat způsob realizace projektu včetně harmonogramu, podrobného rozpočtu, organizačního zajištění a jeho udržitelnosti.

Žádost a její přílohy se zpracovávají **v českém jazyce** (vyjma názvu projektu a stručné anotace cílů projektu v anglickém jazyce, případně Prohlášení o partnerství v případě zahraničního partnera).

Uzávěrka grantové výzvy: 4. listopadu 2019 ve 12.00 hodin

Podrobný postup vyplnění žádosti v databázi Grantys je uveden v Příručce pro žadatele (ke stažení na www.activecitizensfund.cz), stejně jako veškeré vzory a formuláře povinných příloh projektové žádosti.

Žádost a přílohy je možno v systému Grantys **připravovat postupně**, doporučujeme ji předložit ještě před konečným termínem uzávěrky. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli může způsobit potíže z důvodů přetížení systému. Podání žádosti v náhradním termínu nebude možné.

Žadatel může **předložit** v této grantové výzvě **pouze jednu žádost**. V případě, že žadatel odevzdá prostřednictvím Grantysu více než jednu grantovou žádost, bude k hodnocení přijata pouze první doručená žádost v pořadí. Ostatní žádosti budou automaticky vyloučeny z dalšího posuzování.

Organizace může být zapojena jako partner projektu do libovolného počtu projektů, v případě podpory však nesmí překročit stanovený limit na jednu organizaci.

Kompletní žádost o systémový grant se skládá z několika dokumentů:

Dokument / příloha žádosti	Forma odevzdání v GRANTYSU
Žádost o grant	vyplňuje se přímo v GRANTYSU
Linie projektu (Příloha č. 1, list Linie projektu)	nahrává se jako příloha ve formátu .xls (tyto části tvoří jednotlivé listy přílohy č. 1 Linie projektu a Plán dopadů)
Plán dopadů (Příloha č. 1, list Plán dopadů)	
Rozpočet projektu (Příloha č. 2)	nahrává se jako příloha ve formátu .xls
Doklad o registraci žadatele (Příloha č. 3)	nahrává se jako příloha ve formátu .pdf
Doklad o registraci partnera/ů – je-li relevantní (Příloha č. 4a)	nahrává se jako příloha ve formátu .pdf
Prohlášení o partnerství – je-li relevantní (Příloha č. 4b)	nahrává se jako příloha ve formátu .pdf (podepsaný sken)

7. Dotazy a kontaktní informace

Podrobné informace pro žadatele k podmínkám, vyplnění a odevzdání žádosti o grant jsou uvedeny v **Příručce pro žadatele**, která je dostupná na webových stránkách programu (www.activecitizensfund.cz.) Před vyplněním žádosti doporučujeme přečíst Nejčastější otázky (FAQ) na webu programu. Na webu jsou rovněž zveřejňovány veškeré aktuální informace o programu.

Konzultace

Konzultace pro zpracování žádostí jsou poskytovány e-mailem nebo telefonicky koordinátorkami programu po celou dobu trvání výzvy. Dotazy mohou být zaslány e-mailem nejpozději do 5 pracovních dní před konečným termínem pro předložení žádostí (tj. do 25. 10. 2019 včetně). V takových případech bude odpověď žadateli zaslána do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu, ale nejpozději do 2 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí (tj. do 31. 10. 2019 včetně). Telefonické konzultace jsou poskytovány v pracovní dny, nejpozději však do 31. 10. 2019 včetně.

Technické konzultace jsou poskytovány až do termínu uzávěrky, je však nutné případné technické problémy **hlásit ještě před uzávěrkou**, později vám nejsme schopni pomoci.

Infosemináře

Pro žadatele pořádáme **informační semináře**, kde se dozvíte podrobné informace ke grantové výzvě.

Termíny seminářů:

Praha – úterý 17. 9. 2019 od 9.00 hodin v Kasárnách Karlín, Prvního pluku 20/2, Praha-Karlín
pro účast je nutná registrace [zde](#).

Brno – čtvrtek 19. 9. 2019 od 9.00 hodin v budově VUT Brno, Antonínská 1, 601 90 Brno.
pro účast je nutná registrace [zde](#).

Více informací k infoseminářům najdete na webových stránkách programu www.activecitizensfund.cz.

Koordinátorky programu

Projekty se zaměřením na výsledky 2 a 4 (žádost se podává u Nadace OSF):

Barbora Kotrčová

Michaela Vyležíková

tel: +420 226 227 729

tel: +420 226 227 736

konzultace@activecitizensfund.cz

Projekty se zaměřením na výsledek 3 (žádost se podává u VDV):

Hana Slunská

tel: +420 605 754 826

konzultace@activecitizensfund.cz

Kontaktní osoba pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádostí v databázi Grantys:

Petr Svatoš – IT Manager

tel: +420 226 227 733

podpora.grantys@osf.cz

8. Kontrolní list výzvy k podání žádosti o systémový grant

Před odesláním žádosti si zkontrolujte:		ano/ne
Všechna pole žádosti v Grantysu jsou vyplněna či zaškrtnuta.		
Příloha žádosti č. 1 (tj. oba její listy Linie projektu a Plán dopadů) je vyplněna.		
Příloha žádosti č. 2 (Rozpočet projektu) je vyplněna.		
Rozpočet splňuje podmínky grantové výzvy:	→ výše požadovaného grantu je v rozmezí 100 000–250 000 eur	
	→ spolufinancování tvoří minimálně 10 % z celkových nákladů projektu	
	→ 5–15 % z požadovaného grantu je naplánováno na rozvoj vlastních kapacit	
	→ výdaje splňují kritéria způsobilosti (podrobný výčet k dispozici v Příručce pro žadatele)	
	→ nepřímé náklady nepřesahují 15 % z personálních nákladů projektu	
Žádost splňuje všechna Administrativní kritéria (viz tabulka níže).		
Žádost/žadatel/partner projektu splňuje všechna Kritéria oprávněnosti (viz tabulka níže).		

Administrativní kritéria		ano/ne
→ Kritéria 1.–3. jsou eliminační, tzn. nesplnění jednoho z nich již vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.		
→ Povolena jsou 3 pochybení (u kritérií 4.–11.), žadatel je vyzván k nápravě či doplnění žádosti..		
→ Pokud žádost (včetně příloh) obsahuje více než 3 pochybení, je automaticky vyřazena z dalšího hodnocení.		
1.	Žádost je zpracována elektronicky v českém jazyce.	
2.	Žádost byla odeslána v systému Grantys do stanoveného termínu uzávěrky této grantové výzvy (do 12 hodin 4. 11. 2019).	
3.	Rozpočet projektu je vyplněn na odpovídajícím formuláři a nahrán jako příloha v systému Grantys.	
4.	V žádosti jsou všechny povinné údaje zaškrtnuty či vyplněny logickým textem. (1 nevyplněný údaj = 1 pochybení)	
5.	Linie projektu je kompletně vyplněna logickým textem.	
6.	Plán dopadů je vyplněn – ukazatele zvoleného výsledku a jeho výstupů jsou kvantifikovány.	
7.	Příloha č. 1 (obsahující listy Linie projektu a Plán dopadů) je nahrána ve formátu .xls v systému Grantys.	
8.	Příloha č. 2 (Rozpočet projektu) je nahrána ve formátu .xls v systému Grantys.	
9.	Doklad o registraci žadatele ve formátu .pdf je nahrán jako Příloha č. 3 v systému Grantys.	
10.	Doklad/y o registraci finančního/ch partnera/ů ve formátu .pdf je nahrán/ jsou nahrány jako Příloha č. 4a v systému Grantys (je-li relevantní).	
11.	Prohlášení o partnerství s partnerem/y projektu jako podepsaný sken ve formátu .pdf je nahráno/ jsou nahrána jako Příloha č. 4b v systému Grantys (je-li relevantní).	

Kritéria oprávněnosti		ano/ne
→ Splnění kritérií oprávněnosti se vztahuje jak na žadatele a partnera/y, tak na samotnou žádost.		
→ Kritéria oprávněnosti nelze doplnit, nesplnění jednoho z nich již vede k automatickému vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.		
1.	Žadatel je oprávněný (tj. <i>nevládní nezisková organizace registrovaná v ČR min. 2 roky</i>).	
2.	Finanční partner/partneři jsou oprávnění (viz výčet výše).	
3.	Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami v grantové výzvě (tj. <i>v rozmezí 100 000–250 000 eur</i>).	
4.	Požadovaná výše grantu nepřesahuje stanovené % z celkových způsobilých výdajů projektu (tj. <i>max. 90 %</i>).	
5.	Délka trvání projektu je v souladu se stanoveným trváním ve výzvě (tj. <i>36/42/48 měsíců</i>).	

Příloha výzvy:

Co je systémová změna

- Jedná se o proces, kdy přemýšlíte, jaké kroky povedou ke změně systému. Návrhy na změnu se opírají o jasně podložené argumenty a fakta.
- Proměna systému může být na úrovni celého státu nebo pouze jedné obce.
- Systémová změna míří na příčiny problému, tedy na "základní struktury a podpůrné mechanismy".
- Příčiny je možné hledat jak ve špatně nastavených zákonech, tak v nedostatku lidí či financí nebo zavedené praxi.

Co je a není systémovou změnou (v příkladech)

Co NENÍ systémovou změnou	Co JE systémovou změnou
V jedné části obce jsou rozmístěny popelnice na bioodpad. Obec tím pilotuje jejich možné použití.	Obec schválí novou odpadovou vyhlášku a umožní všem svým obyvatelům přístup k popelnicím na bioodpad.

Komentář: V tomto případě systém tvoří obec. Samotné testování, pilotování může být předchůdcem systémové změny (ta má být cílem), ale nejedná se o systémovou změnu jako takovou.

Co NENÍ systémovou změnou	Co JE systémovou změnou
Aktivní lidé a ekologická organizace bojují proti výstavbě spalovny v blízkosti svého města a jsou úspěšní.	Aktivní lidé a ekologická organizace přesvědčí vládu a ta zakáže, aby se z veřejných peněz mohla financovat výstavba spaloven.

Komentář: Úspěch v jednom městě ještě neznamená, že se výstavba spalovny neposune k městu jinému a nebude nadále znečišťovat ten stejný region. Trvalé a dlouhodobé řešení přichází tehdy, když dojde ke změně pravidel financování pro výstavbu spaloven nebo jinému opatření.

Co NENÍ systémovou změnou	Co JE systémovou změnou
Nezisková organizace vytvoří novou službu pro spolupráci se školou, aby v ní mohli studovat i žáci s postižením, které škola sama nemá možnost podpořit.	Koalice rodičů, škol a odborníků přesvědčí parlament, aby schválil zákon, díky němuž mají žáci s postižením zaručenou dostatečnou podporu v běžných školách.

Komentář: Vytvoření nové služby, která čerpá z existujících zdrojů financí (např. od města, kraje, soukromých nadací), neřeší dlouhodobý problém v podfinancování vzdělávání žáků s postižením, tedy na inkluzi. Až změna financování a nárok těchto žáků ukotvený v zákoně je systémovou změnou. Tato změna ale bude narážet na další proměnné jako je přístup rodičů dětí bez postižení, učitelů a v tomto případě i veřejnosti, aby se mohli žáci s postižením úspěšně vzdělávat v běžných školách.

Grantová výzva programu
Active Citizens Fund

www.activecitizensfund.cz